

المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية
والتكوين المهني
والتعليم العالي والبحث العلمي



٢٠١٨+٢٠١٩
٢٠١٥+٢٠١٦
٢٠١٤+٢٠١٥
٢٠١٣+٢٠١٤
٢٠١٢+٢٠١٣

دليل الوفود الرياضية المشاركة في البطولات الرياضية المدرسية



مديرية الارتقاء بالرياضة المدرسية
مارس 2018



دليل الوفود الرياضية المشاركة في البطولات الرياضية المدرسية



الجامعة الملكية المغربية
للرياضة المدرسية

مديرية الارتقاء بالرياضة المدرسية
مارس 2018

الصفحة	الفهرس
3	المقدمة والأهداف
4	I. ترکیبۃ الوفد الرياضي المشارك
4	1. رئيس (ة) الوفد، (التعريف، المهام والمسؤوليات)
5	2. المؤطر (ة) (التعريف، المهام والمسؤوليات)
5	3. المرافق (ة) (التعريف، المهام والمسؤوليات)
6	4. التلميذات والتلاميذ المشاركون (ات)
7	II. مراحل الرحلة وقواعد السلامة
7	1. قبل الرحلة
7	1.1 تقاسم المعلومات
7	2.1 الوثائق
7	3.1 الانخراط في الجمعية الرياضية المدرسية والتأمين
7	4.1 توزيع المهام
7	5.1 حقيبة التلميذ
8	6.1 حقيبة الأستاذ المؤطر والمرافق
8	7.1 حقيبة الإسعافات الأولية
8	8.1 الأشخاص الذين يحق لهم مراقبة التلميذات والتلاميذ
9	2. أثناء الرحلة
9	1.2 وسيلة النقل وأوقات التنقل
9	2.2 تموقع التلاميذ والمرافقين داخل سيارات النقل
9	3.2 تدبير أماكن الوقوف
9	4.2 الأشخاص الذين ينبغي الاتصال بهم في حالة الطوارئ
9	5.2 ما يتبعن القيام به عند حدوث طارئ أو حادث أثناء السفر
9	3. الإياب وبعد الرحلة
10	III. مرحلة المشاركة
10	1. الاستقبال
10	2. الإيواء
10	3. التغذية
11	4. التنقل الداخلي
11	5. المنافسات الرياضية
11	6. الاجتماعات
11	7. التتويج وحفل الاختتام
11	IV. ملاحظات هامة
12	V. المراجع

المقدمة

انبثقـت فـكرة إعداد دليل للوفود الـرياضـية المـشارـكة في الـبطـولات الـرياضـية المـدرـسـية من الـمـلاحـظـات والـتجـارـب الـمـسـتقـاة من الـبطـولات الـوطـنـية المـدرـسـية التي تـنظـمـها سنـوـيا مدـيرـيـة الـارتـقاء بـالـرـياـضـة المـدرـسـية بـتعاونـ معـ الجـامـعـة الـمـلـكـيـة المـغـرـبـيـة لـالـرـياـضـة المـدرـسـية.

ويـهدـف هـذـا الدـلـيل أـسـاسـاً إـلـى الـارتـقاء بـجـودـة الـإـعـدـاد وـالـتـنـظـيم وـالـمـشـارـكة في الـبطـولات الـرياضـية المـدرـسـية وـتـأـمـين سـلامـة المـشـارـكـين وـتـحسـيس جـمـيع الـقـاعـلـين وـالـمـتـدـخـلـين بـالـمـسـؤـلـيـات الـمـلـقاـة عـلـى عـاقـهمـ.

ونـظـراً لـلـدـور الـمـحـورـي الـذـي يـلـعـبـه هـؤـلـاء الـمـتـدـخـلـين في نـجـاحـ الـأـنـشـطـة الـرـياـضـية المـدرـسـية، وـتـحـقـيقـ الـأـهـدـافـ التـرـبـوـيـة السـامـيـة لـلـرـياـضـة المـدرـسـية، جاءـ إـعـدـاد هـذـا الدـلـيل مـن طـرفـ مدـيرـيـة الـارتـقاء بـالـرـياـضـة المـدرـسـية التي عملـتـ عـلـى تـقـديـمه خـلـالـ الـاجـتمـاعـ التـنـسيـقـيـ السنـوـيـ المـنـعـقـدـ بمـدـيـنـةـ طـنـجةـ بـتـارـيخـ 28ـ وـ 29ـ غـشتـ 2013ـ، وـقـدـ تمـ إـغـنـاؤـهـ مـنـ طـرفـ جـمـيعـ الـمـتـدـخـلـينـ وـخـاصـتـيـ مـفـتـشـيـ مـادـةـ التـرـبـيـةـ الـبـلـدـيـةـ وـالـرـياـضـةـ الـذـيـنـ زـكـواـ فـكـرةـ تـعـمـيمـهـ ليـكـونـ مـرـجـعاـ لـلـمـؤـطـرـيـنـ(اتـ)ـ وـالـمـرـاقـفـيـنـ(اتـ)ـ بـالـأـكـادـيـمـيـاتـ الـجـهـوـيـةـ لـلـتـرـبـيـةـ وـالـتـكـوـينـ وـالـمـديـرـيـاتـ الـاقـلـيمـيـةـ بـالـوـزـارـةـ خـلـالـ الـمـشـارـكـةـ فيـ الـبـطـولـاتـ الـرـياـضـيةـ المـدرـسـيةـ الـاقـلـيمـيـةـ وـالـجـهـوـيـةـ وـمـابـينـ الـجـهـاتـ وـالـوـطـنـيـةـ.

الأهداف

يتـوـخـىـ إـعـدـادـ هـذـا الدـلـيلـ بـلـوـغـ مـجـمـوعـةـ مـنـ الـأـهـدـافـ أـهـمـهـاـ:

- ✓ تـأـمـينـ سـلامـةـ المـشـارـكـينـ(اتـ)ـ:
- ✓ تـحـدـيدـ مـهـامـ وـمـسـؤـلـيـاتـ أـعـصـاءـ الـوـفـدـ الـرـياـضـيـ المـدرـسـيـ:
- ✓ تـبـسيـطـ وـتوـحـيدـ الـمـسـاطـرـ وـالـإـجـرـاءـاتـ الـوارـدةـ فيـ الـمـذـكـرـاتـ وـالـمـرـاسـلـاتـ الـإـدارـيـةـ الـمـتـعـلـقـةـ بـالـمـشـارـكـةـ فيـ مـخـتـلـفـ الـبـطـولـاتـ الـرـياـضـيةـ المـدرـسـيةـ:
- ✓ فـسـحـ الـمـجـالـ أـمـامـ الـمـنـظـمـيـنـ لـتـحسـيسـ الـاستـقبـالـ وـخـصـوصـاـ عـلـىـ الصـعـيدـ الـوطـنـيـ:
- ✓ الـارتـقاءـ بـجـودـةـ تـنـظـيمـ الـبـطـولـاتـ الـرـياـضـيةـ المـدرـسـيةـ.



تركيبة الوفد الرياضي المدرسي

يتكون الوفد الرياضي المدرسي المشارك من:

1- رئيس(ة) الوفد

1.1 التعريف

رئيس(ة) الوفد هو إطار متخصص ينتمي لقطاع التربية الوطنية. ويمكن أن يقوم بهذه المهمة السيد(ة) المفتش(ة) المنسق(ة) الجهوي(ة) لمادة التربية البدنية والرياضية أو المفتش(ة) التربوي(ة) للمادة بالنسبة للبطولات الوطنية المدرسية، وإذا تعذر ذلك تبقى الصالحة للسيدات والسادة مديرات ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين لتعيين من يرون أنه أهل للقيام بهذه المهمة، ويعتبر رئيس الوفد المخاطب الرسمي الوحيد لدى المنظمين المركزيين والمحليين، ويتحمل كل المسؤوليات القانونية والإدارية عن الوفد المرافق له.

2.1 المهام والمسؤوليات

يتعين على رئيس(ة) الوفد القيام بما يلي:

- ✓ الإقامة مع الوفد أو بالقرب منه;
- ✓ التنسيق والتواصل مع باقي أعضاء الوفد في كل الأوقات;
- ✓ حضور المنافسات الرياضية إذا أجريت بمركز واحد للتباري مع إشعار مخاطبيه في حالة غيابه المؤقت;
- ✓ مراقبة المجموعة التي قسم أكبر عدد من التلميذات والتلاميذ أو التي من المحتمل أن تواجه صعوبات أو عراقيل، والبقاء على اتصال دائم مع مسؤولي المجموعات الأخرى المتواجدة بباقي مراكز التباري؛
- ✓ التأكد من احترام المؤطرين والمرافقين للشروط العامة للتنظيم المحددة مسبقاً، خاصة فيما يتعلق بالمنافسات الرياضية والسلامة.
- ✓ تسليم جميع الوثائق المعتمدة للمشاركة في البطولة الوطنية إلى مديرية الارتقاء بالرياضة المدرسية في الأجال المحددة وذلك بفرض القيام بالإجراءات التنظيمية الازمة؛
- ✓ إرافق الوثائق المعتمدة للمشاركة بصور التلميذات والتلاميذ والمؤطرات والمرافقين حتى تتمكن اللجن المنظمة من إعداد شارات المشاركة (badges)، وذلك حسب المعطيات المحددة وفقاً لما هو وارد في المذكرات والمراسلات الإدارية المتعلقة بالمشاركة في البطولات الوطنية؛
- ✓ احترام أعداد المشاركين القانونية؛
- ✓ إشعار المصالح المركبية والمديرية الإقليمية المنظمة بتاريخ وساعة ومكان الوصول وموعد المغادرة حسب الاستمارة المعدة لهذا الغرض مع التذكير بأنه لا يجوز السفر ليلاً؛
- ✓ حضور فعاليات كل بطولة حسب البرنامج العام؛
- ✓ يعتبر رئيس الوفد المسؤول عن تصرفات الفرق والمؤطرين المكونين لوفد أكاديميته داخل مراكز الإيواء والتغذية ومرافق التباري وأثناء التنقل؛
- ✓ التأكد من حضور أعضاء وقد أكاديميته وملء الاستمارات المعدة لهذا الغرض بمركز الاستقبال والمساهمة في تسهيل عمل لجن الاستقبال وعملية توزيع الوثائق واللوازم الخاصة بالمشاركة (شارات المشاركة، الشارات التذكارية، ميداليات المشاركة، تذاكر التغذية ، الخ...);
- ✓ القيام بكل الإجراءات الضرورية الخاصة بالإيواء والتغذية والتنقل والحصول على كل الوثائق الضرورية لمشاركة وقده؛
- ✓ عدم مغادرة فعاليات البطولة الوطنية قبل التأكد من رحيل جميع أعضاء وقد الجهة المرافق له؛
- ✓ التوفر على جميع الوثائق الخاصة بالمشاركة في البطولة الوطنية المدرسية وخاصة الوثائق المتعلقة بتأمين التلاميذ بالإضافة إلى الشواهد المدرسية؛
- ✓ إشعار المصالح المركزية بكل تغيير أو طارئ على تشكيلاه الوفد.

2- المؤطر (ة)

1.2 التعريف

المؤطر(ة) هو أستاذ(ة) لمادة التربية البدنية والرياضية أو أستاذ(ة) التعليم الابتدائي، مدرب(ة) التلاميذ(ات) المؤهلين(ات) للمشاركة في البطولات الإقليمية والجهوية وما بين الجهات والوطنية، يتم اختياره (ها) من بين أطر وزارة التربية الوطنية شريطة انتمامه لمؤسسة أو المديرية الإقليمية أو الأكاديمية المشاركة، وذلك بعد توصل الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين بالاستمارة الخاصة ببيان معلومات الوفد الرياضي المدرسي.

2.2 المهام والمسؤوليات

يعين على المؤطر(ة) القيام بما يلي:

- ✓ إعداد جميع الوثائق المعتمدة للمشاركة في البطولة بتنسيق مع المصالح المختصة بالمديرية الإقليمية التي تسلمها لرئيس (ة) الوفد؛
- ✓ تحمل مسؤولية التلاميذ واللائيقين له (ها) ومصاحبيهم خلال السفر ذهاباً وإياباً وتتبعهم وتأطيرهم في أماكن الإيواء والتغذية وأثناء التنقل في كافة الفضاءات العامة؛
- ✓ التفرغ الكامل لصاحبة التلاميذ واللائيقين له (ها) في كافة أطوار ومراحل النشاط المعني؛
- ✓ احترام الشروط العامة للتنظيم المحددة مسبقاً، فيما يتعلق بالمنافسات الرياضية وسلامة المشاركين؛
- ✓ احترام مواعيد المباريات؛
- ✓ الإقامة مع التلاميذ والسهور على سلامتهم؛
- ✓ تسهيل الاتصال والتواصل مع رئيس الوفد وبباقي أعضاء الوفد في أي وقت؛
- ✓ تأطير الفريق المشارك في المنافسة الرياضية؛
- ✓ الإخبار المباشر والتنسيق التام مع رئيس الوفد ولجنة التنظيم المعنية عند الاقتضاء بخصوص المعالجة الآنية لكل حالات عدم الانضباط في صفوف التلاميذ واللائيقين الخاضعين لمسؤوليته (ها)، وذلك في الحالات المستعصية التي تتجاوز حدود اختصاصه (ها)؛
- ✓ الحرص على تقييد التلاميذ واللائيقين بممارسة الأنشطة المقررة في برنامج التظاهرة فقط.

3- المراقب (ة)

1.3 التعريف

المراقب(ة) هو أستاذ(ة) يمكن إضافته(ها) من قبل الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين للمشاركة، وفق المقتضيات المحددة من طرف المصالح المركزية (بمذكرة النشاط الرياضي المدرسي أو برسالة الإجراءات التنظيمية أو بأي مرسالة صادرة في الموضوع)، يتم اختياره من بين أطر قطاع التربية الوطنية، على الشكل التالي:

أستاذة مراقبة لفرق الإناث التي يدرّبها أستاذ، أو أستاذ مراقب لفرق الذكور التي تدرّبها أستاذة، وذلك بعد توصل الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين بالاستمارة الخاصة ببيان معلومات الوفد الرياضي المدرسي.

2.3 المهام والمسؤوليات

يجب على المراقب (ة) :

- ✓ احترام التعليمات والترتيبيات التنظيمية والتقنية والإدارية والشروط العامة للتنظيم المحددة سلفاً، والمتعلقة بالمنافسات الرياضية وسلامة المشاركين؛
- ✓ الإقامة مع التلاميذ واللائيقين والسهور على سلامتهم؛
- ✓ تسهيل الاتصال والتواصل مع رئيس(ة) الوفد ومع المؤطر(ة) في أي وقت؛
- ✓ يمنع على الأساتذة المراقبين والأستاذات المراقبات تأطير الفرق خلال التباري.

- ✓ تحمل مسؤولية التلميذات والتلاميذ المراقبين له(ها) ومصاحبتهم خلال رحلة السفر ذهاباً وإياباً وتتبعهم وتأطيرهم في أماكن الإيواء والتغذية وأثناء التنقل في كافة الفضاءات العامة؛
- ✓ التفرغ الكامل لمصاحبة التلميذات والتلاميذ المراقبين له(ها) في كافة أطوار ومراحل النشاط المعنوي؛
- ✓ الأخبار المباشرة والتنسيق التام مع رئيس(ة) الوفد ولجنة التنظيم المعنوية عند الاقتضاء بخصوص المعالجة الآنية لكل حالات مرضية أو عدم الانضباط في صفوف التلميذات والتلاميذ الخاضعين لمسؤوليته (ها)، وفي الحالات المستعصية التي تتجاوز حدود اختصاصه (ها)؛
- ✓ الحرص على تقييد التلميذات والتلاميذ بممارسة الأنشطة المقررة في برنامج التظاهرة فقط.

4- التلميذات والتلاميذ المشاركون (ات)

يشارك في هذه الفعاليات التلميذات والتلاميذ المؤهلون لهذه البطولات، المسجلون بالمؤسسات التعليمية العمومية والخصوصية أو مؤسسات التكوين المهني المعترف بها من قبل وزارة التربية الوطنية، والمتوفرة على جمعية رياضية مدرسية، ويجب أن يتتوفر التلميذات والتلاميذ على الشروط التالية:

- ✓ التأمين المدرسي؛
- ✓ التسجيل في لائحة المشاركة (المطبوع الخاص بالمشاركة)؛
- ✓ رخصة اللاعب(ة)؛
- ✓ مطابقة سن التلميذ(ة) اللاعب(ة) للفئة أو الفئات العمرية الخاصة بكل بطولة وفقاً لما هو وارد في المذكرات والمراسلات الإدارية المتعلقة بالمشاركة في مختلف البطولات؛
- ✓ شهادة مدرسية فردية مسلمة من طرف المؤسسة التعليمية خلال الموسم الدراسي الجاري، وفقاً لما هو وارد في المذكرات والمراسلات الإدارية المتعلقة بالمشاركة في مختلف البطولات؛
- ✓ لباس رياضي لا يحمل إشهاراً أو إشارة لنادي رياضي أو غيره باستثناء الهوية البصرية للجامعة الملكية المغربية للرياضة المدرسية أو فروعها خلال فعاليات البطولة ومراسيم توزيع الجوائز؛
- ✓ الانضباط واحترام تعليمات رئيس(ة) الوفد والمؤطرتين(ات) والمراقبين(ات)؛
- ✓ التحلي بالروح الرياضية؛
- ✓ احترام قرارات الحكماء؛
- ✓ احترام الزملاء والمنافسين؛
- ✓ المحافظة على المرافق والمعدات الرياضية؛
- ✓ مصافحة المنافس بعد نهاية التباري؛
- ✓ الالتزام بالسلوك الحسن داخل الملعب وخارجه؛
- ✓ ضبط النفس في جميع المواقف؛
- ✓ محاربة العنف الجسدي واللغوبي؛
- ✓ الحرص على نظافة أماكن الإيواء والتغذية والتباري.



ملاحظات

- ✓ حرصاً على تأمين الزمن المدرسي، يجده تغيير المراقبين(ات) خلال السنة الدراسية خاصة بالنسبة للمنافسات الرياضية التي تنظم خلال الفترات الدراسية؛
- ✓ يمنع التدخين بمرافق التباري وأماكن التغذية وبالحالات؛
- ✓ يجب تقادم أي تصرف من شأنه التأثير سلباً على باقي المشاركين.
- ✓ لا يجوز تجاوز الأعداد أو إضافة أي شخص أو مسؤول مع إعطائه صفة أو تسمية غير واردة ضمن تركيبة الوفد المحددة في المذكرات والمراسلات الإدارية الصادرة في الموضوع.

II. مراحل الرحلة وقواعد السلامة

1. قبل الرحلة

1.1 تقاسم المعلومات

يتم عقد اجتماع مع أعضاء الوفد للتداول النقاش التالي:

- ✓ المشاركون (ات):
- ✓ تاريخ ومكان البطولة:
- ✓ وسيلة النقل:
- ✓ تاريخ ومكان وساعة الانطلاق:
- ✓ القواعد التي ينبغي احترامها
- ✓ ...



وتقديم لأباء وأمهات وأولياء التلاميذ بطاقة تتضمن المعلومات المشار إليها أعلاه.

2. الوثائق

- ✓ لانحة التلميذات والتلاميذ تضم أرقام هواتفهم الشخصية وأرقام آبائهم أو أولياء أمورهم مع التأكيد من هوية كل تلميذ(ة):
- ✓ المذكرات والمراسلات الإدارية المتعلقة بتنظيم مختلف البطولات الرياضية المدرسية؛
- ✓ رخص اللاعبين(ات):
- ✓ رخص المؤطرين(ات) والمرافقين(ات):
- ✓ مختلف التراخيص الضرورية؛
- ✓ إلخ...

3. الانخراط في الجمعية الرياضية المدرسية والتأمين

التأكد من انتماء التلميذ(ة) لمؤسسة (عمومية أو خصوصية) أو مؤسسة للتكوين المهني توفر على جمعية رياضية مدرسية وعلى عقد تأمين يحمل اسمه(ها)، فكل تلميذ(ة) غير مسجل(ة) بالمؤسسة أو غير مؤمن(ة) لا يسمح له(ها) بالانضمام للوفد الرياضي.

4. توزيع المهام

يجب توزيع المهام بين المؤطرين(ات) والمرافقين(ات) لضبط التلاميذ(ات) والسيطرة على سلامتهم، وذلك خلال اجتماع قبلي يعقده رئيس(ة) الوفد الرياضي المدرسي بحضور الجميع.

5.1 حقيبة التلميذ(ة)

يجب أن تتضمن حقيبة التلميذ(ة) اللوازم التالية:

- ✓ حذاء وملابس رياضية؛
- ✓ ملابس للتغيير؛
- ✓ قبعة؛
- ✓ ملابس واقية من المطر؛
- ✓ لوازم الاستحمام؛
- ✓ فرشاة ومعجون الأسنان؛
- ✓ إلخ...

6.1 حقيبة الأستاذ(ة) المؤطر(ة) والمرافق(ة)

يجب أن تتضمن اللوازمه التالية:

- ✓ الوثائق الضرورية لأداء مهمته(ها) على أحسن وجه (رسالت التكليف بمهمتها، رخصة المؤطر...)
- ✓ لائحة بأسماء المشاركين(ات) وأرقام هواتف آبائهم أو أولياء أمورهم وعناوينهم؛
- ✓ رخص اللاعبين (ات)...

7.1 حقيبة الإسعافات الأولية

يجب أن تكون حقيبة الإسعافات الأولية في مكان يسهل الوصول إليه ومجهزة بشكل جيد حيث إنها ستساعد في معالجة الحالات الطارئة، ويستحسن أن تتضمن المواد التالية :



- ✓ دليل الإسعافات الأولية؛
- ✓ شريط لاصق؛
- ✓ ضمادات لاصقة في بضعه أحجام؛
- ✓ قطن طبي؛
- ✓ صابون مطهر؛
- ✓ كريم مضاد للجراثيم والبكتيريا؛
- ✓ مسكنات خفيفة؛
- ✓ مقص حاد؛
- ✓ ملقط؛
- ✓ قفازات بلاستيكية؛
- ✓ مصباح يدوي وبطاريات إضافية؛
- ✓ قائمة بأرقام هواتف الطوارئ؛
- ✓ بطانية صغيرة.

ملاحظة:

يجب التأكد من تاريخ الصلاحية للمواد المتواجدة بالحقيبة.

8.1 الأشخاص الذين يحق لهم مرافقة التلاميذ والتلاميد

- يجب على رئيس(ة) الوفد الرياضي المشارك أو من ينوب عنه وعلى مؤطري(ات) ومرافق(ات) الفرق الرياضية المشاركة مرافقة التلاميذ(ات)؛
- يمنع متابعاً كلياً على أي شخص لم يرد اسمه في لائحة الوفد الرياضي الرسمية والموقعة من طرف السيد(ة) مدير الأكademie أو المدير(ة) الأقليمي مرافقة المشاركين (ات).



2. أثناء الرحلة

1.2 وسائل النقل وأوقات التنقل

لضمان أمن وسلامة المشاركين(ات) يجب:

- ✓ عدم التنقل ليلاً إلا في حالة استعمال القطار;
- ✓ التنقل عبر الطريق السيار أو عبر القطار كلما أمكن ذلك مع الحجز المسبق للمقطورة؛
- ✓ التنقل عبر حافلة شريطة توفر الوثائق القانونية (التراخيص، التأمين...)، والتأكد من الحالة الميكانيكية للحافلة.

2.2 تمويع التلاميذ والمرافقين داخل وسائل النقل

يتعين على المؤطرين(ات) والمرافقين(ات) الجلوس في مكان قرب أبواب الحافلات أو مقصورات القطار يمكنهم من رؤية شاملة لتحركات جميع التلاميذ، كما يتوجب على التلاميذ الانضباط والتزام أماكنهم وعدم مضايقته سائق الحافلة أو إزعاجه.

3.2 تدبير أماكن الوقوف

وفي حالة الوقوف أو التوقف الاضطراري، وجب تحديد:



- ✓ الأماكن التي يمكن التوقف بها أو تقديرها؛
- ✓ الفضاءات التي لا يمكن تجاوزها؛
- ✓ مدة التوقف؛

✓ التحسيس بالمخاطر (القرب من البحر، من الآبار، من حركة المرور، من الحيوانات، الخ...).

4.2 الأشخاص الذين ينبغي الاتصال بهم في حالة الطوارئ

- ✓ السيد(ة) المدير الإقليمي(ة) أو السيد(ة) مدير(ة) الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين المعنية؛
- ✓ المسؤولون المركزيون بمديرية الارتقاء بالرياضة المدرسية.

5.2 ما يتعين القيام به عند حدوث طارئ أو حادث أثناء السفر

عند وقوع طارئ أو حادث لا قدر الله، يتعين على المسؤولين والتلاميذ معرفة ما ينبغي القيام به :

- ✓ كيفية إخلاء الحافلة؛
- ✓ عدم الوقوف بالأماكن الخطيرة؛
- ✓ اختيار مكان آمن للتجمع؛
- ✓ تقديم الإسعافات الأولية؛
- ✓ التوفر على أرقام الهواتف المهمة؛
- ✓ إخبار الجهات المعنية بوقائع الحادث (المؤلفون المركزيون، مدير(ة) الأكاديمية، المدير(ة) الإقليمي(ة)، السلطات المحلية) - .

3. الإياب وبعد الرحلة

✓ يرافق المرافقون(ات) اللوازم الموجودة بمكان الإيواء قبل مغادرته مع الحرص على تسليم المفاتيح للمسؤول؛

- ✓ يجب التأكد من حضور جميع التلاميذ(ات) لحظة المغادرة؛
- ✓ يجب إشعار المسؤولين المركزيين بعودة التلاميذ والمؤطرين إلى النقطة المحددة.

III. مرحلة المشاركة

1- الاستقبال



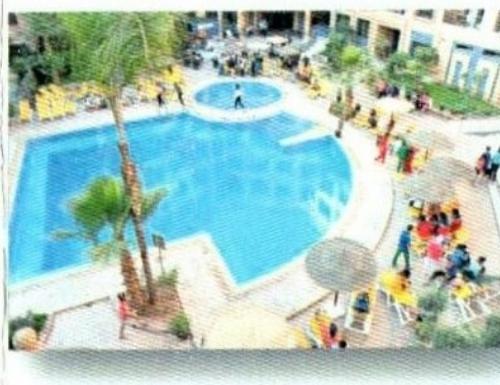
✓ يتحمل رئيس(ة) الوفد مسؤولية إخبار الإدارة المركزية بتاريخ وساعة ومكان الوصول ووسيلة النقل المستعملة مسبقاً، إذ يتم استقبال الوفود الرياضية المشاركة حسب استمارة الوفد المشاركون المتضمن برسالتها الإجراءات التنظيمية؛

- ✓ تتم مراقبة تطابق الوثائق المعتمدة مع هوية المشاركيين(ات)؛
- ✓ تسلم الوثائق التالية حسب خصوصيتها كل بطلولته إلى السيد(ة) رئيس(ة) الوفد؛



- رخص اللاعبين(ات) والمؤطرين(ات)؛
- تذاكر التغذية؛
- شارات المشاركة (البادج)؛
- الشارات التذكارية؛
- شواهد المشاركة؛
- ملفات المشاركة (البرنامج العام وبرنامج المنافسات والترتيبات التنظيمية والتكنولوجية...)؛
- إلخ...

2- الإيواء



يتم الالتحاق بمرافق الإيواء بعد الاستقبال، ويتوارد على المشاركيين(ات)؛

- ✓ ولوج الأجنحة المخصصة لهم كما هو محدد من طرف المسؤولين على عملية الإيواء؛
- ✓ المحافظة على الغرف والتجهيزات المتواجدة بها؛
- ✓ احترام الأوقات المحددة للنوم؛
- ✓ عدم إزعاج الآخرين.

لا يسمح كلياً وبأي وجه من الوجوه بترك التلاميد(ات) لوحدهم بمرافق الإيواء والتغذية والملعب وأثناء النقل والتنقل؛

في حالة التقييد الاضطراري يتم التنسيق بين أعضاء الوفد الرياضي المدرسي، وإخبار المسؤولين عن الإيواء أو المسؤولين المركزيين.

3- التغذية



- ✓ يتم تحديد مراكز التغذية من خلال التذاكر المعدة لهذا الغرض؛
- ✓ لا يسمح للمشاركيين بولوج أي مركز آخر غير المحدد بالتذاكر الخاصة بالفترة التي ينتهيون إليها؛
- ✓ يجب احترام التوقيت المحدد والخاص بكل وجبة؛
- ✓ يجب المحافظة على قاعات التغذية والتجهيزات المتواجدة بها؛
- ✓ ينبغي التعامل باحترام تام مع المسؤولين والساهرين على عملية ولوج القاعات وتقديمه الوجبات.

4- التنقل الداخلي

♦ توفر اللجنة المنظمة عند الاقتضاء حافلات لتنقل الوفود الرياضية بين مراكز الإيواء والتغذية ومراكز التباري.



ولضمان نجاح هذه العملية يجب:

- ✓ التنسيق مع المسؤول عن النقل;
- ✓ احترام التوقيت المحدد لانطلاق الحافلات;
- ✓ عدم ركوب الحافلات المخصصة لفرق الرياضية الأخرى;
- ✓ احترام السائق;
- ✓ المحافظة على التجهيزات المتواجدة بداخل الحافلات.

♦ في حالة التنقل سيرا على الأقدام، وجب حث التلاميذ على التحلي بالسلوكيات الملائمة من خلال تحسينهم بأخطار الطريق ودعوتهم إلى ضرورة احترام قانون السير والالتزام بقطع الطريق من ممر الرجالين، مع التأكد من خلو الطريق من المخاطر قبل العبور.

5- المنافسات الرياضية

يجب التقيد بمضامين المذكرات والمراسلات الإدارية وبكل الوثائق المؤطرة لمختلف البطولات الرياضية المدرسية والتي تصدرها سنويا مديرية الارتقاء بالرياضة المدرسية، كما يجب احترام البرنامج الزمني للمنافسات الخاص بكل بطولة.

6- الاجتماعات

يتم تنظيم اجتماع تقني يحضره رئيس(ة) الوفد أو من ينوب عنه(ها) وفق الإجراءات التنظيمية لكل بطولة، ويمكن تنظيم اجتماعات أثناء البطولة كلما دعت الضرورة إلى ذلك.

7- التتويج وحفل الاختتام

على جميع أعضاء الوفد الرياضي المشاركون حضور مراسيم توزيع الجوائز وحفل الاختتام، مع التأكيد على:
✓ التحاق الفائز(ين)(ات) بالمكان المخصص لتسليم الجوائز فور المناولة عليهم مصحوبين(ات) بشارات المشاركة؛

✓ ارتداء حذاء ولباس رياضي لا يحمل إشهاراً أو إشارة لنادي رياضي أو غيره باستثناء الهوية البصرية للجامعة الملكية المغربية للرياضة المدرسية أو فروعها أثناء الصعود لمنصة التتويج؛
✓ الصعود إلى منصة التتويج بهندام لائق بالنسبة للأطر والمرافقين؛
✓ عدم التواجد بالمناطق الغير مسموح بولوجها.



IV. ملاحظات هامة

1- في حالة حدوث اختلالات قد تعيق السير العادي يجب:

1.1 بالنسبة للتلاميذ

الاتصال بالمرافق(ة) أو المؤطر(ة) للقيام بالمعين من أجل تسوية الوضع.

2. بالنسبة للمرافقين أو المؤطرين(ات)

الاتصال برئيس(ة) الوفد وفي حال تعذر ذلك ينبغي الاتصال حسب الحالة بالجهة المسؤولة.

3.1 بالنسبة لرؤساء الوفود

الاتصال بالجهة المسؤولة، وإذا تعذر حل المشكل على هذا المستوى ينبغي الاتصال بالمسؤولين المركزيين.

2- في جميع الحالات، فإن تدبير الطوارئ يجب أن يتم في هدوء واحترام متبادل مع ضبط النفس في جميع المواقف، وكل سلوك أو تصرف لا مسؤول قد يعرض صاحبه للإقصاء بقرار من اللجنة التأديبية أو من الإدارة المركزية؛

3- يتحمل فرع الجامعة الأكademie جميع المصاريف المترتبة عن الأعمال الlatrivoie التي قد تصدر عن بعض أفراد الوفد (كسر، تخريب، إتلاف، إلخ...).



V. المراجع

- ✓ قانون 30.09 المتعلق بال التربية البدنية والرياضة;
- ✓ النظام الأساسي والنظام الداخلي للجامعة الملكية المغربية للرياضة المدرسية;
- ✓ الوثائق المؤطرة لأنشطة الرياضية المدرسية;
- ✓ عقدة التأمين المدرسي المعبرمة بين وزارة التربية الوطنية وشركة التأمين;
- ✓ المذكورة رقم X15 055 الصادرة بتاريخ 28 أبريل 2015 والمذكورة رقم 42 الصادرة بتاريخ 11 يونيو 1999 حول ترتيبات أساسية في شأن تنقل التلميذات والتلاميد خلال المشاركة في الأنشطة المدرسية.





لا استهلاك السجائر والمخدرات

سلامة التلاميذات والتلاميذ
مسؤولية رئيس(ة) الوفد
والمؤطر(ة) والمرافق(ة)

لا للعنف داخل وخارج المؤسسات التعليمية



نعم للمحافظة على البيئة