



## Inspectierapport

Peutergroep de Voorsprong (KDV)

Marterlaan 20

6741 BD Lunteren

Registratienummer 242535082

Toezichthouder: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden

In opdracht van gemeente: Ede

Datum inspectie: 01-04-2021

Type onderzoek: Onderzoek na registratie

Status: Definitief

Datum vaststelling inspectierapport: 23-04-2021

Veiligheids- en Gezondheidsregio



Gelderland-Midden

GGD

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19 .....	5
Pedagogisch klimaat.....	6
Personeel en groepen .....	10
Veiligheid en gezondheid .....	12
Accommodatie.....	14
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items .....	17
Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19 .....	17
Pedagogisch klimaat.....	17
Personeel en groepen .....	19
Veiligheid en gezondheid .....	22
Ouderrecht.....	24
Gegevens voorziening .....	25
Opvanggegevens .....	25
Gegevens houder.....	25
Gegevens toezicht .....	25
Gegevens toezichthouder (GGD).....	25
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	25
Planning .....	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	26

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Tijdens dit onderzoek na registratie is de locatie niet fysiek bezocht in verband met corona en de toenemende besmettingen.

In november 2020 is, naar aanleiding van de melding voor opname in het Landelijk Register Kinderopvang, een onderzoek voor registratie uitgevoerd bij Peutergroep de Voorsprong.

Tijdens dit onderzoek **na** registratie zijn alle voorwaarden die op deze locatie van toepassing zijn beoordeeld.

## **Beschouwing**

Deze beschouwing beschrijft de resultaten van dit onderzoek. Na de feiten over het kindercentrum volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

### Feiten over het kindercentrum

Peutergroep de Voorsprong is op 10 februari 2021 gestart aan de Marterlaan 20 te Lunteren. Buitenschoolse opvang de Supersprong behoort tot dezelfde houder als Peutergroep de Voorsprong. Zowel Peutergroep de Voorsprong als BSO de Supersprong zijn gevestigd in Openbare Basisschool de Sprong.

Peutergroep de Voorsprong heeft een registratie voor 16 kindplaatsen. De peutergroep vangt kinderen op in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar oud. De peutergroep is geopend in schoolweken op woensdag en vrijdag van 08.15 -12.15 uur. In de schoolvakanties zijn ze gesloten.

### Bevindingen op hoofdlijnen

In verband met de toename van het aantal corona besmettingen heeft dit onderzoek niet op de locatie plaatsgevonden. Middels telefonisch contact met de houder, de vaste beroepskracht en een documentenonderzoek is de toezichthouder tot onderstaande bevindingen gekomen.

De volgende domeinen zijn getoetst;

- Registratie,
- Pedagogisch klimaat (inclusief voorschoolse educatie),
- Personeel en groepen,
- Accommodatie,
- Veiligheid en gezondheid en
- Ouderrecht.

Het onderzoek heeft in een prettige sfeer plaats gevonden. Er zijn filmpjes verzonden naar de toezichthouder om de binnen- en buitenruimte laten zien. De toezichthouder heeft gesproken met de houder en met de vaste beroepskracht en is voorzien van alle benodigde documenten.

Er is een locatie in opstart gezien, waarbij de toezichthouder een betrokken, professionele en zorgvuldige indruk van houder en organisatie heeft gekregen. Er is bereidheid tot aanpassen waar nodig.

Tijdens het onderzoek voor registratie waren nog niet alle diploma's behaald om te kunnen starten met VVE. Tijdens dit onderzoek was dit wel het geval. In overleg met de gemeente is VVE meegenomen in dit onderzoek.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de Wet kinderopvang.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

## Observaties en bevindingen

### Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Een houder mag geen kindercentrum starten voordat de GGD een inspectieonderzoek heeft uitgevoerd. Als de gemeente besluit dat de houder mag starten, komt de locatie in het Landelijk Register Kinderopvang. Wanneer er wijzigingen zijn, is de houder verplicht om deze door te geven.

De administratie moet aan een aantal voorwaarden voldoen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

#### **Administratie**

Peutergroep de Voorsprong kan een voorbeeld van een plaatsingsovereenkomst met de ouder overleggen.

Tevens is de administratie zodanig ingericht dat deze direct voor de toezichthouder inzichtelijk zijn. De administratie bevat onder andere de volgende gegevens:

- Een afschrift van de afgegeven verklaring omtrent het gedrag van bij het kindercentrum werkzame persoon;
- Een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid;

#### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

#### **Gebruikte bronnen**

- Inspectierapport onderzoek voor registratie 5 november 2020

## **Pedagogisch klimaat**

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben.

In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent:

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden
- De overdracht van waarden en normen.

Ook beschrijft hij onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Pedagogisch beleid**

De houder hanteert een algemeen pedagogisch beleidsplan, waarin het binnen de organisatie geldende beleid staat. Het pedagogisch beleid van Peutergroep de Voorsprong geeft een beschrijving van onder andere:

- De wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- De wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop: - met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang; - bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.
- De wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.
- De taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

Het pedagogisch beleidsplan is gewijzigd ten aanzien van het stagebeleid; de peutergroep is sinds 11 maart 2021 aangesloten bij SSB en is een erkende leerplek.

### **Conclusie**

Het pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Pedagogische praktijk**

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, dient de houder zorg te dragen dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en
- Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

De toezichthouder heeft geen observatie in de praktijk uitgevoerd. In plaats daarvan heeft een telefonisch interview met een beroepskracht plaatsgevonden. De pedagogisch praktijk is dus niet geobserveerd. De toezichthouder heeft op grond van dit interview de keuze gemaakt een algemene beschrijving te geven over wat de beroepskracht telefonisch aangeeft ten aanzien van de pedagogische praktijk:

De beroepskracht vertelt de toezichthouder over het dagprogramma. Er is een vaste volgorde waarin de verschillende onderdelen plaatsvinden. Dit geeft de kinderen houvast. De kinderen worden bij het hek ontvangen en mogen even vrij spelen op het plein. Dan gaan ze gezamenlijk naar binnen; iedereen gaat zitten en er wordt een goedemorgen liedje gezonden. Dan is het tijd voor een activiteit. Er worden regelmatig activiteiten samen gedaan met groep 1. Na een tafelmoment wordt er verschoond en daarna mogen de kinderen buiten vrij spelen tot een uur of 11. Dan wordt er, afhankelijk van het weer, buiten of binnen een activiteit gedaan en om een uur of 12 gaan de kinderen weer naar buiten waarna ze opgehaald worden.

De beroepskracht vertelt over de grote sprongen die de kinderen in korte tijd al laten zien op zowel cognitief als emotioneel gebied. De beroepskracht geeft hier een voorbeeld van: Een van de kinderen sprak niet, wilde zich niet laten verschonen en maakte geen oogcontact met de beroepskracht. Inmiddels maakt hij oogcontact, is verschonen geen probleem meer en worden er eerste woordjes gezegd.

De zelfstandigheid van de kinderen wordt actief gestimuleerd. De kinderen halen zelf hun bakje en beker uit hun tas en er wordt op bewuste wijze aandacht geschonken aan het zelf aandoen van schoenen en jas.

### Conclusie

De toezichthouder heeft deze voorwaarde niet beoordeeld omdat er geen observatie op de locatie heeft plaatsgevonden. Op basis van het telefoongesprek verwacht de toezichthouder dat er pedagogisch verantwoorde kinderopvang wordt geboden. Tijdens het reguliere volledig onderzoek volgend jaar zal deze voorwaarde opnieuw uitgebreid beoordeeld worden.

### **Voorschoolse educatie**

Onder voorschoolse educatie wordt de uitvoering van een gestructureerd en samenhangend programma verstaan. Dit programma is gericht op het stimuleren van kinderen in hun ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

### Uk en Puk

Het kindercentrum werkt met het door het Nederlands Jeugdinstituut erkend Voorschoolse Educatie programma Uk en Puk. Oorspronkelijk was het de bedoeling om met een ander programma te starten. Toen bleek echter dat de kleutergroepen gingen werken met een nieuw programma. Daarop heeft De Voorsprong ervoor gekozen om Uk en Puk te gaan gebruiken. Dit sluit beter op elkaar aan. Op het moment van het telefoongesprek met de beroepskracht is De Voorsprong nog niet gestart met VE. Tijdens het telefoongesprek wordt duidelijk dat de activiteiten worden aangeboden om de verschillende ontwikkelingsgebieden van de kinderen te stimuleren. Dit bmet behulp van het Uk en Puk programma op gestructureerde en samenhangende wijze gebeuren. De ontwikkelingen op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling worden gestimuleerd.

De houder beschrijft op een zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze de inhoud van het VE-programma. Peutergroep de Voorsprong maakt gebruik van het kindvolgsysteem BOSOS 2-4, welke aansluit op het kindvolgsysteem BOSOS dat gebruikt wordt door de basisschool.

### Aantal uur

Het aanbod VE is op dit moment nog niet zodanig ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur VE kan ontvangen. Op dit moment is de locatie namelijk nog maar twee dagen open, op woensdag en vrijdag. De houder zegt toe zodra het eerste kind met een VE-indicatie gaat starten, twee extra dagen open te gaan en 16 uur per week VE aan te bieden. In het onderzoek komend jaar zal onderzocht worden hoe dit in de praktijk is verlopen.

### Aantal beroepskrachten en opleidingseisen beroepskrachten

Per acht aanwezige kinderen is tenminste één beroepskracht aanwezig. In totaal worden er op dit moment op woensdag 5 en op vrijdag 3 kinderen tegelijkertijd opgevangen bij de Voorsprong. De intentie is verder te groeien. De beroepskracht geeft aan dat er op de dag van het telefonisch gesprek in totaal 4 kinderen aanwezig waren.

De beroepskracht voldoet aan de volgende drie eisen:

- De beroepskracht is in het bezit van een met gunstig gevolg afgelegd examen, specifiek gericht op het opdoen van pedagogische vaardigheden.
- De beroepskracht is in het bezit van een getuigschrift op het gebied van Voorschoolse Educatie.
- De beroepskracht beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F, op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

Wanneer de beroepskracht onverhoopt niet werkzaam kan zijn op de groep, zal de houder haar vervangen. Zij beschikt nog niet over een voor de werkzaamheden passende opleiding, maar de opleiding staat dit jaar (zomer 2021) ingepland.

### Opleidingsplan

De houder heeft voor de beroepskrachten Voorschoolse Educatie een opleidingsplan (2021). Hierin is opgenomen welke activiteiten en scholing aangeboden worden op het gebied van voorschoolse educatie.

Het doel van de scholing is vooral gericht op de VVE-inhoud en de uitvoering in de praktijk. Daarnaast is er aandacht voor de samenwerking met de kleuterklas van de school, zodat doorstroming naar de school vloeiend verloopt. Uiteindelijke doel is dat kinderen optimaal profiteren van het programma en met zo min mogelijk achterstanden aan de basisschool kunnen beginnen.



De opleidingsbehoeften van de beroepskrachten zijn geïnventariseerd en hieraan is gevolg gegeven. Zo is er een training omgaan met lastig gedrag en een training omgaan met jongens gepland. Daarnaast staat een verdieping in het observatieprogramma gepland.

Er wordt op twee niveaus geëvalueerd (uit opleidingsplan 2021):

- "...Op kindniveau wordt door middel van observaties bijgehouden of ze voldoen aan de verwachte ontwikkeling op het gebied van taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, motorische ontwikkeling en de algehele ontwikkeling.
- Op organisatieniveau zal er tijdens het trainingstraject van het CED een plan van aanpak voor borging en kwaliteitsbewaking worden opgesteld. Dit plan van aanpak / borgingsinstrument is leidend voor de jaarlijkse evaluatie en bijstelling van het VVE programma..."

### Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden. De niet beoordeelde voorwaarden zullen tijdens het onderzoek na registratie worden beoordeeld.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mailcontact met de houder en telefoongesprek met de houder op 12 april 2021)
- Interview (telefoongesprek met de beroepskracht op 1 april 2021)
- Website
- Pedagogisch beleidsplan
- Opleidingsplan voorschoolse educatie (coachingsplan en opleidingsplan BSO de Supersprong en Peutergroep de Voorsprong 2021)
- Inspectierapport onderzoek voor registratie 5 november 2020

## Personeel en groepen

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:

- Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen.
- Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.
- Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang.
- Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De houder en tevens pedagogisch beleidsmedewerker en de pedagogisch medewerker zijn ingeschreven in het Personen Register Kinderopvang en zijn gekoppeld.

#### Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Opleidingseisen**

De beroepskracht en de pedagogisch beleidsmedewerker beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

Wanneer de beroepskracht onverhoopt niet werkzaam kan zijn op de groep, zal de houder haar vervangen. De houder beschikt ook over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk.

#### Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

De houder is op de hoogte van de regels met betrekking tot de beroepskracht-kindratio. De houder is op de hoogte van het feit hoe ondersteuning geregeld moet zijn in het geval dat slechts één beroepskracht op het kinderdagverblijf werkzaam is. Peutergroep de Voorsprong is gevestigd in een basisschool. Peutergroep de Voorsprong is alle schoolweken geopend op woensdag en vrijdag in de ochtend onder schooltijd. Dat betekent dat er ten alle tijden meer dan één persoon in het pand aanwezig zal zijn. Bij calamiteiten zijn de leerkrachten van de basisschool het eerste aanspreekpunt. Vervolgens zal de houder op de hoogte gebracht worden van de calamiteit. De houder kan binnen 15 minuten op de locatie aanwezig zijn.

#### Conclusie

De houder voldoet aan de voorwaarden.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De toezichthouder heeft met de houder gesproken over de invulling van de taken van de pedagogisch beleidsmedewerker. Daarnaast heeft de toezichthouder het volgende document ingezien:

- Coachingsplan en onderwerpen pedagogische verdieping Peutergroep de Voorsprong 2021.

In de opstartfase zal de pedagogisch beleidsmedewerker meer uren dan nodig is besteden aan coaching van de beroepskracht. De coaching vindt plaats door middel van coaching-on-the-job en individuele gesprekken met de beroepskracht. In het onderzoek volgend jaar zal teruggekeken worden op de uitvoering van de plannen van dit jaar.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Peutergroep de Voorsprong bestaat uit één stamgroep van maximaal 16 kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar oud. De peutergroep is op dit moment geopend op woensdagochtend en vrijdagochtend. Er is één vaste beroepskracht werkzaam. Aan ieder kind is een mentor toegewezen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Tijdens de opvang wordt Nederlands gesproken.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarde.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mailcontact met de houder en telefoongesprek met de houder op 12 april 2021)
- Interview (telefoongesprek met de beroepskracht op 1 april 2021)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten

## Veiligheid en gezondheid

De houder moet aan de volgende eisen voldoen:  
De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang.

Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder:

- Wat hij doet om risico's klein te houden,
- Hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en
- Hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt.

En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag. De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

Bij deze locatie hanteert men een veiligheids-en gezondheidsbeleid; Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid Peutergroep de Voorsprong Versie 2 november 2020.

- Voornaamste risico's (veiligheid en gezondheid) worden beschreven
- Er is een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met kleine risico's (veiligheid en gezondheid)
- Grensoverschrijdend gedrag
- Vierogenprincipe
- Achterwachtregeling
- Inzichtelijkheid voor alle werkzame volwassenen

Op deze locatie zal in eerste instantie één beroepskracht werkzaam zijn. Het vierogenprincipe zal op de volgende manier gewaarborgd worden:

- De houder van de locatie zal regelmatig aanwezig zijn op de groep ter ondersteuning van de beroepskracht.
- De groepsruimte wordt met glazen deuren verbonden met de kleuterklas.
- De peutergroep is alleen open tijdens schooltijden en er zal dus te allen tijde sprake zijn van toezicht op de groep door de leerkracht van de kleuters op de momenten dat er maar één beroepskracht aanwezig is.

Tevens is uit het beleid Veiligheid en Gezondheid op te maken hoe het beleid actueel gehouden wordt en er sprake is van een cyclisch geheel. De eerste evaluatie van het beleid staat ingepland in de zomer van 2021. Tijdens het telefoongesprek met de beroepskracht blijkt dat er- naar aanleiding van wegloupedrag van een kind- het beleid is nagelopen op mogelijke noodzaak tot aanpassing. Het protocol vermissing is opnieuw besproken, zodat iedereen hier weer goed van op de hoogte is. De klink van de groepsruimte is hoog gezet.

### EHBO

Het EHBO-certificaat van zowel de beroepskracht als de houder is verlopen. In verband met de coronamaatregelen is het niet gelukt tijdig de herhaling te volgen. De toezichthouder heeft de aanvragen van de herhaling gezien van beide een op 12 april 2021, de andere op 1 juni 2021. De peutergroep is onderdeel van openbare basisschool De Sprong. De openingstijden zijn gelijk aan die van de basisschool. Er is gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

#### Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

#### **Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Sinds 2013 is iedere locatie voor kinderopvang verplicht om gebruik te maken van een meldcode voor huiselijk geweld en kindermishandeling bij vermoedens van verwaarlozing, lichamelijke- of geestelijke mishandeling of misbruik van een kind. Deze meldcode helpt professionals goed te handelen bij signalen en de juiste vervolgstappen te nemen. Vanaf 1 januari 2019 is de meldcode vernieuwd. Er is een afwegingskader aan toegevoegd waarmee de professionals kunnen bepalen welke stappen zij moeten zetten, bijvoorbeeld over het wel of niet moeten melden bij Veilig Thuis. De houder van dit kindercentrum gebruikt een op de locatie toegespitste meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld, op basis van het model dat is opgesteld door de belangenorganisatie voor ouders (Boink) en brancheorganisaties, inclusief het afwegingskader.

De beroepskracht die werkzaam is op Peutergroep de Voorsprong heeft in mei 2019 de training 'Werken met een meldcode' gevolgd. Op dit moment wordt er door zowel de beroepskracht van de Peutergroep als door de beroepskracht van de BSO een online opfrissingscursus hoe om te gaan met de meldcode: 'Protocol kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag voor de kinderopvang' via WerkendLeren. Er is maandelijks een overleg waar kinderen waarover zorgen zijn, worden besproken en hoe bepaald gedrag wordt gezien in het licht van de Meldcode.

#### Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mailcontact met de houder en telefoongesprek met de houder op 12 april 2021)
- Interview (telefoongesprek met de beroepskracht op 1 april 2021)
- EHBO-certificaten
- Veiligheidsverslag
- Gezondheidsverslag
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Sociale kaart bij de meldcode

## Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Eisen aan ruimtes**

#### Binnenruimte

De binnenruimte waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. De toezichthouder heeft een filmpje ontvangen van de groepsruimte zonder aanwezige kinderen. Op dit filmpje is te zien dat er diverse hoeken zijn ingericht zoals bijvoorbeeld een poppenhoek, een woonkamer, een winkel, een bouwhoek en een tentje om in te lezen. Er is divers speelgoed aanwezig welke kinderen zelf kunnen pakken. De ruimte is overzichtelijk en nodigt uit tot spelen. De ruimte oogt veilig en toegankelijk.

Tijdens het onderzoek voor registratie is de binnenruimte opgemeten; 65,2 m<sup>2</sup>. Dit is voldoende voor de 16 kindplaatsen die zijn geregistreerd.

#### Buitenruimte

Peutergroep de Voorsprong maakt gebruik van de grote buitenruimte van school. De toezichthouder heeft een filmpje van de buitenruimte zonder kinderen ontvangen. Om de buitenruimte heen is een deugdelijk hek geplaatst. De buitenruimte is passend ingericht. Er is een ruime zandbak aanwezig. Op het terrein staat een schuurtje met buitenspeelgoed. Het speeltoestel dat op het schoolplein staat, is aangepast, zodat deze veilig en toegankelijk is voor kinderen vanaf 2,5 jaar oud. Er zijn voldoende beschikbare vierkante meters in de buitenruimte. De buitenruimte oogt veilig en toegankelijk.

#### Conclusie

Omdat er geen observatie op de locatie heeft kunnen plaatsvinden, is deze voorwaarde niet beoordeeld. De toezichthouder verwacht echter dat, gezien de videobeelden en het telefoongesprek met de beroepskracht, de houder redelijkerwijs aan de gestelde voorwaarde zal voldoen.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mailcontact met de houder en telefoongesprek met de houder op 12 april 2021)
- Interview (telefoongesprek met de beroepskracht op 1 april 2021)
- Observatie(s) (video opnames van de binnen- en buitenruimte)
- Inspectierapport onderzoek voor registratie 5 november 2020

## Ouderrecht

De houder moet aan de volgende eisen voldoen: De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals:

- het pedagogisch beleid,
- de groepsgrootte,
- het aantal beroepskrachten per groep,
- de opleidingseisen van beroepskrachten,
- het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de
- klachtenregeling.

Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang. De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden. Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder met een beschrijving van wat er bekeken, gelezen en/of besproken is.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders op onder andere de volgende wijze:

- Nieuwsbrieven per mail
- Groepsapp WhatsApp
- Website
- Intakegesprek
- 1 keer per jaar een ouderavond (wanneer daar behoefte aan is)
- Facebook en Instagram

De houder heeft het meest recente inspectierapport op de website geplaatst.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Oudercommissie**

De houder heeft nog geen oudercommissie ingesteld, maar is bezig met het werven en opstarten. Uiterlijk 6 maanden na de registratie (10 augustus 2021) moet een reglement oudercommissie zijn vastgesteld en moet de oudercommissie zijn ingesteld.

De houder is niet verplicht tot het instellen van een oudercommissie omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen.

Indien er geen oudercommissie ingesteld wordt, moet de houder kunnen aantonen dat hij/zij zich heeft ingespannen om leden te werven voor een oudercommissie.

In het onderzoek van volgend jaar zal deze voorwaarde opnieuw beoordeeld worden.

### **Conclusie**

De voorwaarden zijn niet beoordeeld.

### **Klachten en geschillen**

De houder heeft een klachtenregeling getroffen, beschreven in het document 'Interne klachtenprocedure Peutergroep de Voorsprong', voor de interne afhandeling van klachten die aan de voorwaarden voldoet. De houder zal de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders brengen en zal overeenkomstig deze regeling handelen. De houder is tevens

aangesloten per 15 januari 2016 bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie, voor een externe afhandeling van klachten.

#### Conclusie

De houder voldoet aan de gestelde voorwaarden.

#### **Gebruikte bronnen**

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (mailcontact met de houder en telefoongesprek met de houder op 12 april 2021)
- Informatiemateriaal voor ouders (afbeeldingen uit de groepsapp voor ouders)
- Website
- Nieuwsbrieven
- Pedagogisch beleidsplan
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie
- Inspectierapport onderzoek voor registratie 5 november 2020



## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Registratie, wijzigingen, administratie, naleving handhaving en maatregelen covid-19</b>
<b>Administratie</b>
<p>Kinderopvang geschiedt op basis van een schriftelijke overeenkomst tussen de houder van een kindercentrum en de ouder. (art 1.52 Wet kinderopvang)</p> <p>De administratie van een kindercentrum is zodanig ingericht dat op verzoek van de toezichthouder tijdig de gegevens kunnen worden verstrekt die voor naleving van bij en krachtens hoofdstuk 1, afdeling 3, paragrafen 2 en 3 van de Wet kinderopvang gegeven voorschriften van belang zijn. De administratie bevat de volgende gegevens:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- een overzicht van alle personen die op grond van artikel 1.50, derde lid, van de wet over een verklaring omtrent het gedrag moeten beschikken, vermeldende in ieder geval naam, burgerservicenummer, geboortedatum, en voor wat betreft de bij het kindercentrum werkzame beroepskrachten eveneens de behaalde diploma's en getuigschriften;</li><li>- een afschrift van het veiligheids- en gezondheidsbeleid, bedoeld in artikel 4 van het Besluit kwaliteit kinderopvang;</li><li>- een overzicht van de omvang en de samenstelling van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.58 van de wet;</li><li>- een afschrift van het reglement van de oudercommissie, bedoeld in artikel 1.59 van de wet;</li><li>- een overzicht van alle ingeschreven kinderen, vermeldende per kind: naam, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en het adres en telefoonnummer van de ouders. (art 1.53 Wet kinderopvang; art 11 lid 1 onder a, 2 onder a tot en met e en 4 Regeling Wet kinderopvang)</li></ul>
<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Voorschoolse educatie</b>
<p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van het jonge kind wordt gestimuleerd, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ontwikkeling van peuters wordt gevolgd en de wijze waarop het aanbod van voorschoolse educatie hierop wordt afgestemd. (art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder c Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)</p> <p>De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop de ouders worden betrokken bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen.</p>

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder d Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, op zo concreet en toetsbaar mogelijke wijze, de inrichting van een passende ruimte waarin voorschoolse educatie wordt verzorgd en de wijze waarop passend materiaal voor voorschoolse educatie beschikbaar wordt gesteld.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder e Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, de wijze waarop vorm wordt gegeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en vroegschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar vroegschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder f Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden beschrijft in het pedagogisch beleidsplan, zo concreet en toetsbaar mogelijk, hoe het aanbod voorschoolse educatie zodanig is ingericht dat een kind vanaf de dag dat het tweeënehalf jaar oud wordt in anderhalf jaar ten minste 960 uur voorschoolse educatie kan ontvangen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 1 onder g Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt aangeboden geeft uitvoering aan het pedagogisch beleidsplan wat de aanvullende onderwerpen voor voorschoolse educatie betreft, evalueert de uitvoering jaarlijks, en stelt het plan zo nodig aan de hand hiervan bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4a lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten voorschoolse educatie en het feitelijk aantal aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste één beroepskracht voorschoolse educatie per acht kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 1 en 3 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De groep bestaat uit ten hoogste 16 feitelijk aanwezige kinderen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 3 lid 2 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voorschoolse educatie wordt geboden draagt er zorg voor dat beroepskrachten voorschoolse educatie in het bezit zijn van:

Een getuigschrift van een opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevallen cao Kinderopvang.

## **OF**

Een erkenning van beroepskwalificaties als bedoeld in artikel 5 van de Algemene wet erkenning EU-beroepskwalificaties, verleend ten aanzien van de door hen te verrichten beroepswerkzaamheden.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 1, 5 en 7 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voorschoolse educatie; art 10c Regeling Wet kinderopvang)

Onderdeel van een beroepsopleiding vormt ten minste een met gunstig gevolg afgesloten keuzedeel dat is gericht op het ontwikkelingsgericht werken in de voorschoolse educatie en dat ten minste kennis en vaardigheden omvat met betrekking tot:

- a. het werken met programma's voor voor- en vroegschoolse educatie,
- b. het stimuleren van de ontwikkeling van het jonge kind, in het bijzonder op de gebieden taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling,
- c. het volgen van de ontwikkeling van peuters en het hierop afstemmen van het aanbod van voorschoolse educatie,

d. het betrekken van de ouders bij het stimuleren van de ontwikkeling van kinderen, en  
e. het vormgeven aan de inhoudelijke aansluiting tussen voor- en voerschoolse educatie en aan een zorgvuldige overgang van het kind van voor- naar voerschoolse educatie.

In afwijking hiervan is het keuzedeel niet vereist indien de genoemde kennis en vaardigheden al onderdeel zijn van de beroepsopleiding waarop de kwalificatie is gericht.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 2 en 3 onder a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

## **OF**

De bezitter van een getuigschrift dat niet een keuzedeel voerschoolse educatie in de beroepsopleiding omvat, maakt aantoonbaar dat met gunstig gevolg scholing is afgerond, bestaande uit ten minste 12 dagdelen, die specifiek is gericht op het verwerven van kennis en vaardigheden met betrekking tot voerschoolse educatie als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De beroepskracht voerschoolse educatie beheerst aantoonbaar ten minste niveau 3F op de onderdelen Mondelinge Taalvaardigheid en Lezen.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 3a Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

De houder van een kindercentrum waar voerschoolse educatie wordt aangeboden, stelt jaarlijks voor elke locatie voerschoolse educatie een opleidingsplan vast dat in elk geval tot uitdrukking brengt op welke wijze de kennis en vaardigheden (als genoemd in het Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie) van de beroepskracht voerschoolse educatie worden onderhouden. De houder geeft op concrete en toetsbare wijze uitvoering aan het opleidingsplan, evalueert het plan jaarlijks en stelt het plan aan de hand van de evaluatie zo nodig bij.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 4 lid 4 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

Voor de voerschoolse educatie wordt een programma gebruikt waarin op gestructureerde en samenhangende wijze de ontwikkeling wordt gestimuleerd op het gebied van taal, rekenen, motoriek en sociaal-emotionele ontwikkeling.

(art 1.50b Wet kinderopvang; art 5 Besluit basisvoorwaarden kwaliteit voerschoolse educatie)

## **Personeel en groepen**

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- c. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- e. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met e ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c, bij het besluit kwaliteit kinderopvang en de daarbij behorende rekenregels;

- indien kinderen bij een activiteit zoals beschreven in het pedagogisch beleidsplan de stamgroep verlaten, dit niet leidt tot een verlaging van het totaal aantal minimaal op of, indien de activiteit buiten het kindercentrum plaatsvindt, vanuit het kindercentrum in te zetten beroepskrachten ten opzichte van de situatie direct voorafgaand aan de activiteit;

- in afwijking hiervan op tijdstippen genoemd in het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten kunnen zijn ingezet, met een maximum van drie uur;

- gedurende de dagopvang maximaal een derde deel van het totaal minimaal aantal op het kindercentrum in te zetten beroepskrachten bestaat uit beroepskrachten in opleiding of stagiaires. Het minimaal op het kindercentrum in te zetten aantal beroepskrachten wordt gevormd door de optelsom van het op grond van artikel 7 van het Besluit kwaliteit kinderopvang minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op de afzonderlijke stamgroepen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groeps grootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

#### **OF**

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

### Veiligheid en gezondheid

#### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f, 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

#### Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze, dat hij onverwijld in overleg treedt met de vertrouwensinspecteur kinderopvang. indien hem bekend is geworden dat een bij de onderneming werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang. Indien uit het overleg blijkt dat sprake is van een redelijk vermoeden dat een persoon zich schuldig heeft gemaakt aan een dergelijk misdrijf doet de houder onverwijld aangifte bij een opsporingsambtenaar en stelt hij de vertrouwensinspecteur kinderopvang onverwijld in kennis.

(art 1.51b lid 1, 2 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien het een bij de houder werkzaam persoon op enigerlei wijze bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind van een ouder die gebruik maakt van de door hem geboden kinderopvang, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt. Indien degene die van het vermoeden op de hoogte moet worden gesteld dezelfde persoon is als degene die zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan dit misdrijf, is artikel 1.51c lid 1 en 2 Wet kinderopvang van toepassing.

(art 1.51b lid 3, 4 en 5 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelswijze dat, indien een bij de onderneming werkzaam persoon bekend is geworden dat de natuurlijke persoon die tevens houder is zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een misdrijf tegen de zeden of mishandeling jegens een kind dat gebruik maakt van de door de houder geboden kinderopvang, deze persoon in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang en in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte doet bij een daartoe aangewezen opsporingsambtenaar.

(art 1.51c Wet kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang)

### Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Peutergroep de Voorsprong
Aantal kindplaatsen	: 16
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: T. Dahl
KvK nummer	: 09208961
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland Midden
Adres	: Postbus 5364
Postcode en plaats	: 6802 EJ ARNHEM
Telefoonnummer	: 0800-8446000
Onderzoek uitgevoerd door	: Esther Lammers

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Ede
Adres	: Postbus 9022
Postcode en plaats	: 6710 HK EDE GLD

### **Planning**

Datum inspectie	: 01-04-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 23-04-2021
Zienswijze houder	: 23-04-2021
Vaststelling inspectierapport	: 23-04-2021
Verzenden inspectierapport naar houder	: 23-04-2021
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 23-04-2021
Openbaar maken inspectierapport	: 30-04-2021

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Ik kan mij vinden in het opgestelde rapport. Het geeft een goede weergave van onze peutergroep, waarbij wij ons nog in de opstartende fase bevinden en vooral gericht zijn op (verder) opleiden van het personeel en professionaliseren van ons bedrijf. Gezien de corona-maatregelen heeft het contact via de telefoon en per mail plaatsgevonden, en hoewel het lastig is dat het contact niet in persoon op locatie plaats kan vinden is het goed gelukt om een goede weergave te geven van onze groep, zowel de fysieke inrichting als ook de omgang met de kinderen. Het beeld dat in het rapport wordt geschetst van de peutergroep geeft een goede weergave van onze dagelijkse gang van zaken. Ik heb geen aanmerkingen op de inhoud van het rapport.

Met vriendelijke groet,

Tanja Dahl  
Peutergroep de Voorsprong