

## Ausfall und Absagen von Terminen

Liebe Studierende!  
Liebe Lernenden!

Leider kommt es in letzter Zeit vermehrt vor, dass zu verbindlich vereinbarten Terminen einfach nicht erschienen wird oder diese äußerst kurzfristig abgesagt werden. Ich bereite mich auf jede Sitzung individuell vor, nur so kann ich höchste Qualität gewährleisten. Nicht wahrgenommene Termine können daher auch nicht so kurzfristig neu besetzt werden. Ich bitte daher um Verständnis, dass ich mich daher gezwungen fühle, nachfolgende Vereinbarungen zu treffen.

1. Die nachfolgenden Bestimmungen gelten jederzeit, sofern nichts in Textform individuell etwas anderes nicht vereinbart wurde.
2. Es kann natürlich sein, dass du einmal einen Termin nicht wahrnehmen kannst. Damit ich die Chance habe, den Termin neu zu vergeben, sage diese Bitte so früh wie möglich, spätestens aber 72 Stunden vor dem vereinbarten Termin ab.

Es gilt Folgendes:

- a) Solltest Du den Termin innerhalb von 72 Stunden oder davor absagen (rechtzeitige Absage) fallen KEINE Kosten an.
- b) Solltest Du den Termin innerhalb von 24 Stunden aber weniger als 72 Stunden vor dem vereinbarten Termin absagen, berechne ich die Hälfte des für den Termin vereinbarten Honorars (hälftiges Ausfall-Honorar).
- c) Solltest Du den Termin innerhalb von weniger als 24 Stunden vor dem vereinbarten Termin absagen oder aber unentschuldig fehlen, stelle ich das gesamte für den Termin vereinbarte Honorar in Rechnung (volles Ausfallhonorar)
- d) Selbstverständlich sind EINVERNEHMLICHE Terminverschiebungen jederzeit möglich. Gib mir jedoch auch hier, so früh wie möglich Bescheid.

Unberührt hiervon bleibt eine Absage aus wichtigem Grund (grobe Vertragsverletzung).

3. Über ein etwaiges Ausfallhonorar (hälftiges Ausfallhonorar / volles Ausfallhonorar) erhältst im Eintrittsfall eine Rechnung. Diese ist sofort zahlbar und fällig, sofern nichts anderes vereinbart per PayPal an [felix.ozimek+1@gmail.com](mailto:felix.ozimek+1@gmail.com)
4. Selbstverständlich werde ich mich in jedem Fall darum bemühen den Termin stets an einer anderen Schülerin / Schüler zu vergeben. Sofern dies gelingt, stelle ich selbstverständlich kein Ausfallhonorar in Rechnung.
5. Termine können ganz unkompliziert telefonisch (015678398798), per WhatsApp, SMS, per E-Mail ([office@BuchungsSchatz.com](mailto:office@BuchungsSchatz.com)) oder über das Kontaktformular auf meiner Internetseite <https://www.buchungsschatz.com/kontakt/> vereinbart werden und werden dann vornehmlich über WhatsApp bestätigt. Bestätigte Termine gelten als VERBINDLICH vereinbart. Eine Terminabsage ist möglichst über WhatsApp vorzunehmen, kann aber auch über die genannten Kommunikationskanäle erfolgen.

Dein Erfolg ist meine Passion.

Dein Felix von BuchungsSchatz

Düsseldorf, den 04.01.2022

BuchungsSchatz Felix Ozimek, Herzogstraße 4, 40217 Düsseldorf  
+ 49 15678 398 798  
[www.BuchungsSchatz.com](http://www.BuchungsSchatz.com)