

Algemene Voorwaarden

Gegevens coach

| | |
|--------------------------------|--|
| Naam coach: | Amanda Ambergen-Kroeze |
| Naam praktijk: | Coachpraktijk Vlierbloesem |
| Aangesloten beroepsvereniging: | BOVC (Beroepsorganisatie voor Coaches) |
| Adres: | Dordsedijk 501, 7891 NS Klazienaveen |
| Telefoon: | 06 - 301 612 58 |
| E-mail: | info@coachpraktijkvlierbloesem.nl |
| Website: | www.coachpraktijkvlierbloesem.nl |
| Bank: | NL86 KNAB 06 07 14 19 21 |
| KvK-nummer: | 89063953 |
| BTW-ID: | NL004697380B36 |

Verslaglegging, aard en duur van het coachtraject

- Een coachtraject bij Coachpraktijk Vlierbloesem wordt na wederzijds mondeling akkoord schriftelijk vastgelegd in een coachovereenkomst en door zowel de coachee als de coach ondertekend. Ook wordt de reden tot coaching vastgelegd.
- Een coachtraject heeft een duur van minimaal 4 uur en maximaal 12 uur, verdeeld over sessies van minimaal 1 uur en maximaal 2 uur. Zowel de coach als de coachee streven er naar de coaching uit te voeren binnen deze genoemde uren en tevens de doorlooptijd van het gehele coachtraject te beperken tot 6 maanden.
- De coachovereenkomst wordt toegevoegd aan het persoonlijk coachdossier. In dit digitale dossier wordt verslaglegging gedaan gedurende het gehele coachtraject.

Tijdstip, kosten, locatie, annulering en verzuim van coaching

- Tijdstip en locatie worden door de coach in overleg met de coachee vastgesteld. De locatie zal doorgaans de coachruimte van de coach op Dordsedijk 501 te Klazienaveen zijn.
- De kosten voor een particuliere sessie bedragen € 75,00 per uur excl. BTW en worden na iedere sessie achteraf gefactureerd. De kosten voor een zakelijk coachtraject worden vooraf middels een offerte vastgesteld.
- Als de coachee tussen afspraken in behoefte heeft aan een gesprek met de coach, dan kan dat ook per telefoon. Dit wordt tele-coachen genoemd. Verrekening vindt plaats volgens het normale coachtarief in eenheden van een kwartier. In de meeste gevallen zal het nodig zijn om een beltijdstip af te spreken voor tele-coachen.
- Als een coachgesprek door omstandigheden niet door kan gaan, dan dient dit minimaal 3 werkdagen van tevoren te worden gemeld, anders worden de kosten voor een gesprek van 1 uur in rekening gebracht.
- Bij overmacht van de zijde van de coachee, bijvoorbeeld in geval van ziekte of overige omstandigheden waarbij overmacht aan de orde is, worden geen kosten in rekening gebracht.
- Verzuimde afspraken worden door Coachpraktijk Vlierbloesem volledig in rekening gebracht.

Verantwoordelijkheden en grenzen

- De coach neemt de inspanningsverplichting op zich om de coachee bij het realiseren van diens coachdoelstellingen te ondersteunen.
- De coachee draagt volledige verantwoordelijkheid, rekenschap en autoriteit over diens eigen gedrag en consequenties hiervan, zowel tijdens de tijd die de coach en coachee gezamenlijk doorbrengen als daarbuiten. Daaruit vloeit voort dat de eigen verantwoordelijkheid dus ook geldt voor het resultaat van de coaching en het beklijven daarvan.
- Als de coach tijdens het coachtraject zaken of ziektebeelden bij de coachee zou vermoeden, die niet tot het werkterrein of de deskundigheid van de coach behoren, dan zal zij de coachee daarop attenderen en aangeven dat consult elders wenselijk is.

Vertrouwelijkheid, accreditatie en ethische code

- Onder geen enkele omstandigheid, behalve als de coach er op grond van de wet toe gehouden is, zal er door de coach enige informatie betreffende de inhoud van een coachbijeenkomst aan derden openbaar worden gemaakt. De coachee heeft de vrijheid de inhoud van een coachbijeenkomst met wie dan ook te delen voor zover de belangen van de coach niet in het geding zijn.
- Onder strikt anonimiseren van de gegevens van de coachee is het de coach wel toegestaan om het coachproces te bespreken in een professionaliseringstraject van de coach.
- Op alle communicatiemiddelen, zoals e-mail, post, fax, voicemail en andere middelen is vertrouwelijkheid van toepassing. Tenzij er vooraf afspraken zijn gemaakt, zijn alleen de coach en de coachee degenen die de communicatie via deze media te zien krijgen. Partijen dienen er van op de hoogte te zijn dat een aantal media door derden worden beheerd. Voor het verbreken van de vertrouwelijkheid door genoemde derden, kan de coach niet verantwoordelijk worden gesteld.
- Amanda Ambergen van Coachpraktijk Vlierbloesem onderschrijft de ethisch gedragsregels en de klachtenprocedure voor coaches van de BOVC (www.bovc.nl). De ethische gedragsregels van de BOVC zijn op verzoek in te zien bij Coachpraktijk Vlierbloesem of in te zien op de website van de coachpraktijk.

De klachtenprocedure

Indien de coachee een klacht heeft over de coach of haar aanpak of houding, dan is de volgende procedure van toepassing:

Stap 1: De coachee bespreekt de klacht rechtstreeks met de coach. Indien dit naar tevredenheid van de coachee verlopen is, dan is de zaak hiermee afgedaan. Indien dit niet naar tevredenheid van de coachee is verlopen, volgt stap 2.

Stap 2: Indien de coachee of de coach van mening zijn dan de klacht behandeld dient te worden door de klachtencommissie van de BOVC, dan wordt deze ingeschakeld. Indien de klachtencommissie is ingeschakeld laten de coachee en de coach de afhandeling geheel over aan de klachtencommissie en nemen zij de aanbevelingen ervan over.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

- Een coachee heeft het recht om het eigen persoonlijk dossier in te zien. Daarvoor kan er een afspraak worden gemaakt om daarna het dossier in te zien.
- Daarnaast heeft een coachee het recht om feitelijk onjuiste informatie in het dossier te laten corrigeren of te laten verwijderen.
- Ook heeft de coachee het recht om de eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van zijn/haar persoonsgegevens door Coachpraktijk Vlierbloesem. Houdt er wel rekening mee dat er in dat geval niet altijd de juiste dienstverlening aangeboden kan worden.
- Een coachee heeft daarnaast ook het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat er een verzoek kan worden ingediend om een afschrift van het dossier, tegen een redelijke vergoeding.
- Een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, afschrift van het persoonlijke dossier of verzoek tot intrekking van je toestemming of bezwaar op de verwerking van de persoonsgegevens kunnen worden gedaan middels een a-mail te sturen naar info@coachpraktijkvlierbloesem.nl.