

道北あさひかわ支部8月例会

企業と特別支援学校の 皆さんとの交流会（企業説明会）

8.24(土)

時間／13:30~15:40（受付 13:30~）

会場／北海道旭川高等支援学校
体育館（旭川市5条西5丁目）



【委員用資料】

同友会道北あさひかわ支部 支部長 大谷 薫
障がい者就労委員会 委員長 滝野 雅一

【タイムスケジュール】

12:30までに 体育館に集合

13:00~13:25 企業受付及び企業ブース設営

13:30~13:40 学校受付（学校単位での受付）

13:45~14:00 開会挨拶・オリエンテーション

14:05~14:20 第1回説明会（15分間）

14:20~14:25 第1回終了・移動

14:25~14:40 第2回説明会（15分間）

14:40~14:45 第2回終了・移動

14:45~15:00 第3回説明会（15分間）

15:00~15:05 第3回終了・移動

15:05~15:20 第4回説明会（15分間）

15:20~15:25 待機席へ移動休憩

15:25~閉会挨拶

16:30撤去完了次第 スタッフ解散

【注意事項】

体育館に扉をあけ風通しのよい状態を保ちますが、エアコンはございません。
屋内の暑さ対策・水分補給は各自にてお願いいたします。
万が一、体調が優れなくなった場合は直ちに受付にいるスタッフまでお声がけください。

必ず**上履き**をご持参ください。
下駄箱は使用できませんので、持ち運び用の袋のご用意もおわせてお願いいたします。

本交流会は障がい者雇用の理解促進も目的としています。
当日はメディア関係者や障がい者雇用に関心のある企業関係者の方々が見学にいらっしゃいます。
ご理解・ご協力のほど
よろしくお願いたします。

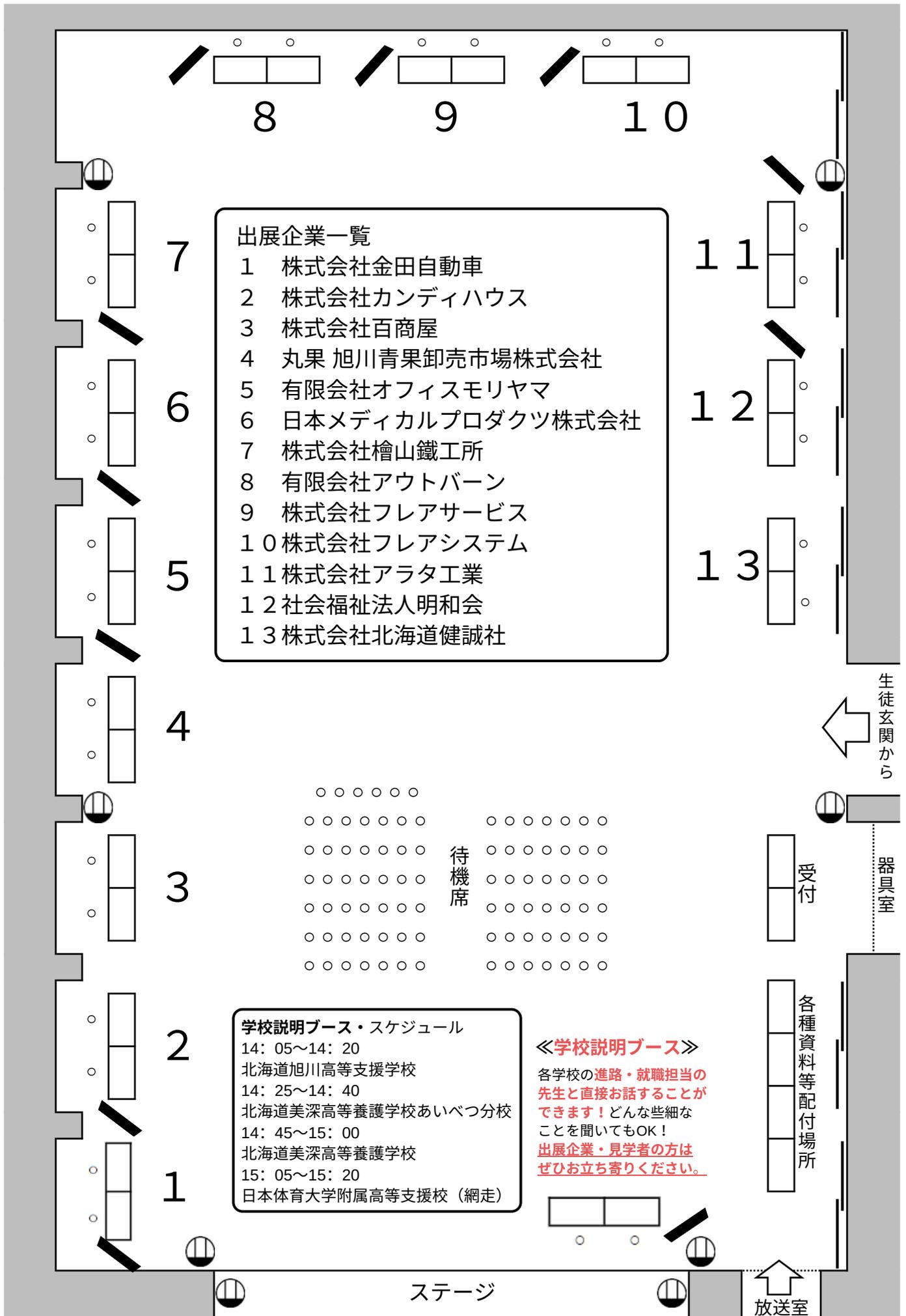
【出展企業13社】 敬称略・順不同

(有)アウトバーン/ (株)アラタ / (有)オフィスモリヤマ/ (株)カンディハウス/ (株)百商屋
(株)檜山鐵工所/ (株)フレアサービス/ (株)フレアシステム/ (株)北海道健誠社
丸果 旭川青果卸売市場(株)/ 社会福祉法人明和会/ 日本メディカルプロダクツ
(株)金田自動車

【参加校 特別支援学校6校、他1校】 敬称略・順不同

北海道旭川高等支援学校/ 北海道美深高等養護学校/ 北海道雨竜高等養護学校
北海道美深高等養護学校あいべつ校/ 北海道東川養護学校
日本体育大学附属高等支援学校/ 北海道鷹栖高等学校

一般社団法人 北海道中小企業家同友会道北あさひかわ支部 主催
企業と特別支援学校の皆さんとの交流会



- 出展企業一覧**
- 1 株式会社金田自動車
 - 2 株式会社カンディハウス
 - 3 株式会社百商屋
 - 4 丸果 旭川青果卸売市場株式会社
 - 5 有限会社オフィスモリヤマ
 - 6 日本メディカルプロダクツ株式会社
 - 7 株式会社檜山鐵工所
 - 8 有限会社アウトバーン
 - 9 株式会社フレアサービス
 - 10 株式会社フレアシステム
 - 11 株式会社アラタ工業
 - 12 社会福祉法人明和会
 - 13 株式会社北海道健誠社

学校説明ブース・スケジュール

- 14: 05~14: 20
北海道旭川高等支援学校
- 14: 25~14: 40
北海道美深高等養護学校あいべつ分校
- 14: 45~15: 00
北海道美深高等養護学校
- 15: 05~15: 20
日本体育大学附属高等支援校（網走）

《学校説明ブース》
 各学校の進路・就職担当の先生と直接お話することができます！どんな些細なことを聞いてもOK！
出展企業・見学者の方はぜひお立ち寄りください。

待機席

受付

器具室

各種資料等配付場所

ステージ

放送室

生徒玄関から

体育館

当日
会場

当日入口

誘導係の方は、
当日入口に来た方に
入場時間のご案内と
暑さと上靴の注意事項の
ご説明をお願いいたします。

会場設営がひと段落着いたら、
1～2名 誘導係 応援へ

駐車場
(80台分位)

【※入場についての注意事項※】

当日は会場設営～企業受付が終了するまで
急ピッチに作業しなければならないことが予想されます。

そのため参加者（生徒、保護者、委員以外の教諭、見学者）の方の
入場は13：15～からとさせていただきます。

委員・出展企業関係者のみ12：30～入場可

その旨の事前通知を行い、

当日は説明の張り紙をするのと、

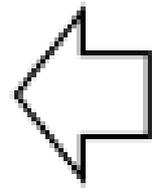
会場設営以外で誘導係として一名ご協力をお願いいたします。

【受付・資料置き場 詳細】

- ① 体育館入口の入って左側（ステージ側）に
 受付・・・ テーブル2台、イス2台
 資料置き場用・・・ テーブル4台、イス1台

※同友会事務局の備品、
 障がい者就労員会の委員の方の
 お荷物置き場は受付の後ろ（器具室の前）
 見学者受付には清水局長が居て、
 疋田事務局員は全体を見て動く予定です。

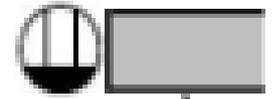
生徒玄関から



受付



器具室



【※会場設置の注意事項※】

イス、テーブル、モニターなどは
 前日までに体育館横に先生が集めて
 くれます。

- ① 会社の一文字を貼ります（最優先）
- ② 出展企業には机・イスを自分で
 設置してもらおう（委員も手伝う）
- ③ テレビモニター、延長コード配布は委員
- ④ 待機席のイスを並べる（90台）
- ⑤ ほか細かいところ

※当日はスケジュールがタイトなので、
 上記の順番で手順で行います。

各種資料等配付場所



学校説明ブース

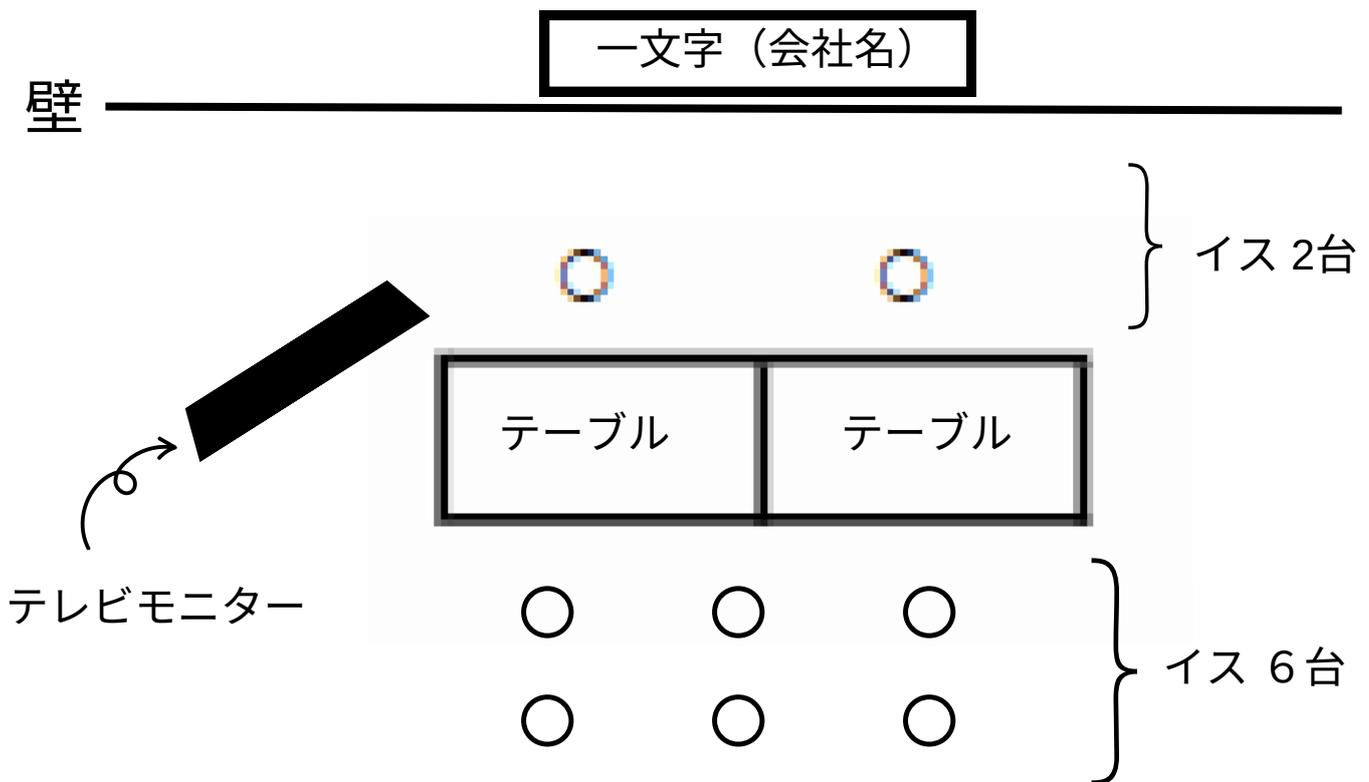


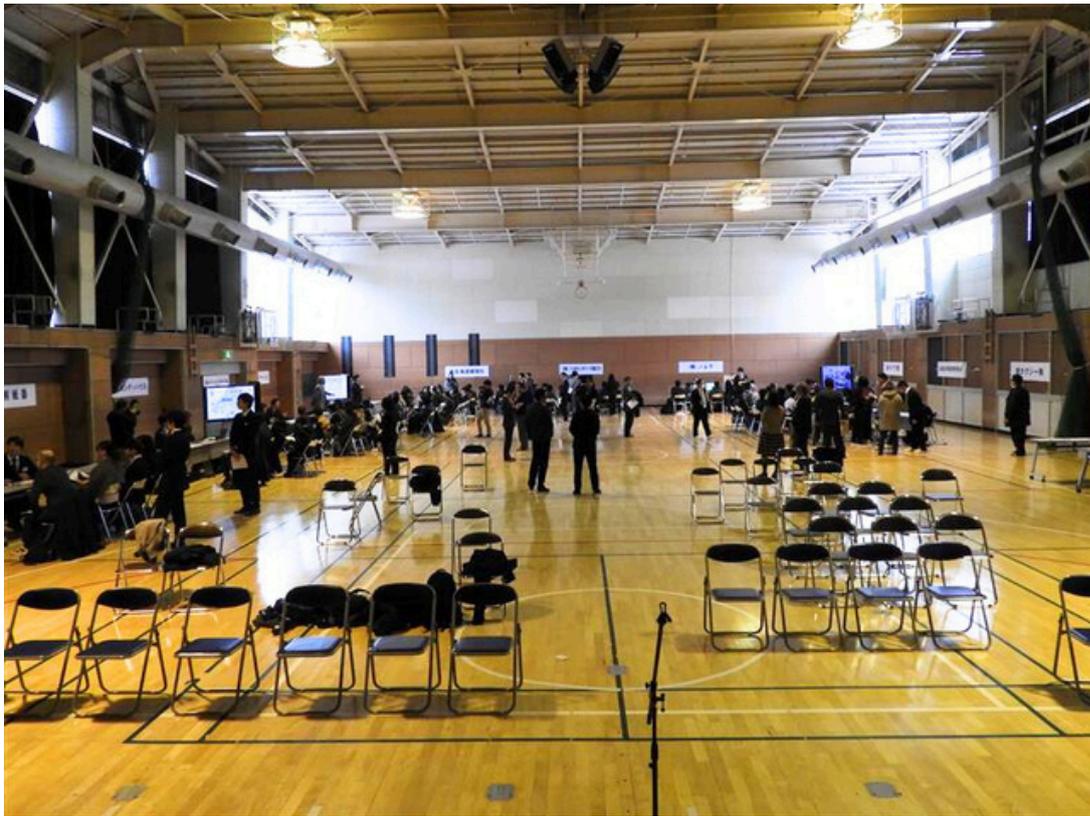
ステージ



【出展企業ブース 詳細】

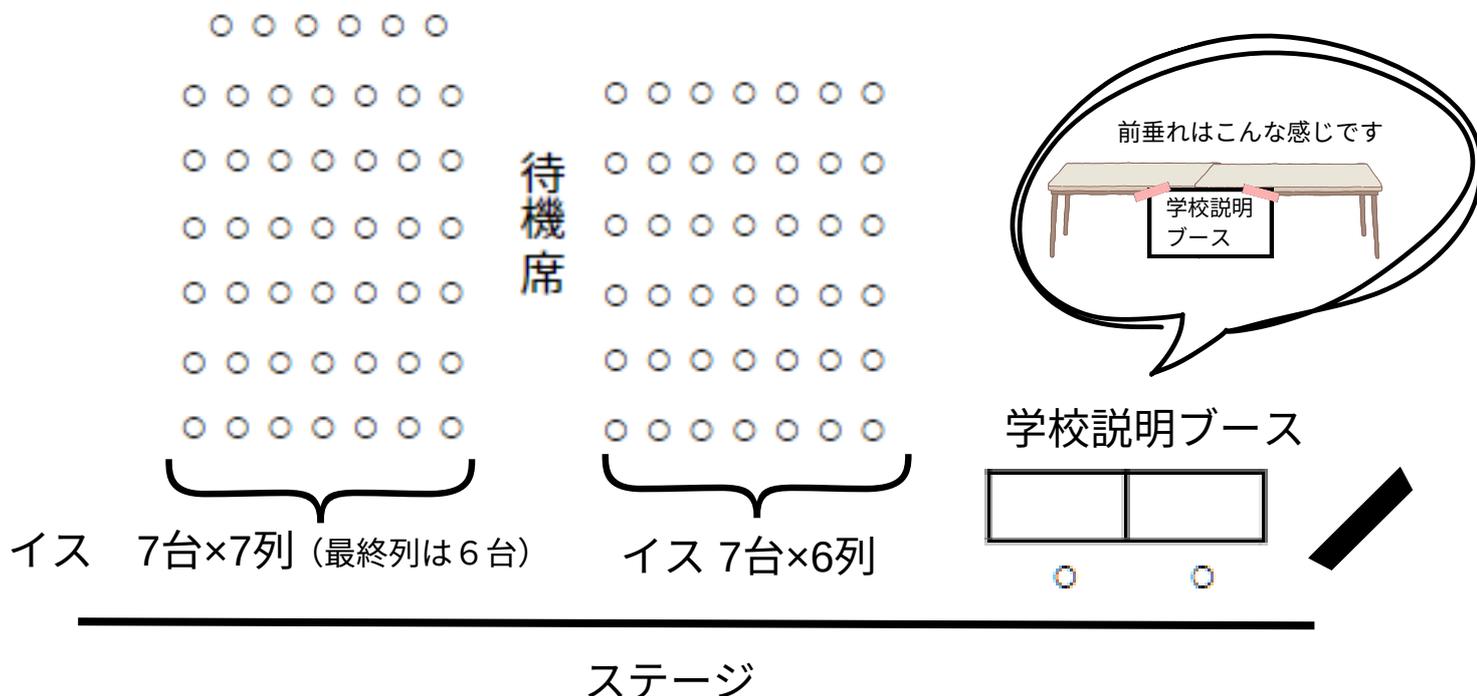
- (1) 出展企業ブース テーブル2台、イス2台を設置
- (2) 設置したテーブルの向かいに 参加者用のイス6台
- (3) テレビモニター 正面から向かって左側に配置します。
- (4) ブース背面の壁に「企業名の一文字」を壁にテープで貼ります。





【待機席、学校説明ブース 詳細】

- (1) ステージ前方には「待機席」としてイスを計90台設置
- (2) ステージ正面から向かって左側に学校説明ブースとしてテーブル2台、イス1台
- (3) 学校説明ブースのテーブルに前垂れの形で「学校説明ブースの紙」をテープで貼ります。
- (4) テレビモニターを配置します。



【受付セッティング 詳細】

※東光さんと清水局長は受付用の机・イスを用意したら、
受付のセッティング作業にご協力ください。

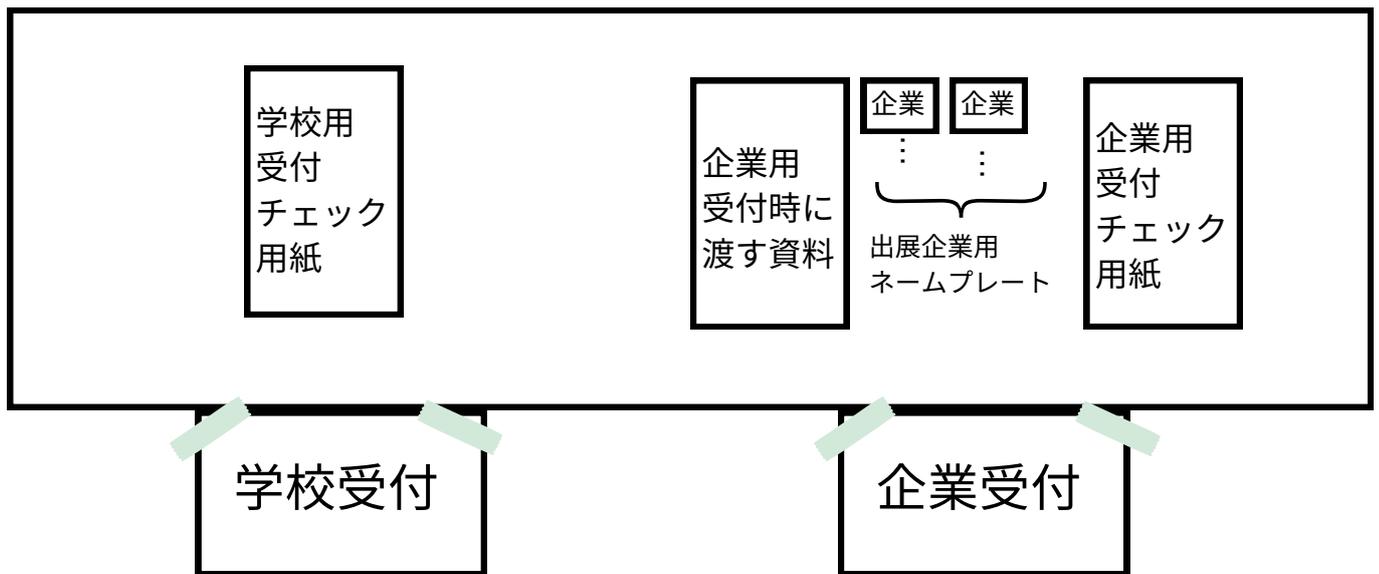
13時になったら企業受付、13時半から学校受付を開始してください。

↑ 受付開始のアナウンスは司会から
行っていただく予定です。

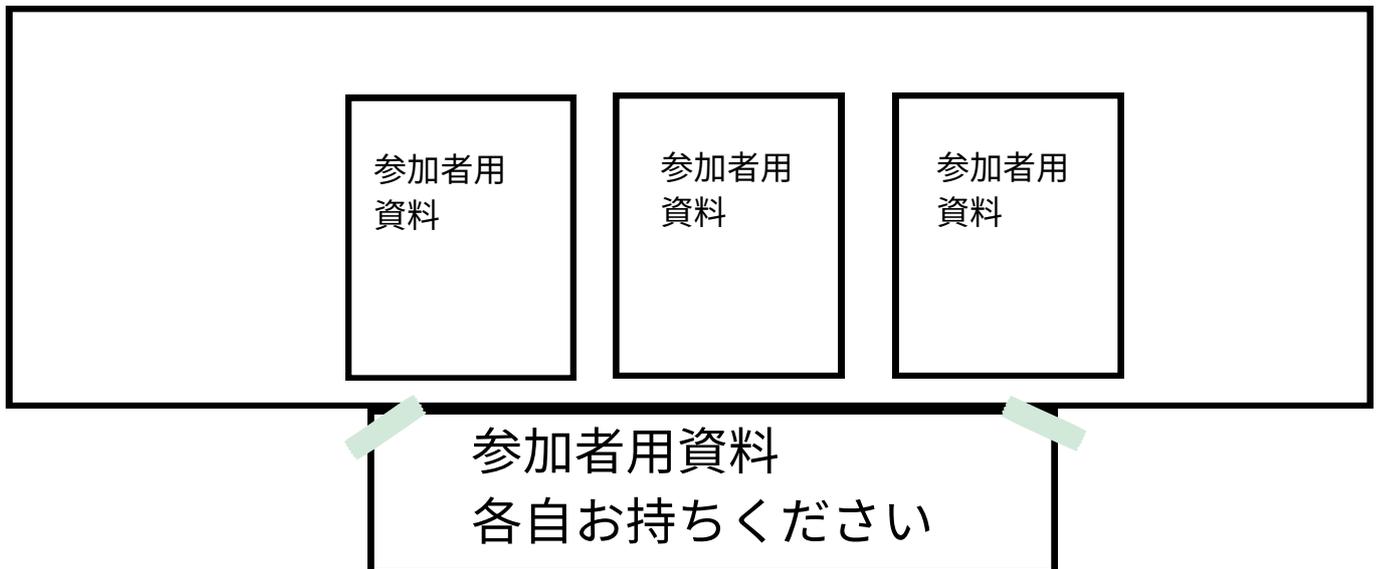
【レイアウト】

- ①企業受付用・学校受付の書類や備品を下記のようにセッティング
願います。(資料、ネームプレート、受付用チェック用紙)
- ②「企業受付」「学校受付」と書かれた紙を
机に前垂れの形で貼ってください。
- ③参加者用資料を下記のように置き、「各自～」の前垂れも貼ってください。

【ステージ側のテーブルが企業と学校受付】



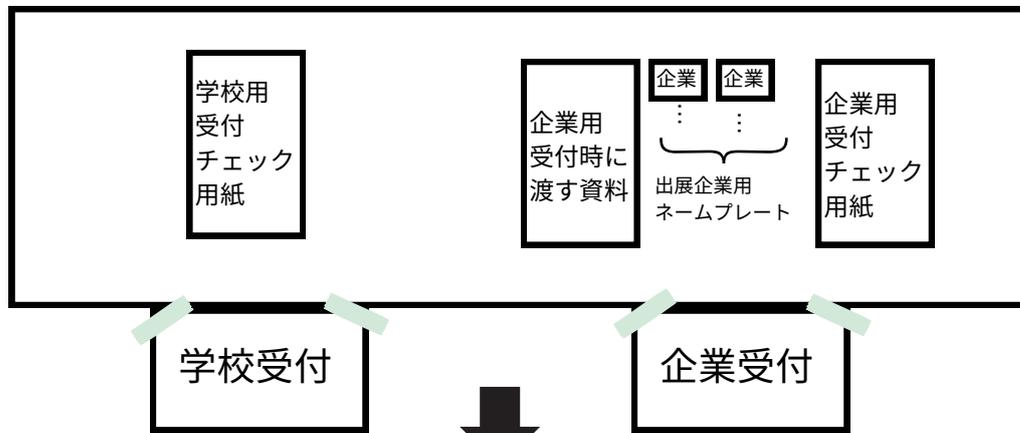
【入口側のテーブルは生徒・保護者への資料】



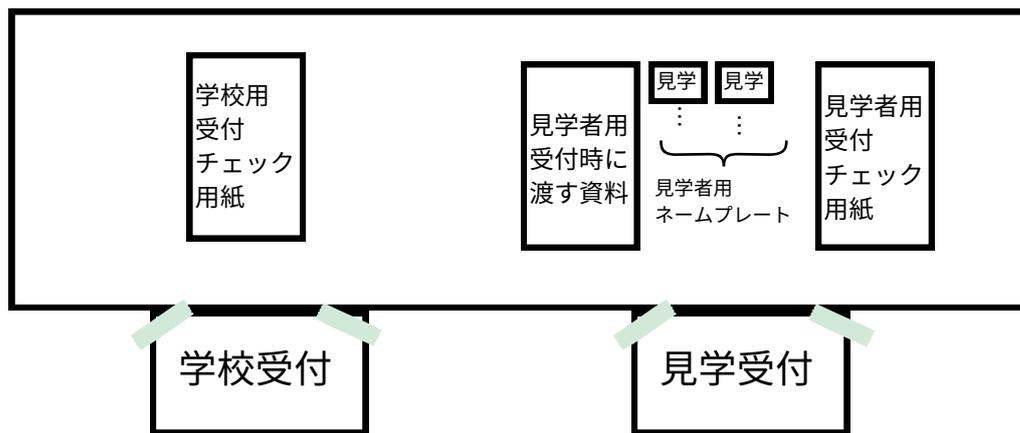
【見学者受付】

※企業受付が完了したら（13：25頃）、
企業受付スペースを「見学者受付」へ変更

【ビフォー】

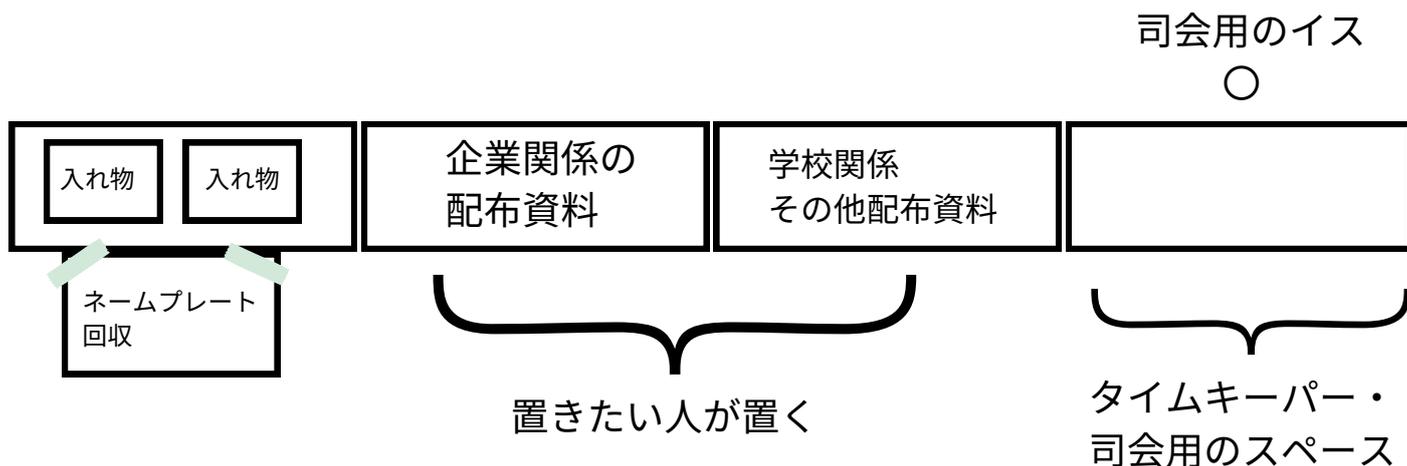


【アフター】



【資料置き場・ネームプレート回収について】

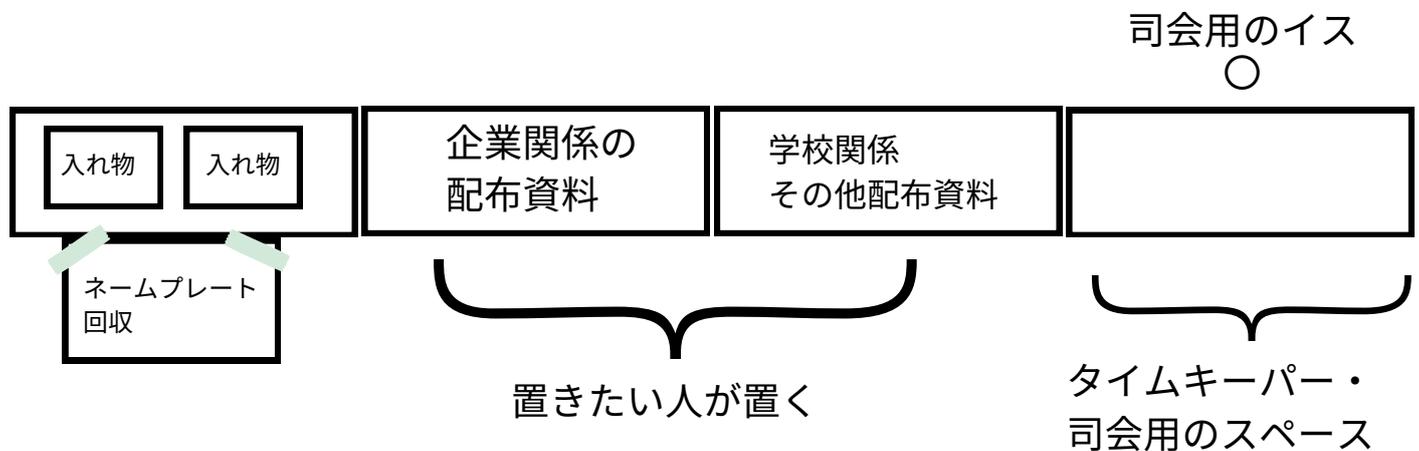
資料置きは概ねこのような形を予定。



【司会 詳細】

12時30分に会場入りしたら、すぐに音響確認と打ち合わせを行いますので、会場設営には加わず、司会用スペースへお越してください。

12:30~40	マイクテストと打合せ		事務局 疋田→全体の運営管理 清水→会場設営・受付の管理
13:00	企業受付開始のアナウンス		と対応があり、
13:25	企業受付終了	//	開会式までご一緒が難しいため、
13:30	学校受付開始	//	12:40~13:40まで
13:40	開会5分前	//	タイムキーパー兼務をお願いします。



【司会 詳細②】

開会式後は、疋田事務局員もタイムキーパー役を兼務しながら全体の動きを見つつ、司会用スペースにも滞在します。

【その他】

問い合わせの電話連絡先は清水・疋田の携帯となります。

事務所からの電話は転送します（清水携帯）。

※ステージ上にも例会用の一文字を貼ります※