

GESTIONNAIRE DE PAIE ET ADP (H/F)

LOCALISATION : Colombes

DATE DE DEBUT : Dès que possible

CONTRAT : CDI – temps plein – contrat de 37h/semaine - 40/45K

Qui sommes-nous ?

Notre Association, l'Apei de la Boucle de la Seine basée dans le 92 Nord, agit pour et avec les personnes en situation de handicap et leurs familles. Animés par les mêmes valeurs d'éthique et d'engagement, bénévoles et salariés accompagnent 800 enfants et adultes en situation de handicap dans les domaines de l'éducation, du travail, de l'hébergement, des loisirs et de la santé. Ensemble, nous contribuons à construire une société plus inclusive. Venez nous découvrir : apei-bs-asso.fr

Missions

Le-a futur-e gestionnaire de paie a la charge de trois ou quatre établissements à hauteur d'environ 250 ETP par mois. Sous la supervision de la responsable paie et avantages sociaux, vous serez amené-e à réaliser les missions suivantes :

Gestion de la paie (logiciel EIG) :

- Etablir et contrôler les paies, calculer et prélever les saisies sur salaires, assurer les virements des salaires et les acomptes et réaliser les soldes de tout compte
- Répondre aux demandes des managers sur les éléments et les événements liés à la paie
- Etablir des déclarations mensuelles DSN, trimestrielles, et annuelles et verser les montants destinés aux organismes sociaux (Urssaf, Caisses de retraite, Prévoyance, Taxe des salaires, OPCO SANTE et Mutuelle)
- Etablir les bordereaux de remboursement Aide aux Postes Travailleurs Handicapés (CNASEA)
- Mettre à jour les changements des taux de cotisations des charges sociales et du SMIC
- Etablir, éditer et contrôler les états récapitulatifs : tableau des charges sociales, journaux de paie, comptabilité analytique
- Justifier et pointer des comptes comptables liés à la paie
- Contrôler les charges avec tableau de bord de cohérence entre les logiciels paie et comptabilité

Gestion Administrative :

- Etablir les contrats de travail et avenants
- Gérer les dossiers de prévoyance et de mutuelle
- Gérer les arrêts de travail et mi-temps thérapeutique et relances auprès de la CPAM
- Suivre les cartes de séjours et relancer les salariés en cas de besoin
- Remplir les certificats concernant les travailleurs handicapés AAH (CAF)

Vous pouvez être amené-e à gérer les paies complexes et paramétrer le logiciel paie.

Profil

Vous êtes titulaire d'un Bac+2 dans le domaine de la paie. Vous disposez d'une expérience d'au moins 5 ans et avez quelques connaissances comptables.

Compétences :

- Organisation et rigueur afin de respecter la cadence d'un planning de paie
- À l'écoute des clients internes
- Maîtrise des systèmes d'informations et d'Excel
- Connaissance du logiciel EIG et de la CCN66 serait un plus

Avantages

- 12 JATT
- Carte déjeuner 8,5€/jour
- Télétravail partiel
- Transports (65%) et prime mobilité durable
- Chèques vacances et chèques cadeaux (6 mois d'ancienneté)
- Réductions tarifaires CSE : billetterie
- Mutuelle et Prévoyance
- Compte épargne temps
- Politique de formation professionnelle et de progression de carrière

Pour candidater

Adressez vos CV et lettre de motivation à l'attention de du service des ressources humaines : recrutement@apei-bs.asso.fr