



Die STC Germany GmbH ist ein führendes, akkreditiertes deutsches Prüflabor auf den Gebieten der Elektromagnetischen Verträglichkeit, Sicherheit und Funk.

Um unsere Wachstumspläne realisieren zu können, suchen wir

zum baldmöglichsten Eintritt

Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Durchführung von allgemeinen organisatorischen Aufgaben
- Erstellung von Angeboten
- Kundenkorrespondenz
- Unterstützung des technischen Teams
- Buchung des Zahlungsverkehrs
- Überwachung der Debitoren- und Kreditorenkonten
- Mahnwesen

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/r Kaufmann/-frau für Büromanagement (oder vergleichbare Ausbildung)
- mehrjährige Berufserfahrung in diesem Bereich
- sehr gute MS-Office-Kenntnisse (vor allem Word und Excel)
- eigenständige und zuverlässige Arbeitsweise
- Flexibilität und Organisationstalent
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten Ihnen leistungsgerechte Bezahlung, ein gutes Arbeitsklima, einen interessanten Dauerarbeitsplatz mit Aufstiegsmöglichkeiten in einer weltweit operierenden Firmengruppe.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe der Gehaltsvorstellung richten Sie bitte (bevorzugt per E-Mail) an:

STC Germany GmbH - Ohmstrasse 1 - 84160 Frontenhausen

Frau Cassandra Schmid

Tel. 08732 / 6381

E-Mail: cassandraschmid@stc.group