

Communiqué de Presse

Naissance du réseau SOLARIS dans la Haute-Vallée de l'Aude :

Le 26 Septembre 2021 est né le réseau SOLARIS à Rennes le Château. Deux mois plus tard, il est présent sur 62 départements et DOM-TOM, 5 pays et 2 provinces au Canada.

Qu'est-ce que le réseau SOLARIS ?

Le réseau SOLARIS France est un « Internet Humain », un réseau d'entraide et de solidarité qui commence dans votre voisinage direct. Il est bien sûr totalement gratuit. Il rassemble des êtres humains qui chacun, bénévolement, agit pour tous et qui ensemble, lorsque nécessaire, agissent pour un.

Il fonctionne en arborescence au sein d'un maillage physique de tous ceux qui l'ont rejoint. Plus le maillage est étroit, mieux il fonctionne. Il débute donc tout autour de vous.

Dans les temps difficiles que nous vivons, il va permettre à ce que personne ne demeure isolé face à ses problèmes. Il apportera des réponses rapides et de proximité aux besoins de chacun. Il mettra en lien les hommes et renforcera ce lien, plus qu'il ne l'a jamais été.

Il se pourvoit de ses propres moyens de communication en cas de rupture des moyens traditionnels.

Il fonctionne organiquement grâce à une bonne circulation de l'information, sans hiérarchie, sans chef.

Comment fonctionne « l'Internet Humain » ?

Comme l'Internet numérique. Vous avez un besoin, vous lancez une requête dans un moteur de recherche et celui-ci vous propose les réponses les plus pertinentes.

Ici, toutes ces étapes sont humaines. Entrer dans le réseau, c'est alimenter un annuaire local sur les ressources disponibles en compétences, matériels, hébergement, terrains, etc. Cette base de ressources manuscrite, est constamment mise à jour et disponible seulement auprès de personnes fiables dans son proche environnement géographique.

A tout moment, chacun peut émettre une demande d'assistance à ces référents, qui indiqueront où trouver la réponse auprès de personnes au plus proche de chez soi et la dirigeront vers le demandeur.

La géographie d'un territoire local est donc maillée par des cellules, correspondant à des villages, des hameaux, des arrondissements de villes, qui se multiplient sans cesse, comme peuvent le faire les cellules du corps humain, pourvues de coordinateurs ayant une vision d'ensemble de la cellule géographique et veillant à son bon fonctionnement et de référents, dépositaires de l'annuaire local. Chaque cellule est autonome, sans commandement, sans hiérarchie et reliée aux autres.

Le service que vous rendrez à quelqu'un au sein du réseau vous sera probablement rendu par quelqu'un d'autre. La personne que vous assisterez ne sera pas obligatoirement celle qui vous assistera le moment venu.

Le système n'est pas basé sur l'échange commercial, ni sur le troc direct, ni même sur l'idée d'un échange de service. Il est basé sur la bienveillance envers chacun et

ce que vous donnez à un endroit vous sera toujours rendu ailleurs lorsque vous en aurez besoin.

. BASES POUR LE BON FONCTIONNEMENT DES CELLULES

L'élément fondamental est d'abord que chaque participant se prépare individuellement à une éventuelle situation de pénurie dont on ne peut pas prédire combien de temps elle durera (document "Préparation personnelle").

La cellule participe à cette préparation au travers des réunions thématiques, et élabore de surcroît des solutions collectives.

En contexte de crise, les échanges et bien sûr les rencontres devront naturellement se faire physiquement en direct.

Cela ne peut se faire que si l'on connaît l'adresse physique des participants et que l'on commence à se rencontrer avant d'être obligés de le faire, afin de se mettre en situation et de résoudre les éventuels problèmes.

Avec la multiplication des personnes participant à la vie d'une cellule, on peut envisager que les cellules soient gérées par 3 référents et animées par 3 coordinateurs.

L'objectif est d'établir le plus rapidement possible un annuaire local, lié à la cellule, répertoriant l'adresse physique de chacun de ses participants en plus de son mail et téléphone, mais aussi récapitulant les compétences, services, matériels et espaces que chacun a décidé de mettre gratuitement à disposition du collectif (document "Apports personnels").

De ces dispositions ressortent les rôles des référents et des coordinateurs de la cellule :

rôle des référents :

- Organiser l'annuaire local des compétences et des ressources sur base des données récoltées.
- Communiquer les informations requises au cas par cas.
- Faire appel aux cellules voisines (contact direct) ou à la coordination départementale (publication sur le canal départemental tant que c'est possible) pour des questions dépassant les compétences de la cellule et de son voisinage.

rôle des coordinateurs :

- Rencontrer les nouveaux participants.
- Aider à la planification des réunions thématiques.
- Aller sur le terrain pour régler les problèmes pratiques.

Conservation des données :

L'annuaire local, y compris le répertoire des adresses, est sous la responsabilité des référents de la cellule, et au service de l'ensemble de la cellule. Pour des raisons de confidentialité, il n'est transmis ni à la coordination départementale, ni à la coordination nationale, ni à d'autres cellules, ni tel quel aux participants de la cellule.

FONCTIONNEMENT AU QUOTIDIEN

Il est évident que l'établissement d'un annuaire des compétences et des ressources est parfaitement inutile pour des petits groupes où les personnes se connaissent et se fréquentent.

Cela devient différent quand le nombre de personnes augmente, et que ces personnes, hors de l'intérêt qui les amène à SOLARIS, ne se connaissent pas particulièrement, voire pas du tout.

L'annuaire est conservé et mis à jour sous forme papier afin de pouvoir être consulté en toutes circonstances.

Le consulter pour faire face à un besoin réclame de passer par l'un des deux ou trois référents qui le détient.

Tant qu'Internet fonctionne, les demandes peuvent passer par le groupe Telegram de la cellule, ou par son adresse mail.

Le groupe Telegram de la cellule doit donc rester disponible, et pour cela être réservé à l'accueil des nouveaux participants, aux échanges spécifiques liés à la constitution de l'annuaire, à son usage (sauf les adresses physiques qui doivent toujours être communiquées en privé), aux rendez-vous pour des rencontres ou réunions, et aux échanges sur les besoins, offres et réalisations.

Tout autre type d'échange doit se faire en privé.

Il appartient donc aux référents, ou aux modérateurs s'ils existent, de "modérer" les échanges et d'effacer régulièrement les messages inutiles.

Il convient d'aller vite et sereinement.

Nous n'avons donc pas le temps de faire de l'administration : pas de compte-rendu de réunion, pas d'organisation lourde, rien qui puisse ralentir le développement de la cellule.

Tout est basé sur le bon sens, et si SOLARIS propose des lignes directrices pour faire gagner du temps, chaque cellule s'adapte en fonction de ses particularités locales.

SOLARIS est-il une association ?

Non. Ni une association, une entreprise, ni une fondation. SOLARIS n'a aucune structure administrative ou juridique, ni aucun argent en circulation. C'est un rassemblement d'êtres humains désireux de rebâtir le lien entre eux et de répondre solidairement à un contexte général de plus en plus difficile. Tous ses membres, sans exception, sont bénévoles.

Y'a-t-il une direction et une hiérarchie au sein de SOLARIS ?

Non. Personne ne dirige et il n'y a aucune structure de pouvoir. Il y a juste une reconnaissance bienveillante des compétences, c'est cela qui détermine les rôles. Si d'aventure une hiérarchie ou un pouvoir s'établissait au sein d'une Cellule, ce serait en violation de l'Esprit SOLARIS. Il appartiendrait alors aux membres de la Cellule de régler le problème, en toute souveraineté.

Les données de l'annuaire local sont-elles publiques ou sont-elles transmises en dehors de la Cellule ?

Aucune de ces données n'est publique. Elles servent uniquement à alimenter l'annuaire local, qui jamais ne sort des mains des référents de la Cellule locale qui en ont la charge. Cet annuaire n'est pas connu non plus des coordinateurs du département. Autrement dit, dans un village, l'annuaire local n'est même pas connu des habitants. Seuls les référents le tiennent à jour et en ont l'accès.

LES 8 THÈMES D'ATELIER

TRANSPORTS ET COMMUNICATIONS :

Comment je peux contacter les autres membres ? mes connaissances ?
Ai-je un memento papier des adresses physiques ? talkies-walkies, postes CB, autre ? Comment je peux me déplacer (avec/sans essence) ? déplacer du lourd ? de l'encombrant ? Stock d'essence/gazole ? J'ai des cartes papier ? une boussole ?

EAU ET HYGIÈNE :

Quels sont mes stocks d'eau potable ? Ai-je du matériel de filtration ?
Ai-je des possibilités d'eau de récup ? Existe-t-il des fontaines ? Des sources ?
Mes moyens pour transporter l'eau ? Mes volumes de stockage ?
(Question spécifique des arrosages agricoles)

Hygiène : comment je gère toilette ? lessive ? vaisselle ? ménage ?
wc : eau disponible ? toilettes sèches ? extérieures ?

ALIMENTATION :

Mes réserves ? Les zones potagères de proximité (producteurs locaux) ? Mes connaissances en plantes comestibles ?

Mes capacités à produire : terrain cultivable ? serre ? verger ? matériel technique ? stock de semences ?

Mes capacités à conserver (espace, techniques, matériel...) ?
Mes connaissances en nutrition ? en modes d'alimentation alternatifs ?
Mes moyens de cuisson ?

ENERGIE :

Comment je me chauffe ? je m'éclaire ? je cuisine ? j'alimente mes appareils ?
Comment je peux adapter/réduire mes besoins ?

Mes réserves en gaz/bois/pétrole/autre ?

Mes équipements de production autonome (panneaux solaires, groupes électrogènes...) ?

Mes compétences techniques, (traditionnelles ou innovantes) ?

SANTE :

Mes besoins en médicaments : stocks ? Les soignants de proximité ?

Connaissances

en 1ers secours ? en plantes médicinales ? en soins -classiques ou autres - ?

SAVOIRS ET CULTURE :

Ai-je accès aux connaissances pratiques nécessaires ? sous forme papier, sur clé, par des proches... ? de quoi écrire ? Un plan papier de ma ville/village ?

Ai-je de quoi lire ? Jouer ? Écouter ou faire de la musique ?

VIE SOCIALE ET VIE INTÉRIEURE :

Ai-je de la famille, des amis, des relations près de chez moi ? Des personnes qui dépendent de moi (enfants, personnes âgées, malades, avec handicap...) ?

Quelles sont mes capacités relationnelles, réconfortantes, apaisantes ?

Ai-je des capacités à prendre de la hauteur (par un travail psychologique et/ou spirituel) ?, pour moi ? pour les autres ?

PREVENTION ET SECOURS (en cas de black-out total) :

Ai-je un sac à dos comportant l'essentiel à emporter en cas d'évacuation d'urgence ?

Ai-je des zones de repli ? des espaces d'accueil ? des capacités de défense physique, psychologique, matérielle ?

Ateliers thématiques pour préparer des solutions adaptées à chaque cas.

1) Eau potable

- identification des sources et autres modes de fourniture,
- distribution en situation dégradée
- stockage et précautions à prendre
- Moyens de transport avant/après
- contrôle qualité (kits simples & laboratoire de campagne)

2) Alimentation & nutrition

- stocks alimentaires, rotations, lieux de stockage, nature du stock,
- nutrition et santé, comment éviter les déséquilibres, les carences,
- filières locales producteurs, transformation, et échanges
- modes de conservation, et de cuisson sans électricité, ni gaz
- fours collectifs pour la production de pains, galettes,

3) Végétaux

- plantes sauvages, les reconnaître, quels spécialistes locaux ?
- nutrition & recettes
- plantes médicinales, pharmacopée locale
- semences potagères, cultures, et évolution selon les situations
- zones cultivables à exploiter
- compétences locales et équipement ancien
- serres et gestion selon la situation « climatique »

4) Production d'énergie

- Equipements et stocks de combustibles avant pénuries
- Fournitures d'énergie post pénuries, analyse des besoins & solutions
- Evolution du mode de production selon les situations « climatiques »
- Kits mobiles légers pour dépanner, recharger des batteries
- Equipes expertes et solutions innovantes à déployer
- Eclairage, solutions anciennes à réhabiliter

5) Transports

- 1) Moyens de transport avant les problèmes, co-voiturage, entraide, stocks carburants
- 2) Déplacement des personnes pendant une phase critique, points relais, abris.
- 3) Transports logistiques en situation dégradée, nouvelles routes, traction animale

6) Sécurité & secours

- prévention des risques « climatiques » et adaptation (personnes, ressources,

cultures,
animaux, matériel électronique...) et dispositifs d'alertes.

- groupes de conseils, d'accompagnement ou d'interventions, spécialisés selon la nature du problème à résoudre

- formations en amont, face aux différentes situations possibles.

- équipements et stocks disponibles par secteur, protection des stocks.

- personnel médical et aidants disponibles

- soins psychologiques, et autres

- gestion de conflits (CNV, médiation, ou autre)

7) Ressources et recyclerie

- équipes de bricoleurs ingénieux et créatifs

- anciens outils des campagnes (non électriques)

- déchetteries valorisées

- inventaires partagés des ressources

- applications potentielles, dépannages, transformation d'usages,

8) Accompagnement

- enfants

- femmes enceintes et accouchements

- personnes âgées,

- personnes isolées

- personnes handicapées, ou nécessitant des soins.

- nouveaux arrivants, réfugiés

9) Connaissances

- bibliothèques locales, fonds à préserver des dégâts « climatiques »

- ouvrages spécialisés à acquérir dans chaque secteur

- partage des connaissances avant et après

- transmission aux jeunes générations

- école à la maison

10) Communication et cartographies locales

- communication avant : Internet, CB, courrier postal

- communication en situation dégradée : CB (?), BAL, messagers, signaux locaux, RV

- recueil et vérification des informations

- report sur des fonds de cartes (logiciel et ordinateur ad hoc)

- calques des différentes situations envisagées

- impression plastifiée pour mise à disposition des cellules

11) Spirituel & psychologique

- préparation psychologique et spirituelle pour maintenir un haut niveau vibratoire /- échanges et partages d'informations