

Entschuldigung

Name, Vorname der Schülerin / des Schülers	Geburtsdatum
--	--------------

Klasse	Klassenleiter/in
--------	------------------

abwesend - von	bis
----------------	-----

Bestätigung der Lehrkraft

Begründung:

(Falls eine Arbeitsunfähigkeitsbescheinigung vorliegt, bitte die Kopie auf der Rückseite anheften!)

Ort, Datum	Unterschrift der Schülerin/ des Schülers	Unterschrift eines Erziehungsberechtigten bei nicht volljährigen Schülern
------------	---	--

Ort, Datum	Kenntnisnahme und Bestätigung des Ausbildungsbetriebes
------------	--

Hinweise:

1. Kann eine Schülerin/ein Schüler aus zwingenden Gründen am Unterricht nicht teilnehmen, so muss die Schule ohne schuldhaftes Zögern unter Angabe des Grundes schriftlich benachrichtigt werden. Im Falle fernmündlicher Verständigung ist eine schriftliche Entschuldigung innerhalb von einer Woche, bei Blockunterricht innerhalb von 3 Tagen einzureichen.
2. Schülerinnen/Schüler dürfen sich vom Unterricht nur in dringenden Fällen und nur mit Genehmigung der Lehrkraft entfernen. Die Abmeldung muss auf dem Entschuldigungsformular von der Lehrkraft bestätigt werden!
3. Schülerinnen/Schüler können nur in dringenden Ausnahmefällen auf schriftlichen Antrag vom Unterricht beurlaubt werden. Ein Antrag ist bei der Schule rechtzeitig im Voraus zu stellen.
4. Versäumt eine Schülerin/ein Schüler ohne ausreichende Entschuldigung eine Schulaufgabe, eine Stegreifaufgabe oder einen praktischen Leistungsnachweis, so wird die Note 6 erteilt. Das Gleiche gilt, wenn die Schülerin/der Schüler einen solchen Leistungsnachweis versäumt, weil sie/er sich ohne Genehmigung vom Unterricht entfernt hat.

Aschaffenburg, 13.09.2021

gez. Katja Hock, StDin