



Beleidsplan voor Stichting Armeens Christelijk Maatschappelijk Cultureel Centrum

ACMCC

2023-2026

Inhoud

Hoofdstuk 1 Inleiding	3
1.1 Strategie	
1.2 Doelstelling	
1.3 Afwezigheid van winstoogmerk	
1.4 Bestemming liquiditeitssaldo	
1.5 Werkzaamheden	
Hoofdstuk 2 Beleid en beheer	3
2.1 Concrete activiteiten	3
2.2 Werving, beheer en besteding van gelden.....	5
2.3 Het bestuur	5

Hoofdstuk 1 Inleiding

Voor u ligt het beleidsplan van Stichting Armeens Christelijk Maatschappelijk-Cultureel Centrum, verder ACMCC. Het plan omvat een overzicht van onze doelstelling en de daaruit voortvloeiende activiteiten en geeft een inzicht in de werving en het beheer van gelden. Dit beleidsplan is opgesteld in het kader van de ANBI-regeling.

1.1 Strategie

De stichting tracht haar doel te bereiken door het kerkgebouw ter beschikking te stellen en projecten te stimuleren die passen binnen haar doelstellingen. De doelstellingen van stichting komt tot uitdrukking in haar naam "Armeens Christelijk Maatschappelijk-Cultureel Centrum".

1.2 Doelstelling

De doelstelling van ACMCC is opgenomen in artikel 3 van de statuten en luidt als volgt:

- A. Het ontwikkelen en organiseren van sociale en culturele activiteiten;
- B. Het verkrijgen, beheren, toezicht houden over onroerende zaken ten behoeve van de Armeense geloofsgemeenschap in Nederland, waaronder begrepen het kerkgebouw gelegen aan de Vriezenveenseweg 174 te Almelo;
- C. Het in stand houden en beschikbaar stellen van gemeld kerkgebouw en inventaris ten behoeve van de eredienst en andere bijeenkomsten, waaronder uitdrukkelijk begrepen (inter)culturele en educatieve bijeenkomsten.

1.3 Afwezigheid van winstoogmerk

Het verschil tussen de verkregen middelen en uitgegeven middelen zal alleen worden aangewend voor financiering van activiteiten die gericht zijn op het voortbestaan en de continuïteit van de stichting en zullen niet aan derden, bestuurders of anderszins worden uitgekeerd.

1.4 Bestemming liquidatiesaldo

Indien de stichting zal worden opgeheven, zal het eventuele positieve saldo worden bestemd voor een algemeen nut beogende instelling dat zoveel mogelijk in overeenstemming is met hetgeen vermeld staat in statuten.

1.5 Werkzaamheden

De werkzaamheden van de stichting zijn gericht op het ontwikkelen, organiseren en of stimuleren van sociale en culturele activiteiten, in ruime zin. Met de werkzaamheden van de stichting wordt ook het algemeen belang gediend. De stichting gaat de ANBI, algemeen nut beogende instelling, status aanvragen (of is aangemerkt).

2 Beleid en beheer

2.1 Concrete activiteiten

- In stand houden, onderhouden van Kerkgebouw aan Vriezenveenseweg te Almelo;
- Het organiseren van culturele activiteiten;
- Faciliteren van Bijbelstudies en of Bijbellezingen;
- Het organiseren van sociale activiteiten/bijeenkomsten;
- Het doen versterken van de band tussen Armeense en Nederlandse gemeenschap.

2.2 Werving, beheer en besteding van gelden

2.2.1 Werving van gelden

De stichting doet niet aan actieve werving. Het vermogen van de stichting wordt voornamelijk gevormd uit subsidies en donaties en of verkrijgingen ingevolge schenkingen, erfstellingen en legaten.

2.2.2 Beheer van gelden en overzicht kostenstructuur

Het jaarlijks ontvangen geld wordt voor een groot gedeelte direct besteed. De indirecte kosten zijn minimaal en hebben louter betrekking op uitgaven als bankadministratie- en overboekingskosten en overige onkostendeclaraties. Het bestuur heeft recht op een onkostenvergoeding voor het bijwonen van bestuursvergaderingen. De aard en omvang van de opbrengsten, de kosten (waaronder de beheerskosten) en de grootte van het vermogen worden geadministreerd. Alle opbrengsten en kosten worden in beginsel verantwoord in de periode waarop zij betrekking hebben. Alle opbrengsten (schenkingen) worden als opbrengst verantwoord in het boekjaar waarin zij door de stichting zijn ontvangen.

2.2.3 Besteding van gelden

Omdat het vermogen van de stichting tot stand komt door vrijwillige bijdragen, berust het rechtmatig eigendom van het gehele vermogen (inclusief inkomsten uit vermogen) bij de stichting. De stichting zal haar vermogen onder andere aanwenden voor:

- Betaling vaste lasten van Kerkgebouw;
- Onderhoudskosten kerkgebouw;

2.3 Het bestuur

De stichting wordt bestuurd door de volgende bestuursleden:

1. S. Baghdasaryan, Voorzitter;
2. N. Gelici, Secretaris;
3. P. Avedisian, Penningmeester;
4. O. Gelici, bestuurslid;
5. W.M.M. Boghosian, bestuurslid;
6. M. Aykaz, bestuurslid;
7. B. Acu, bestuurslid.

2.3.1 Samenstelling en taak bestuur

Het bestuur bestaat op dit moment uit 7 leden, zie hierboven. Besluiten van het bestuur worden genomen met een meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen, waarbij altijd naar volledige consensus wordt gestreefd. Op basis van een genomen besluit kan de stichting worden vertegenwoordigd door drie gezamenlijk handelende bestuursleden uit het dagelijks bestuur, tenzij sprake is van een besluit conform artikel 8 lid 4 van statuten, waarbij de stichting alleen wordt vertegenwoordigd door het gehele bestuur. Artikel 8 lid 4 heeft o.a. betrekking op "stichten, verbouwen, vervreemden, bezwaren, in gebruik nemen of geven van registergoederen.

2.3.2 Uitvoering van het beleid en toezicht hierop door het bestuur

Om te bevorderen dat de stichting haar taak overeenkomstig de hiervoor omschreven grondslag uitoefent en dat al hetgeen dat in verband hiermee wordt verricht eerlijk en met orde geschiedt, wordt er toezicht uitgeoefend op de verkrijging, het beheer en de besteding van de middelen. Dit toezicht houdt in:

- De penningmeester is belast met de dagelijkse administratie en zal alle betalingen en giften aan de stichting uitvoeren.
- Voor uitgaven boven € 250 is toestemming vereist van het bestuur met algemene stemmen.
- De penningmeester is verplicht om jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting te maken en op papier te stellen en ter vaststelling aan het bestuur voor te leggen.
- De stichting legt jaarlijks verantwoording af over verkrijging, het beheer en de besteding van de middelen middels een financieel overzicht.

2.3.3 Beloning voor bestuur

Bestuurders ontvangen **geen** vergoeding. Kosten die gemaakt worden in de uitoefening van zijn of haar functie, worden een bestuurder vergoed. Aard en omvang van deze kosten worden per persoon geadmistreerd