

ALGEMENE VOORWAARDEN

ARTIKEL 1. DEFINITIES

In de algemene voorwaarden worden de hiernavolgende termen in de navolgende betekenis gebruikt, tenzij nadrukkelijk anders is aangegeven:

1. *Behandelaar*: professional op het gebied van massage, fysiotherapeutische behandeling, orthomoleculaire behandeling én natuurgeneeskundige behandeling. De therapeut is volgens de wet Beroepen in de Individuele Gezondheidszorg bevoegd de titel fysiotherapeut te voeren en heeft voldaan aan alle eisen die leiden tot registratie als orthomoleculair natuurgeneeskundig kPNI-therapeut;
2. *Cliënt*: degene aan wie door de behandelaar advies/therapie verleend wordt dan wel diens wettelijk vertegenwoordigers;
3. *Arts*: de huisarts of specialist door wie de cliënt naar de behandelend therapeut is verwezen;
4. *Praktijkadres*: de locatie waarop de praktijk van DAY-1 gewoonlijk wordt uitgevoerd.

De hierboven gedefinieerde begrippen worden hierna respectievelijk genoemd: behandelaar, cliënt, arts en praktijkadres.

ARTIKEL 2. ALGEMEEN

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten inzake levering van goederen en diensten van DAY-1;
2. Afwijken van de algemene voorwaarden is enkel mogelijk indien tussen alle betrokken partijen een uitdrukkelijke schriftelijke overeenkomst is bereikt.

ARTIKEL 3. TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST

1. De cliënt en behandelaar hebben een mondelinge dan wel schriftelijke afspraak gemaakt tot het geven van een enkele behandeling of voor een rittenkaart met meerdere behandelingen;
2. Indien de cliënt een rittenkaart afneemt, kan deze enkel tussentijds worden afgebroken in goed onderling overleg. Het resterende bedrag wordt, minus de extra gemaakte kosten voor het administratief afronden van het traject, aan de cliënt gerestitueerd.

ARTIKEL 4. TARIEVEN & BETALING

De verschillende tarieven staan vermeld op de website. Voor fysiotherapeutische behandeling geldt een vrijstelling voor BTW, dat wil zeggen dat er 0% BTW verschuldigd is. Op massage geldt een BTW-tarief van 21%.

DAY-1 heeft géén contracten afgesloten met de zorgverzekeraars. Dat wil zeggen dat de cliënt de factuur zelf dient te betalen en mogelijk kan indienen bij de zorgverzekeraar. De cliënt is zelf verantwoordelijk zich te informeren over de vergoeding.

1. De cliënt stelt zichzelf op de hoogte van de tarieven en gaat hiermee akkoord;
2. Online geplande afspraken worden bij het inplannen direct voldaan;
3. Betaling van de factuur geschiedt direct na de behandeling door middel van pinbetaling via een QR-code, of binnen 14 dagen onder vermelding van het factuurnummer;

4. Indien de afspraak niet tijdig (24 uur van tevoren) is afgezegd, geldt het tarief voor een niet-nagekomen afspraak, welke ook in de tarievenlijst is terug te vinden;
5. Bij het uitblijven van betaling binnen de gestelde termijn van 14 dagen na facturatedatum, is de cliënt in gebreke zonder dat daartoe een nadere ingebrekestelling nodig is. Zolang de cliënt in gebreke blijft aan zijn/haar verplichtingen te voldoen, zullen alle kosten welke verband houden met de inning van de desbetreffende vordering in rekening worden gebracht bij de cliënt. Onder deze kosten worden uitdrukkelijk mede verstaan de kosten ter incasso door een incassobureau en gerechtelijke kosten. Een eerste herinnering zal worden gestuurd 21 dagen na facturatedatum. Bij een tweede betalingsherinnering, 28 dagen na facturatedatum, zal de vordering worden verhoogd met 15% van de kosten met een minimum van €40,00;
6. Voor de bepaling van hetgeen door of met betrekking tot de cliënt te eniger tijd aan de behandelaar verschuldigd is, zijn de boeken en de administratie van de behandelaar bepalend, zulks behoudens tegenbewijs.

ARTIKEL 5. AANSPRAKELIJKHEID

De behandelaar zal de behandeling naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren, op grond van de op dat moment geldende wetenschap. Het advies van de behandelaar is naar zijn aard resultaatgericht zonder dat resultaat te garanderen.

1. De behandelaar sluit elke aansprakelijkheid uit terzake van schade of letsel voortvloeiend uit of verband houdende met de opvolging door de cliënt van door de behandelaar verstrekte adviezen, tenzij sprake is van opzet of grove schuld van de kant van de behandelaar;
2. De cliënt draagt er zorg voor dat alle noodzakelijke medische informatie ter ore komt van de behandelaar. De behandelaar kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade van welke aard dan ook, welke is voortgekomen uit het achterhouden of onjuist vermelden van informatie door de cliënt;
3. De behandelaar is niet verantwoordelijk voor mogelijke bijwerkingen van de behandeling, waarvan vóór het starten van de behandeling geen reden was te verwachten dat ze zouden optreden;
4. De behandelaar is niet verantwoordelijk voor het uitblijven van resultaat tijdens of na een behandeling;
5. De behandelaar is NIET verantwoordelijk voor indirecte schade. Hieronder wordt verstaan gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

ARTIKEL 6. GEGEVENSVERWERKING

DAY-1 registreert gegevens en voldoet hierbij aan de eisen van de AVG-wetgeving. Meer informatie over welke persoons- en medische gegevens DAY-1 registreert, is te vinden in het [Privacybeleid](#).

1. De gegevens worden na de laatste behandeling 20 jaar bewaard, of totdat de cliënt opdracht geeft de gegevens te vernietigen;
2. De cliënt heeft recht op inzage, correctie en verwijdering van de eigen gegevens;
3. Alle persoons- en medische gegevens worden opgeslagen in een veilige, versleutelde online omgeving. Het online programma is beveiligd met een wachtwoord. Ook de computer waarop gewerkt wordt, is beveiligd met een wachtwoord;
4. De behandelaar is gebonden aan een medisch beroepsgeheim.

ARTIKEL 7. KLACHTEN EN GESCHILLEN

FYSIOTHERAPIE

Als lid van de KNGF voldoet Mw. M. Maas aan de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg (Wkkgz). De behandelend therapeut is de eerst aangewezen persoon om zich in te spannen om een conflict met de cliënt op te lossen, binnen een wettelijke termijn van 6 weken. Indien het niet lukt om binnen 6 weken samen tot een oplossing te komen, kan de cliënt zich wenden tot de klachtenfunctionaris van de KNGF. Wanneer dit niet wenselijk is of ook niet tot een gewenst resultaat leidt, kunt u schriftelijk een officiële klacht indienen bij de Geschillencommissie Fysiotherapie. Deze verzamelt gegevens en doet een bindende uitspraak.

PRIVACYVERKLARING

In het kader van onze dienstverlening verwerkt **DAY-1** uw persoonsgegevens. Deze privacyverklaring is opgesteld om u te informeren over hoe **DAY-1** met uw persoonsgegevens omgaat.

Deze privacyverklaring is voor het laatst aangepast op **1 januari 2024**.

CONTACTGEGEVENS

De persoonsgegevens worden verwerkt door:

*Mw. M. Maas - Eigenaar
Helmstraat 55b
3641 EV MIJDRECHT
06 154 606 99
info@day-1.nl*

Mw. M. Maas verkrijgt persoonsgegevens van uzelf, bijvoorbeeld de gegevens die u aan **DAY-1** verstrekt via de website, email, telefoon en app. Daarnaast kan **DAY-1** uw persoonsgegevens verkrijgen via derden in het kader van onze dienstverlening.

PERSOONSGEGEVENS

DAY-1 verwerkt de volgende categorieën van persoonsgegevens:

- NAW-gegevens
- Geslacht
- Contactinformatie (e-mailadres & telefoonnummer)
- Zorgverzekering & huisarts (alleen bij fysiotherapeutische behandeling)
- BSN (alleen bij fysiotherapeutische behandeling)
- Betalingsgegevens

DOELEINDEN

DAY-1 verwerkt deze persoonsgegevens voor diverse doeleinden, zoals:

- Verstrekking van gegevens aan derden - zoals zorgverzekeraar of huisarts - op basis van wettelijke verplichtingen;
- Het uitoefenen van het beroep in de individuele gezondheidszorg;
- Financiële administratie en afhandeling, zoals:
 - Het innen van gelden;
 - Het nemen van incassomaatregelen;
- Informatievoorziening en afhandelen van vragen uwerzijds;
- Het onderhouden van contact;
- Een goede en efficiënte dienstverlening;
- Het verrichten van administratieve handelingen;
- Verbetering van de dienstverlening;
- Marketing; dat wil zeggen het opnemen van het e-mailadres in een lijst voor mailings;
- Het voeren van geschillen;

GRONDSLAGEN

DAY-1 verwerkt bepaalde persoonsgegevens om uitvoering te geven aan uw overeenkomst, dan wel om te kunnen voldoen aan een wettelijke verplichting (WGBO).

Tevens verwerkt **DAY-1** persoonsgegevens, omdat Mw. M. Maas hier gerechtvaardigde belangen bij heeft. Deze gerechtvaardigde belangen zijn:

- Het op zo efficiënt mogelijke wijze kunnen verlenen van haar dienstverlening;
- De bescherming van haar financiële belangen;
- De verbetering van haar diensten;
- Beveiliging en het beheer van haar systemen;

Indien persoonsgegevens worden verwerkt op grond van toestemming, zal dat afzonderlijk worden gevraagd.

VERSTREKKING AAN DERDEN

In het kader van haar dienstverlening kan Mw. M. Maas persoonsgegevens uitwisselen. Mw. M. Maas kan voor de hiervoor genoemde doeleinden gebruik maken van diensten van derden, zoals de IT-leveranciers van onze website en onze systemen. In het kader daarvan worden aan deze derden persoonsgegevens verstrekt. Deze derden mogen uw persoonsgegevens slechts verwerken voor de voornoemde doeleinden.

Tot slot kunnen uw persoonsgegevens verstrekt worden aan derden wanneer M. Maas aan een wettelijke verplichting moet voldoen. Mw. M. Maas zal uw gegevens niet verstrekken voor commerciële of goede doelen.

BEWAARTERMIJN GEGEVENS

Mw. M. Maas zal uw persoonsgegevens niet langer verwerken dan noodzakelijk voor de doeleinden die zij in deze privacyverklaring heeft genoemd. Dit betekent dat uw persoonsgegevens bewaard worden zolang zij nodig zijn om de betreffende doelen te bereiken. Bepaalde gegevens moeten langer bewaard worden, omdat M. Maas zich moet houden aan wettelijke bewaarplichten, zoals de fiscale bewaarplicht en WGBO.

De bewaartermijn voor medische gegevens is 20 jaar en voor financiële gegevens 7 jaar.

BEVEILIGING PERSOONSgegevens

DAY-1 vindt het belangrijk dat uw persoonsgegevens zijn beveiligd tegen verlies of onbevoegde toegang van uw persoonsgegevens. Daarom heeft Mw. M. Maas passende beveiligingsmaatregelen genomen.

COOKIES

Op de website worden cookies gebruikt om de online dienstverlening te verbeteren. Via cookies worden uw IP-adres en de systeeminformatie van uw apparaat verwerkt. Voor meer informatie over deze cookies kunt u onze cookieverklaring raadplegen.

UW RECHTEN

U heeft het recht om Mw. M. Maas een verzoek te doen tot inzage van uw persoonsgegevens. Na ontvangst van uw verzoek ontvangt u binnen 1 maand een overzicht van uw persoonsgegevens. Indien daaruit onjuistheden blijken kunt u verzoeken uw gegevens aan te passen, aan te vullen, te verwijderen of af te schermen.

Ook kunt u Mw. M. Maas verzoeken om overdracht van uw persoonsgegevens of kunt u bezwaar aantekenen tegen de verwerking van uw persoonsgegevens vanwege bijzondere persoonlijke omstandigheden.

Vragen over deze privacyverklaring of een verzoek over de verwerking van uw persoonsgegevens kunt u sturen naar:

*DAY-1
t.n.v. Mw. M. Maas
Helmstraat 55b
3641 EV MIJDRECHT
info@day-1.nl*

Als u een klacht heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens door Mw. M. Maas, laat dit dan vooral aan ons weten. Mocht u er met ons niet samen uitkomen, dan heeft u het recht om een klacht in te dienen bij de privacytoezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens.

U kunt hiervoor contact opnemen met de **Autoriteit Persoonsgegevens**.

WIJZIGING PRIVACYVERKLARING

Deze privacyverklaring is voor het laatst aangepast op **1 januari 2024**.

Mw. M. Maas kan deze privacyverklaring aanpassen. Nieuwe versies worden altijd op de website gepubliceerd. Wij raden u daarom aan om deze verklaring geregeld te raadplegen, zodat u op de hoogte blijft van wijzigingen.

BEHANDELOVEREENKOMST

DE CLIËNT / PATIËNT IS OP DE HOOGTE VAN DE VOLGENDE INFORMATIE:

EERSTE AFSRPAAK

Uw eerste afspraak bestaat uit een screening en intake waarin uw klachten worden besproken en waarin uw precieze hulpvraag wordt bepaald. Indien behandeling geïndiceerd is, zal er behandeling volgen.

DE THERAPEUT

Van de therapeut mag u verwachten dat zij:

1. Zich eraan houdt te handelen conform de wettelijke regelgeving. De rechten en plichten van cliënt en hulpverlener zijn onder meer vastgelegd in de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO) en de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz);
2. Een cliëntendossier bijhoudt. De cliënt heeft het recht tot inzage in het eigen dossier. Het dossier wordt conform de wettelijke bewaartermijn in totaal 20 jaar bewaard;
3. Alle informatie betreffende de behandeling verstrekt aan de cliënt in alle fasen van de behandeling;
4. Geheimhouding betracht ten aanzien van door de cliënt verstrekte gegevens, die in het dossier worden opgeslagen, verder na te lezen in de [privacyverklaring](#). Maar met uitzondering van de gegevens waaromtrent de cliënt heeft verklaard dat hij/zij geen bezwaar maakt tegen het gebruik voor statistische doeleinden;
5. De cliënt correct doorverwijst naar een collega-therapeut of een arts, indien haar behandeling niet geëigend en/of toereikend is;
6. Geregistreerd staat in het CKR (Centraal Kwaliteits Register) en BIG (Beroepen In de Gezondheidszorg);
7. Klachten over uw behandeling of bejegening behandelt conform de richtlijnen van het KNGF, zoals vermeld in de algemene voorwaarden.

DE CLIËNT / PATIËNT

Van de cliënt / patiënt wordt verwacht dat hij/zij:

1. Middels het anamnesegebesprek alle relevante informatie aan de therapeut te verstrekt.
2. Zorg draagt voor een goede lichaamsverzorging;
3. De adviezen van de therapeut op volgt, zoals b.v. oefeningen voor thuis;
4. De reacties op het onderzoek / behandeling terug koppelt aan de therapeut;
5. De therapeut duidelijk en volledig te informeert omtrent de klachten, zodat zij een goede diagnose kan stellen en u een goede behandeling en adviezen kan geven;
Hhet privacyreglement en de algemene voorwaarden van praktijk **DAY-1** heeft gelezen welke ingesloten zit bij de bevestigings-e-mail van de eerste afspraak;



6. Ervan op de hoogte is dat alle eventuele, nadelige gevolgen voortvloeiende uit het achterhouden van informatie aanwezig in het medisch dossier bij de huisarts, zijn voor verantwoordelijkheid en rekening van de cliënt;
7. Ervan op de hoogte is dat beëindiging van de behandeling te allen tijde met wederzijds goedvinden kan geschieden. Indien de cliënt voortzetting van de overeenkomst niet langer op prijs stelt of nodig acht, kan hij/zij deze eenzijdig beëindigen. Indien de cliënt tegen het advies van de therapeut in de overeenkomst beëindigt, zal de cliënt op verzoek van de therapeut een verklaring ondertekenen waarin hij te kennen geeft dat hij tegen het advies van de therapeut in het onderzoek of de behandeling voortijdig heeft beëindigd.

BETALINGSVOORWAARDEN

1. De cliënt is op de hoogte van de huidige tarieven voor massage zoals op de website te vinden of gaat akkoord met de tariefstelling van €21,- per 15 minuten voor fysiotherapie. Een eerste fysiotherapeutisch consult duurt 45 minuten (€63,-) en een standaard behandeling duurt 30 minuten (€42,-);
2. De patiënt is zelf verantwoordelijk voor de controle van de vergoeding van zijn behandelingen;
3. Alle niet of niet geheel vergoede behandelingen komen voor rekening van de patiënt;
4. Afspraken die niet kunnen worden nagekomen dienen **uiterlijk 24 uur** voor aanvang van de behandeling te worden afgezegd. Bij het niet of niet tijdig afzeggen van de afspraak wordt de gereserveerde tijd in rekening gebracht en vindt er geen restitutie plaats.

WAARNEMING

Indien de therapeut voor langere tijd geen behandeling kan uitvoeren, zal de behandeling in overleg worden overgedragen aan een waarnemer van een andere praktijk.

HUISREGELS

In de praktijk zijn de volgende huisregels van kracht:

1. Behandel medewerkers en andere cliënten met respect;
2. Communicatie verloopt in het Nederlands of Engels;
3. Er wordt in de praktijk niet gerookt;
4. Mobiele telefoons staan op stil, tenzij er een goede reden is hem aan te laten staan;
5. (Huis)dieren zijn niet toegestaan, met uitzondering van dieren die vanwege een handicap noodzakelijk zijn;
6. Na gebruik van het toilet dient u deze netjes achter te laten;
7. In geval van calamiteiten, volgt u de aanwijzingen van het personeel op.

ONDERTEKENING

Met het aanvullen van uw gegevens en het aanvinken van de akkoordverklaring, geeft u aan dat u de volgende stukken heeft ingezien en hiermee akkoord gaat:

1. De algemene voorwaarden;
2. De privacyverklaring;
3. De behandelovereenkomst.