

Privacyreglement cliënten

Inleiding

Welkom bij 046 Dagbesteding! Om de zorg en diensten zo goed mogelijk aan u te kunnen leveren, heeft 046 Dagbesteding persoonsgegevens van u nodig.

Ook als u een potentiële cliënt, mantelzorger, contactpersoon of vertegenwoordiger van een cliënt bent, verwerken wij soms persoonsgegevens van u.

In de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG) wordt nauwkeurig beschreven aan welke eisen en voorwaarden organisaties moeten voldoen als zij persoonsgegevens verwerken.

In dit "Privacyreglement cliënten" geeft 046 Dagbesteding aan op welke manier wij de AVG ten aanzien van u toepassen binnen onze organisatie en waarom we dat doen.

Artikel 1: Begripsbepalingen – Wat bedoelen we met ...?

046 Dagbesteding: 046 Dagbesteding te Geleen met alle daaronder vallende bedrijfsonderdelen.

Betrokkene: Degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft, meestal de cliënt, of zijn (wettelijke) vertegenwoordiger.

Persoonsgegevens: Elk gegeven dat kan worden verbonden aan een natuurlijk persoon (bijvoorbeeld (potentiële) cliënt, mantelzorger of wettelijke vertegenwoordiger).

Bijzondere persoonsgegevens: Persoonsgegevens over betrokkene met informatie over ras of etnische afkomst, politieke opvattingen, godsdienst of levensovertuiging, lidmaatschap vakbond, genetische en biometrische gegevens, de gezondheid of over seksueel gedrag of geaardheid.

Verwerken van persoonsgegevens: Elke handeling die met persoonsgegevens kan worden uitgevoerd zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken, verspreiding, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

Verwerkingsverantwoordelijke: De directie van 046 Dagbesteding stelt het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vast.

Verwerker: Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.

Artikel 2: Reikwijdte – Wanneer en voor wie geldt het privacyreglement?

In dit privacyreglement is aangegeven hoe 046 Dagbesteding ervoor zorgt dat in de praktijk zorgvuldig met persoonsgegevens wordt omgegaan en wordt voldaan aan de eisen die de wetgever daaraan stelt, onder andere in de Algemene Verordening Persoonsgegevens (AVG).

Het privacyreglement geldt voor alle bedrijfsonderdelen van 046 Dagbesteding. Dat betekent dat alle medewerkers van 046 Dagbesteding zich moeten houden aan onze richtlijnen en instructies om zorgvuldig met uw persoonsgegevens om te gaan. Dat geldt voor alle persoonsgegevens, of ze nu geautomatiseerd of handmatig worden verkregen en verwerkt.

Artikel 3: Doel – Waarom en welke persoonsgegevens verwerkt 046 Dagbesteding?

Persoonsgegevens van (potentiële) cliënten

Zodra u diensten van 046 Dagbesteding afneemt, sluiten we voor het leveren van de benodigde ondersteuning een overeenkomst met elkaar af. Om de afgesproken zorg en diensten zo goed mogelijk aan u te leveren is het nodig dat 046 Dagbesteding persoonsgegevens van u verwerkt, voor

- de specifieke doelen die we in de overeenkomst met elkaar hebben afgesproken, namelijk: uitvoer van de overeengekomen ondersteuning;
- het bijhouden van het dossier;
- de financiële afwikkeling en controle;
- intercollegiale toetsing;
- intervisie, supervisie, opleiding of onderwijs;
- calamiteitenonderzoek.

Het verzamelen en verwerken van persoonsgegevens start op het moment dat wij u registreren als (potentiële) cliënt van 046 Dagbesteding.

Gedurende de periode dat u cliënt bij ons bent, verkrijgt 046 Dagbesteding op verschillende manieren persoonsgegevens, bijvoorbeeld door bij u op te vragen, door eigen bevindingen te verzamelen en door relevante bevindingen van andere zorgverleners te verwerken.

Naast uw NAW-gegevens verwerken wij gegevens over uw persoonlijke situatie, wensen en voorkeuren ten aanzien van de (ver)zorg(ing). Ook bijzondere persoonsgegevens verwerken we als dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst. Uiteindelijk willen wij u echt leren kennen zodat we de ondersteuning van 046 Dagbesteding zo goed mogelijk aan uw wensen en voorkeuren kunnen laten aansluiten.

Uw persoonsgegevens bewaren wij in uw (elektronisch) dossier.

Persoonsgegevens van mantelzorgers, contactpersonen en vertegenwoordigers

Aan (potentiële) cliënten vraagt 046 Dagbesteding persoonsgegevens over de mantelzorger, contactpersoon of vertegenwoordiger die benaderd kan worden ten behoeve van of met informatie over ondersteuning van de cliënt. Persoonsgegevens die 046 Dagbesteding in deze situatie van de (potentiële) cliënt ontvangt over iemand anders, bijvoorbeeld de NAW- gegevens, worden verwerkt. Als deze derde laat weten hier niet mee akkoord te gaan, worden deze persoonsgegevens gewist.

De persoonsgegevens van de mantelzorger/contactpersoon/vertegenwoordiger worden opgeslagen in het dossier van de betrokken cliënt.

Artikel 4: Voorwaarden aan het verwerken van persoonsgegevens

046 Dagbesteding verzamelt en verwerkt niet meer persoonsgegevens dan nodig voor de uitvoering van de overeenkomst. Het is bijvoorbeeld niet toegestaan om zonder uw uitdrukkelijke toestemming een foto- of filmopname van u te maken of te gebruiken.

046 Dagbesteding mag uw persoonsgegevens niet voor een ander doel gebruiken dan waarvoor ze zijn verkregen. Als 046 Dagbesteding uw persoonsgegevens wil gebruiken voor een ander doel dan we hebben afgesproken, vragen we hiervoor apart uw toestemming. Deze toestemming kunt u op ieder moment intrekken.

046 Dagbesteding hoeft geen uitdrukkelijke toestemming aan u te vragen als de gegevensverwerking door 046 Dagbesteding wettelijk verplicht is (zoals verwerking van het BSN-nummer), voor u van vitaal belang is, noodzakelijk is voor het gerechtvaardigde belang van 046 Dagbesteding of van een derde (behalve als uw belang hierin zwaarder weegt) of als 046 Dagbesteding de persoonsgegevens geanonimiseerd verwerkt voor onderwijs, wetenschappelijk en/of historisch onderzoek.

Uw persoonsgegevens worden niet gebruikt voor het nemen van geautomatiseerde besluiten die u persoonlijk aangaan.

Artikel 5: Vertegenwoordiging – Wat als u zelf niet de toestemming kunt verlenen?

In het geval u niet meer de gevolgen van een beslissing over uw eigen persoonsgegevens kunt overzien, is het noodzakelijk dat de toestemming wordt gegeven door uw (wettelijk) vertegenwoordiger. Dat kan zijn een curator, mentor of uw schriftelijk gemachtigde. Als geen van deze personen is aangewezen, dan kan één van uw naasten u vertegenwoordigen.

Artikel 6: Hoe en wie verwerkt bij/voor 046 Dagbesteding uw persoonsgegevens?

Medewerkers van 046 Dagbesteding

Medewerkers mogen alleen kennisnemen van uw persoonsgegevens als het nodig is voor de uitvoering van hun werk, zodat zij op dat moment de goede ondersteuning kunnen bieden.

Externe (zorg)medewerkers die 046 Dagbesteding voor uw zorg inschakelt

046 Dagbesteding schakelt voor het leveren van de juiste ondersteuning aan u soms externe medewerkers in (bijvoorbeeld zzp'ers). Een externe medewerker krijgt (indien noodzakelijk voor de uitvoering van het werk) toegang tot uw persoonsgegevens en verwerkt deze onder verantwoordelijkheid van 046 Dagbesteding. In dat geval moet ook die externe medewerker zich aan de richtlijnen en instructies van 046 Dagbesteding rondom privacy houden. 046 Dagbesteding zorgt er voor dat daarover (schriftelijke) afspraken zijn gemaakt.

Door 046 Dagbesteding ingeschakelde dataverwerkers

Soms is het nodig dat 046 Dagbesteding voor noodzakelijke dataverwerking gebruik maakt van de diensten van een andere organisatie met gespecialiseerde kennis, denk aan softwareleveranciers. Als die organisatie daardoor persoonsgegevens van 046 Dagbesteding verwerkt, sluit 046 Dagbesteding een overeenkomst met deze verwerker. In deze zogenaamde 'verwerkersovereenkomst' worden onder andere afspraken gemaakt over het gebruik en de bescherming van de persoonsgegevens en de wederzijdse verantwoordelijkheden.

Derden die u zelf (voor uw zorg) inschakelt

Aan een derde die u zelf inschakelt voor bepaalde zorg of diensten, verstrekt 046 Dagbesteding geen toegang tot uw persoonsgegevens tenzij u daar expliciet toestemming voor verleent of het voor u van vitaal belang is (bijvoorbeeld bij acute situaties).

Gedragsregels rondom verwerken van persoonsgegevens

Om te voorkomen dat anderen dan de geautoriseerde medewerkers toegang hebben/krijgen tot uw persoonsgegevens gelden de volgende gedragsregels:

- het uitdraaien of kopiëren van persoonsgegevens wordt tot een minimum beperkt;
- cliëntgegevens of kopieën daarvan mogen niet onbeheerd achterblijven;
- persoonsgegevens op schrift worden zodra mogelijk vernietigd;
- persoonsgegevens op schrift zijn in een afgesloten ruimte opgeborgen;
- digitale gegevensbestanden met cliëntgegevens zijn alleen toegankelijk voor geautoriseerde gegevensverwerkers. De digitale toegang is beveiligd.

Geheimhouding

Over al uw persoonsgegevens waarvan een (ingehuurd) medewerker van 046 Dagbesteding kennis neemt is hij/zij strikte geheimhouding verplicht (de zogenaamde 'zwijgplicht'). Tot deze geheimhouding zijn de medewerkers uit hoofde van ambt, beroep, wettelijk voorschrift, op basis van een overeenkomst verplicht of uit hun taak er de noodzaak tot mededeling is.

Artikel 7: Aan wie worden persoonsgegevens van u verstrekt?

Informatiedeling met derden

Persoonsgegevens van cliënten mogen door daartoe bevoegde medewerkers van 046 Dagbesteding alleen worden verstrekt aan andere derden dan genoemd in artikel 6, indien:

- de cliënt hiertoe zijn ondubbelzinnige en schriftelijke toestemming heeft verleend, of;
- de gegevensverstrekking noodzakelijk is voor de nakoming van een wettelijke plicht, of;
- de gegevensverstrekking noodzakelijk is vanwege een vitaal belang van de cliënt, bijvoorbeeld in verband met een dringende medische noodzaak.

Familie en mantelzorgers

- Uw familie, mantelzorger en/of andere derde heeft alleen toegang tot uw persoonsgegevens als u hen daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven;
- Zij hebben wel toegang tot de persoonsgegevens die daarin over henzelf zijn vastgelegd;
- Als u niet meer in staat bent om zelf beslissingen te nemen over uw zorg, dan heeft uw vertegenwoordiger zonder uw toestemming inzage in uw persoonsgegevens.

Informatie over gegevensverstrekking

- Als 046 Dagbesteding buiten de hierboven genoemde situatie uw persoonsgegevens met derden deelt, bijvoorbeeld in spoedsituaties, dan stelt 046 Dagbesteding u of uw wettelijke vertegenwoordiger daar zo snel mogelijk over in kennis, tenzij dit gevaar oplevert voor personen of zaken;
- In uw dossier wordt geregistreerd welke persoonsgegevens van u verstrekt zijn aan derden en met welk doel.

Artikel 8: Verantwoordelijkheid voor verwerking van persoonsgegevens

046 Dagbesteding is verantwoordelijk voor de verwerking en het beheer van uw persoonsgegevens. Daarvoor treft 046 Dagbesteding passende technische en organisatorisch maatregelen zodat voorkomen wordt dat persoonsgegevens van u verloren gaan of door onjuiste personen of voor een onjuist doel worden verwerkt.

Artikel 9: Hoe verkrijgt 046 Dagbesteding uw persoonsgegevens

Gegevens die via u zelf worden verkregen

Veel persoonsgegevens vragen we bij u op. Niet alleen bij de start van de ondersteuning maar ook bij tussentijdse evaluaties. Dit opvragen gebeurt door een 046 Dagbesteding medewerker, die de verkregen persoonsgegevens ook verwerkt in uw dossier. Als u dat wenst identificeert de 046 Dagbesteding medewerker zich en geeft een nadere toelichting waarom deze persoonsgegevens worden verzameld en verwerkt.

In het kader van de ondersteuning aan u, leggen medewerkers van 046 Dagbesteding hun bevindingen vast in uw dossier. Op basis van deze informatie kan 046 Dagbesteding de ondersteuning voor u aanpassen op de meest actuele situatie.

Gegevens die buiten u om worden verkregen

Persoonsgegevens die 046 Dagbesteding ontvangt van zorg- en dienstverleners die door u zelf zijn ingeschakeld, worden verwerkt in uw dossier omdat ook die informatie kan bijdragen aan ondersteuning op maat. In het cliëntendossier wordt aangetekend van wie de informatie afkomstig is.

Artikel 10: Recht op inzage en overdraagbaarheid van persoonsgegevens

Inzage persoonsgegevens

U mag uw persoonsgegevens en uw volledige cliëntendossier bij ons inzien. Dat kunt u aan een van medewerkers van 046 Dagbesteding vragen. Bepaalde delen mogen worden afgeschermd als daar informatie in staat over iemand anders, zoals een familielid. Inzage in de strikt persoonlijke werkaantekeningen van een behandelaar mag ook worden geweigerd.

Kopie

Op uw verzoek kunt u van al uw persoonsgegevens of een deel daarvan, een (digitale) kopie ontvangen. Dit kunt u schriftelijk aanvragen bij de directie per mail of brief.

Overdragen persoonsgegevens

Als u dat wilt, mag u een kopie van uw dossier zelf aan een andere partij ter beschikking stellen. U kunt 046 Dagbesteding ook vragen dit rechtstreeks aan die partij te sturen.

Artikel 11: Rectificatie, wissen of beperken verwerking persoonsgegevens

Rectificeren

Als u vindt dat gegevens niet kloppen, bijvoorbeeld als er een foutje is gemaakt in uw geboortedatum of uw naam is verkeerd geschreven, dan kunt u deze gegevens laten wijzigen. Het gaat om het wijzigen van feitelijke persoonsgegevens en 046 Dagbesteding corrigeert deze zo snel mogelijk.

Aanvullen

Eigen bevindingen van 046 Dagbesteding medewerkers worden niet aangepast. Wel mag u altijd uw eigen zienswijze aan het dossier toevoegen. Geef deze door aan uw 046 Dagbesteding medewerker zodat zij dit in het dossier kunnen vastleggen.

Gegevenswissing ("recht op vergetelheid")

Misschien bent u het niet eens met bepaalde persoonsinformatie die over u is verwerkt of vindt u deze onnodig. U kunt 046 Dagbesteding dan vragen deze persoonsgegevens of het gehele dossier te wissen. U kunt dit schriftelijk (via mail of brief) aanvragen bij de directie van 046 Dagbesteding.

In principe moet 046 Dagbesteding gehoor geven aan uw verzoek tot (gedeeltelijke) vernietiging van uw persoonsgegevens in uw dossier. Als met u nog een actuele overeenkomst is afgesloten, komt dit in de praktijk niet vaak voor, omdat het overduidelijk in uw eigen belang is om een actueel, compleet dossier van u beschikbaar te hebben.

Gegevenswissing wordt in ieder geval geweigerd als 046 Dagbesteding op grond van een wet of een voorschrift verplicht is het dossier een bepaalde tijd te bewaren. Als het bijvoorbeeld gaat om financiële gegevens over de facturatie van de zorg zijn we verplicht deze 7 jaar te bewaren. Ook kan het verzoek niet worden gehonoreerd als het bewaren van groot belang is voor een ander dan uzelf.

046 Dagbesteding moet motiveren waarom uw verzoek om gegevenswissing wordt afgewezen. Bent u het niet eens met de afwijzing dan kunt u de directie om extra uitleg vragen. Ook kunt u bij de Klachtencommissie een klacht indienen.

Beperken verwerking

U kunt 046 Dagbesteding vragen om de verwerking van uw persoonsgegeven te beperken.

Kennisgeving van rectificatie, wissing of beperking gegevensverwerking

Elk persoon of partij die uw persoonsgegevens van 046 Dagbesteding heeft ontvangen, wordt door ons geïnformeerd als er een besluit tot rectificatie, wissing of beperking van de verwerking van deze persoonsgegevens is genomen. Tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning van 046 Dagbesteding vraagt.

046 Dagbesteding bewaart de papieren en de (elektronisch) persoonsgegevens op een veilige wijze die in overeenstemming is met de geldende wet- en regelgeving.

Indien de bewaartermijn van de persoonsgegevens is verstreken of het verzoek van de betrokkene tot wissing van (gedeeltelijke) verwijdering van zijn/haar persoonsgegevens is gehonoreerd, zorgt 046 Dagbesteding ervoor dat de desbetreffende persoonsgegevens binnen een termijn van drie maanden na afloop van de bewaartermijn of besluit tot wissing, worden verwijderd. 046 Dagbesteding zorgt ervoor dat de wissing/vernietiging van de persoonsgegevens op een verantwoorde, veilige en grondige manier plaatsvindt.

Artikel 12: Slotbepalingen

Dit privacyreglement is vastgesteld door de directie van 046 Dagbesteding en kan te allen tijde door haar worden gewijzigd.

In alle gevallen waarin dit privacy reglement niet voorziet beslist de directie van 046 Dagbesteding.