

Studentische Hilfskraft

Die Deutsche Gesellschaft für Regulatory Affairs e.V. (DGRA) vertritt als wissenschaftliche Fachgesellschaft für die Zulassung von Arzneimitteln die Interessen von über 950 Mitgliedern sowie 80 Firmenmitgliedern. In Kooperation mit der Universität Bonn organisiert sie den weiterbildenden Masterstudiengang „Drug Regulatory Affairs“ (M.D.R.A.).

Die DGRA sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Studentische Hilfskraft (m/w/d), ca. 8 Stunden / Woche

Ihre Aufgaben in der Fachgesellschaft und im Studiengang „Drug Regulatory Affairs“ sind:

- Betreuung der Referentinnen und Referenten, Studierenden und Lehrbeauftragten während der Module des Studiengangs freitags und samstags und bei Veranstaltungen der DGRA (in Präsenz oder online via Zoom).
- Bei Bedarf administrative und organisatorische Unterstützung der Geschäftsstelle.

Ihr Profil:

- freundliches Auftreten,
- strukturierte, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise,
- vorteilhaft sind praktische Erfahrungen mit einem Videokonferenz-Tool.

Wir bieten Ihnen:

- Intensive Einarbeitung,
- längerfristige Beschäftigungsperspektive,
- zentrale Lage und gute Anbindung an den ÖPNV,
- 13 € Stundenlohn (Einstieg).

Ihre aussagekräftige Bewerbung erbitten wir per E-Mail an:

bewerbung@dgra.de

DGRA-Geschäftsstelle, Adenauerallee 15, 53111 Bonn

Ansprechpartnerin: Charlotte Lorenz

Telefonische Auskünfte erhalten Sie unter 02 28 - 3 68 26 46