

## PROGRAMME DÉTAILLÉ

### 24H

Voici les grandes étapes / phases de la réalisation d'un bilan de compétences. La démarche est personnalisée et ajustée au gré des attentes, possibilités et besoins de chacun.

➤ L'entretien préalable

- Analyse de la demande et présentation de la démarche, en amont du bilan de compétences.

➤ Phase préliminaire

- Retour sur le passé, analyse de la dynamique du parcours professionnel.

➤ Phase d'investigation

- Exploration du bagage professionnel : compétences, connaissances, réalisations...
- Exploration de l'environnement – Projection dans l'avenir, pistes envisagées
- Exploration du bagage personnel : caractéristiques de personnalité, motivations, valeurs...

➤ Phase de conclusion

- Description du projet sous l'angle des points forts et points de vigilance
- Plan d'action à court, moyen et long terme
- Conclusion, remise du document de synthèse du bilan, évaluation

➤ L'entretien de suivi

- Point d'étape post-bilan, 6 mois après le terme de l'accompagnement.

➤ Rôle de chacun et engagements réciproques :

Les nôtres :

Vous fournir tous les moyens nécessaires la bonne réalisation de votre Bilan de compétences tel qu'il vous a été présenté.

Vous faire bénéficier de méthodes et outils de qualité adaptés à votre cas personnel.

Favoriser votre accès aux informations dont vous pourriez avoir besoin.

Être à votre écoute et me rendre disponible en cas de difficulté rencontrée.

Guider vos démarches et votre réflexion pour en amplifier l'efficacité.

M'assurer de la viabilité de notre réflexion au-delà du temps du bilan.

Les vôtres :

-  
Être présent(e) au dates et heures convenues pour la réalisation de votre Bilan de compétences.

M'informer de vos éventuels empêchements dès que vous en avez connaissance.

Respecter le règlement intérieur du cabinet qui vous accueille.

Effectuer ou faire de votre mieux pour effectuer les démarches qui vous sont demandées pour la bonne réalisation de votre bilan de compétences : travaux préparatoires...

M'informer des difficultés ou écueils qui pourraient entraver la bonne réalisation de votre bilan de compétences.

**La Direction.**