



Liebe Schülerinnen und Schüler, liebe Eltern, liebe Erziehungsberechtigte, liebe Lehrkräfte,

ab dem kommenden Schuljahr (Start 25.08.2022) wird die Bestellung und Abrechnung des Mittagessens erstmalig in der Grund- und Hauptschule Pestalozzistraße für die Grundschüler:innen und Schülerr:innen des 5. Jahrgangs mit Hilfe des Bestell- und Abrechnungssystems MensaMax erfolgen.

MensaMax ermöglicht Ihnen jederzeit eine Übersicht über die angebotenen Speisen, die bestellten und abgeholten Essen sowie über Ihren Mittagessen-Kontostand.

Folgende Schritte sind dazu erforderlich:

### **1. Einrichten eines MensaMax-Kundenkontos**

Um pünktlich zu Beginn des Schuljahres 2024/2025 am bargeldlosen Zahlungsverkehr teilnehmen zu können, sollten Sie **umgehend** nach Erhalt dieses Elternbriefes auf der Internetseite von MensaMax ein Kundenkonto anlegen <https://login.mensaweb.de/>. Bei Google können Sie in die Suche einfach "Mensa Max" eingeben und gelangen direkt über den ersten Treffer auf die richtige Seite. Sie müssen dann auf „Hier neues Kundenkonto anlegen“ klicken und die unten genannten Daten eingeben:

Das Projekt lautet:	<b>BS111</b>
Die Einrichtung lautet:	<b>GHSPestalozzistrasse</b>
Der Freischaltcode lautet:	<b>1506</b>

Eine benutzerfreundliche Schritt-für-Schritt-Anleitung für die Neuanmeldung, das die grundlegenden Funktionen von MensaMax erklärt, finden Sie als Anlage 1 zu diesem Elternbrief.

Sollten sich **Ihre persönlichen Daten oder die Ihres Kindes/Ihrer Kinder nachträglich ändern**, sind diese Änderungen von Ihnen selbstständig auch in MensaMax vorzunehmen.

### **2. Bestellung und Abbestellung**

#### **Bestellungen samt Bestellfristen:**

Zu Beginn des Schuljahres wird das Mittagessen durch die Servicestelle für Ihr Kind für das gesamte Schuljahr 2024/2025 (**ohne Schulferien**) für alle Tage vorbestellt, an denen Sie Ihr Kind zum Mittagessen angemeldet haben. Der Essenspreis beträgt ab dem kommenden Schuljahr 3,60€ / je Essen. An der Grund- und Hauptschule Pestalozzistraße gibt es das Menü Tagesessen und das Menü Vegetarisch. Standardmäßig bestellt wird das Menü Vegetarisch. Wenn Ihr Kind beim Anschauen des Speiseplans lieber Menü Tagesessen essen möchte, müssen Sie dieses im MensaMax Konto **selbst** umbestellen. Über das Internet oder die MensaMax-App können Sie von zu Hause aus dies immer **bis Freitag der Vorwoche um 12:00 Uhr für die komplette Folgewoche** möglich. Die Bestellung für Montag beispielsweise müsste dann also bis Freitag der Vorwoche um 12:00 Uhr erfolgen. Die Bestellung für alle weiteren Wochentagen haben ebenfalls bis Freitag um 12:00 Uhr zu erfolgen.

### **Abbestellungen samt Abbestellfristen:**

Falls eine Teilnahme am Mittagessen krankheitsbedingt oder aus anderen Gründen nicht möglich ist, sind Sie dafür verantwortlich, das ausgewählte Essen bis spätestens 8:00 Uhr des jeweiligen Essenstages in MensaMax abzubestellen. Für die Abbestellung muss im Speiseplan das gelb hinterlegte Menü angeklickt werden. Bei einer erfolgreichen Abbestellung ist das Menü grau hinterlegt. Eine spätere Abmeldung kann nicht berücksichtigt und gutgeschrieben werden, da der Caterer zu diesem Zeitpunkt die Essenslisten aus MensaMax ausspielt und auf Grundlage derer die Essen für den Tag herstellt. Das Menü würde nach 8:00 Uhr in Rechnung gestellt.

### **3. Transponder/Mensachip**

Bei der Essensausgabe wird für die Abholung des Essens ein Mensachip/ Transponder benötigt. Diesen erhält Ihr/Ihre Kind/Kinder gegen Vorlage des Schülerscheines oder eines ähnlichen Dokuments beim Ausgabepersonal in der Mensa gegen eine Pfandzahlung in Höhe von 3,00 €. Die Pfandzahlung muss nicht bar erfolgen, sondern wird bei der nächsten Abbuchung von Ihrem Konto miteingezogen.

Vereinzelt können auch Mensachips/Transponder zu einem späteren Zeitpunkt vom Ausgabepersonal während der Ausgabezeit der Warmverpflegung ausgehändigt werden.

**Wichtig:** Auf dem Transponder werden keinerlei persönliche Daten gespeichert. Er enthält lediglich eine fortlaufende Nummer, die im System dem entsprechenden Kundenkonto zugeordnet ist.

### **4. Was passiert, wenn der Transponder verloren geht?**

In Absprache mit der Schulleitung wird der Mensachip Ihres Kindes das Schulgebäude nicht verlassen, sondern mit dem entsprechenden Namen gekennzeichnet in einer Box aufbewahrt. Bei der Essensausgabe erhalten dann Ihre Kinder die Mensachips zur Vorlage bei der Ausgabekraft ausgehändigt. Im Anschluss werden Sie dann wieder von den Ganztagsbetreuungs Kräften eingesammelt und sicher in der Box für den nächsten Einsatz aufbewahrt.

### **5. Sonderkost**

Sollte Ihr Kind aufgrund von Krankheiten, Unverträglichkeiten oder Allergien eine **Sonderkostform** benötigen, können Sie den entsprechenden Sonderkostenantrag über die Schule bzw. die Servicestelle Mittagessenversorgung erhalten. Reichen Sie bitte den ausgefüllten und unterschriebenen Sonderkostbogen in der **Servicestelle Mittagessenversorgung des Fachbereichs Schule** (Fachbereich Schule, Servicestelle Mittagessenversorgung, Bohlweg 52, 38100 Braunschweig oder per E-Mail: [servicestelle.mittagessenversorgung@braunschweig.de](mailto:servicestelle.mittagessenversorgung@braunschweig.de)) ein. Dieser wird sodann an den Caterer zur weiteren Umsetzung weitergeleitet.

**Bitte beachten Sie, dass ein ärztliches Attest und eine entsprechende Unterschrift des behandelnden Arztes auf dem Sonderkostbogen notwendig sind, da ansonsten keine Sonderkost anerkannt wird.**

## **6. BuT-Leistungen für die Mittagsverpflegung**

Falls Sie Arbeitslosengeld II, Sozialhilfe, Wohngeld, Kinderzuschlag oder Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz beziehen, haben Sie im Rahmen des **Bildungs- und Teilhabepakets** einen **Anspruch auf Übernahme der Kosten des Mittagessens**.

Soweit Sie **in Braunschweig** wohnen, finden Sie in der **Anlage 3** einen verkürzten Antrag für die Teilnahme an der gemeinschaftlichen Mittagessenversorgung an Schulen. Bitte füllen Sie diesen Kurzantrag vollständig aus, unterschreiben Sie ihn und reichen Sie ihn **umgehend an die Servicestelle Mittagessenversorgung des Fachbereichs Schule** (Fachbereich Schule, Servicestelle Mittagessenversorgung, Bohlweg 52, 38100 Braunschweig) ein. Ihr Antrag wird an das Jobcenter Braunschweig bzw. die Stadt Braunschweig, Fachbereich Soziales und Gesundheit, weitergeleitet und die Servicestelle Mittagessenversorgung erhält bei Bewilligung für die Dauer Ihres Leistungsanspruchs bzw. der Teilnahme an der gemeinschaftlichen Mittagsverpflegung eine Kostenübernahmeerklärung.

Für Schülerinnen und Schüler, die **außerhalb Braunschweigs** wohnen und Arbeitslosengeld II, Sozialhilfe, Wohngeld oder Kinderzuschlag beziehen, stellen die Eltern/

Erziehungsberechtigten bitte einen Antrag auf Übernahme der Kosten der Mittagessenversorgung bei dem für Sie zuständigen Leistungsträger (z. B. Jobcenter oder Fachbereich Soziales und Gesundheit), bei dem Sie auch das entsprechende Antragsformular erhalten. Nach Bearbeitung Ihres Antrags erhalten Sie ggf. eine Bewilligung für die Übernahme der Kosten für das Mittagessen, die Sie bitte **umgehend an die Servicestelle Mittagessenversorgung des Fachbereichs Schule** (Fachbereich Schule, Servicestelle Mittagessenversorgung, Bohlweg 52, 38100 Braunschweig) **schicken**.

## **8. Komplette Abmeldung vom Mittagessen:**

Soweit Ihr Kind die Schule verlässt oder nicht mehr am Essen teilnimmt, ist dies der Schule und **der Servicestelle Mittagessenversorgung des Fachbereichs Schule** (Fachbereich Schule, Servicestelle Mittagessenversorgung, Bohlweg 52, 38100 Braunschweig oder per E-Mail: [servicestelle.mittagessenversorgung@braunschweig.de](mailto:servicestelle.mittagessenversorgung@braunschweig.de)) **schriftlich** mitzuteilen. Das MensaMax Konto wird daraufhin nach erfolgtem Kontoausgleich (nach der letzten Essensgeldabbuchung) deaktiviert. Bei Rückgabe des Mensa Chips/Transponder an die Servicestelle Mittagessenversorgung unter Angabe des Namens des Kindes wird Ihnen die Pfandzahlung in Höhe von 3,00 € zurückerstattet.

Sollten Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte an die Servicestelle Mittagessenversorgung im Fachbereich Schule: ( siehe Ansprechpartner Servicestelle Mittagessenversorgung)

**E-Mail: [servicestelle.mittagessenversorgung@braunschweig.de](mailto:servicestelle.mittagessenversorgung@braunschweig.de)**

Mit freundlichen Grüßen

gez. Rückriem, Rektor  
Schulleiter

## **Anlagen**

1. Schritt-für-Schritt-Anleitung MensaMax
2. BuT-Kurzantrag