

**Antrag auf Projektförderung durch die LindenLimmerStiftung**  
Bitte senden an: LindenLimmerStiftung, Otto-Brenner-Straße 4, 30159 Hannover

*1. Antragsteller/in*

Name und Anschrift der antragstellenden Organisation (Stempel):

Organisationsform, Rechtsform (z. B. Verein):

Gemeinnützigkeit anerkannt? Ja  / Nein

Ansprechpartner/-in:

Telefon:

E-Mail:

*Bankverbindung* Kontoinhaber:

Geldinstitut:

IBAN:

Projektbezeichnung:

Beantragte Fördersumme:

*2. Zuwendungszweck*

Der Projektschwerpunkt liegt im Bereich:

Erziehung

Bildung

Soziales

2.1 Projektziele (möglichst kurze, aber eindeutige Beschreibung, erläuternde Anlagen können beigefügt werden):

2.2 Beginn und Ende des Projekts:

2.3 Was ist nach Ende des Projektes vorgesehen?

### *3. Zielgruppen / Kooperation*

3.1 Welche Zielgruppe/n soll/en erreicht werden (Differenziert nach Alter, Geschlecht) und räumlicher Wirkungskreis (stadtteilbezogen, gesamtstädtisch)?

3.2 Können behinderte Menschen am Projekt teilnehmen?

3.3 Es bestehen auf das Projekt bezogene Kooperationen mit folgenden anderen Organisationen:

### *4. Finanzierung / Personal*

4.1 Bitte fügen Sie eine Aufstellung entsprechend der u. g. Fragen über die voraussichtlichen Gesamtkosten und die Finanzierung des Projektes bei.

- a.) Gesamtkosten:
- b.) Eigenmittel, Eigeneinnahmen?
- c.) Drittmittel, Förderung durch andere (Kopie der Anträge, ggfls. Nachweis durch Bewilligungsbescheide)?
- d.) Setzen Sie für das Projekt vorhandene eigene Ressourcen ein (Personal, Material, Räume)?

4.2 Wirken Ehrenamtliche an dem Projekt mit? Ja  / Nein   
Wenn ja: Anzahl / Stunden?

### 5. Verbindliche Erklärung

Der / die Antragsteller/in erklärt, dass

- 5.1 die Angaben in diesem Antrag (einschl. Anlagen) vollständig und richtig sind.
- 5.2 die bewilligten Fördermittel nur für den beantragten Zweck verwendet werden und der Verwendungsnachweis spätestens einen Monat nach Abschluss des Projekts unaufgefordert vorgelegt wird. Anderenfalls besteht die Verpflichtung zur sofortigen Rückzahlung der Fördermittel, wofür der Antragsteller persönlich haftet. Eine neuerliche Förderung ist damit ausgeschlossen.
- 5.3 nach Projektende ein kurzer schriftlicher Bericht mit Fotos über die erzielten Projektergebnisse zugeschickt werden
- 5.4 die Förderung sowie das Projekt nebst übersandten Unterlagen auf der Website der LindenLimmerStiftung genannt und verwendet werden dürfen
- 5.5 nach Absprache auf der einmal jährlich stattfindenden Stiftungsversammlung durch Projektteilnehmer das Projekt vorgestellt wird
- 5.6 auf die Projektförderung durch die LindenLimmerStiftung öffentlichkeitswirksam hingewiesen wird. An geförderten Objekten kann dazu z.B. eine Förderplakette der Stiftung an geeigneter Stelle angebracht werden.

.....  
Datum - Name und Unterschrift Antragssteller/-in

### 6. Bearbeitungsvermerke der Stiftung

- 6.1 Antrag eingegangen am:
- 6.2 Antrag weitergeleitet am:
- 6.3 Antrag entschieden am: bewilligte Fördersumme:
- 6.4 Antragsteller informiert am:
- 6.5 Auszahlungsanweisung am:
- 6.6 Nachweise eingegangen am:
- 6.7 ggf. Rückforderung angemeldet am: Höhe der Rückforderung:
- 6.8 Rückforderung eingegangen am: