

保護者向け 児童発達支援 事業所評価表

公表： 2024 年 3 月 15 日

事業所名：ぼのぼの

回答者数：6名中7名 回答率：85%

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見/改善策・工夫
環境・ 体制 整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	6	0	0	【ご意見】新たなスペース（PC等のお部屋）が出来て、場所で区分されていてとても良いと感じました。
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	6	0	0	
	③	生活空間は、本人にわかりやすい構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等はバリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	5	1	0	【改善策】平屋で、車椅子でも利用できるトイレを設置するなどバリアフリー化を進めています。情報伝達もお便り帳・お便りの配布・メール・玄関への掲示など行っていますが、分かりにくい点があったのかもしれない。今後更に心掛けてまいります。
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境となっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	6	0	0	
適切な 支援の 提供	⑤	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、児童発達支援計画(注1)が作成されているか	6	0	0	
	⑥	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの『児童発達支援の提供すべき支援』の『発達支援』、『家族支援』、『地域支援』で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で具体的な支援内容が設定されているか	5	1	0	【改善策】利用開始時や新しい個別支援計画書を作成した際に説明をしてはいましたが、しっかり伝えきれていない点があったかと思っています。今後はもっと分かりやすく説明をするように努めます。
	⑦	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	6	0	0	
	⑧	活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	6	0	0	
	⑨	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	4	2	0	【工夫】保育園等との交流はまだありませんが、行事（夏のお楽しみ会・いもほり遠足・クリスマス会）や毎週木曜日の英語など、障がいのない子どもたち（どんぐり園の頃に通っていた子どもたち）と活動する機会を設けていますのでご利用ください。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
保護者への説明等	⑩	運営規定、利用者負担などについて丁寧な説明がなされたか	5	1	0	【解決策】利用申込みの際の説明でうまく伝えられておらず申し訳ありません。ご指摘の1,000円については『教材・お茶・施設維持費』として頂戴しており、①環境整備（AED等の備品購入も含む） ②子どもたちが行う制作の材料費 ③支援のための教材費（教具・遊具・タブレット・鉄棒等） ④子どもたちに提供しているお茶（ルイボスティー）代 ⑤曜日替わりのプログラム（PC教室・OT教室・英語教室・クッキング）等に使用しています。 特に、パソコン教室・作業療法教室は専門の先生に依頼しているため1回の実施に10,000円（ひと月8～9万円）ほど掛かっており、そちらにも活用させていただいています。決算報告のように細かくご提示することが難しいのですが、用途としては以上のようになっていますのでご了承いただけると幸いです。
	⑪	児童発達支援ガイドラインの『児童発達支援の提供すべき支援』のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された『児童発達支援計画』を示しながら、支援内容の説明がなされたか	4	2	0	【改善策】ガイドラインの内容は、重要事項説明書に明記し、利用契約を締結する前にそれを示しながら説明してはいるのですが、伝えきれていない点があったかと思えます。もっと理解をしていただけるよう努めます。
	⑫	保護者に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）が行われているか	5	1	0	【解決策】普段はなかなかゆっくりとお話する機会がないため、モニタリングや送迎の際、またお便り帳などでご家族支援を行うよう心掛けておりましたが、不十分な点があったかと思えます。今後はそのような勉強会の機会を設けた際、参加できなかった方のためのプリント配布などにも努めてまいります
保護者への説明等	⑬	日頃から子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	6	0	0	【ご意見】HPで画像としてもわかり、とても細やかなところをみて下さいます。家と園での違いが明確に分かるのでとても助かります。
	⑭	定期的に、保護者に対して面談や育児に関する助言等の支援が行われているか	6	0	0	【工夫】助言はお便り帳やお迎え時に随時行っており、面談は定期的なモニタリングや相談会にて行っています。
	⑮	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4	2	0	【改善策】保護者会は年間予定表や月初の施設便りにてお知らせしていますが、集まりやすいように曜日や時間を工夫します。
	⑯	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、子どもや保護者に周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されているか	6	0	0	
	⑰	子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	6	0	0	

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	ご意見
	⑱ 定期的に会報やホームページ等で活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信されているか	6	0	0	
	⑲ 個人情報の取扱いに十分注意されているか	6	0	0	
非常時等の対応	⑳ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、保護者に周知・説明されているか。また、発生を想定した訓練が実施されているか	3	3	0	【改善策】各種マニュアルは作成しているのですが、保護者の皆様への周知が不足していました。後日、改めてご説明します。
	㉑ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	3	3	0	【改善策】訓練は行っているのですが、お知らせが不足していたかと思います。年度初めに避難訓練の年間予定をお渡しし、毎月のぼのぼの通信で実施内容をお伝えするようにします。
満足度	㉒ 子どもは通所を楽しみにしているか	6	0	0	【ご意見】他園に通っていましたが、ぼのぼのを利用するようになってすぐ夜驚が減少し、アイコンタクトやコミュニケーションが増えました。
	㉓ 事業所の支援に満足しているか	6	0	0	

(注1)児童発達支援を利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項等を記載する計画（個別支援計画）のこと。児童発達支援事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。