

Absender:

Empfänger:

„Glückauf-Gymnasium
Dippoldiswalde/Altenberg
Schellerhauer Weg 10
01773 Altenberg

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit melde/n ich/wir mein/unser Kind _____
zum Schuljahr 2023/24 für die Klassenstufe _____ an Ihrem Gymnasium an.

Folgende Unterlagen habe/n ich/wir angefügt:

Check

- Aufnahmeantrag des „Glückauf“-Gymnasiums
- Sorgerechtsklärung bei alleinigen Sorgerecht
- Aktuelle Halbjahresinformation in Kopie
- Jahreszeugnis letztes Schuljahr in Kopie
- Geburtsurkunde in Kopie
- Anlage zur Schulanmeldung
- Nutzungsvereinbarung Lernsax
- Mittelung Schulweg

Mit freundlichen Grüßen



Anmeldung* zur Aufnahme am „Glückauf“-Gymnasium Dippoldiswalde/Altenberg von Schülerinnen und Schülern im Schuljahr 2023/24 ab Klassenstufe 6

Anmeldung	
Wunschstandort	<input type="checkbox"/> Standort Dippoldiswalde <input style="margin-left: 150px;" type="checkbox"/> Standort Altenberg
Angaben zum Schüler/der Schülerin Bei der Anmeldung werden folgende Daten erhoben, gespeichert und verarbeitet:	
Name, Vorname(n)	
Geschlecht	<input type="checkbox"/> weiblich <input style="margin-left: 100px;" type="checkbox"/> männlich <input style="margin-left: 100px;" type="checkbox"/> divers
Geburtsdatum	
Geburtsort	
Geburtsland (wenn abweichend von Deutschland)	
Staatsangehörigkeit	
Herkunftssprache	DaZ-Förderung gewünscht <input type="checkbox"/> ja (DaZ = Deutsch als Zweitsprache) <input type="checkbox"/> nein
Straße, Hausnummer	
Postleitzahl, Ort	
Ortsteil	
Festnetznummer privat	
Notfallkontakt (Name, Beziehung zum Kind, Telefonnummer)	
Derzeitige Schule, Klasse	
Geschwister am „Glückauf“-Gymnasium Dippoldiswalde/Altenberg (bitte Namen und Klasse im SJ 2023/24 angeben)	



Wahl der 2. Fremdsprache ab Klasse 6

Ein Rechtsanspruch auf Erteilung von Unterricht in einer bestimmten zweiten Fremdsprache besteht nicht (vgl. § 17 Abs. 3 Satz 2 Schulordnung Gymnasien).

 Französisch

 Russisch

 Spanisch nur für Klassenstufe 6

In einzelnen Fremdsprachen steht mitunter nur eine begrenzte Anzahl von Plätzen zur Verfügung. Übersteigt die Anzahl der Interessenten für eine Fremdsprache die vorhandene Platzkapazität, so sind gemäß § 17 der Schulordnung Gymnasien eine Berücksichtigung von Härtefällen sowie ein Losverfahren möglich. Dieses Losverfahren ist ein sachgerechtes Verfahren, welches durch das ihm zugrunde liegende Zufallsprinzip eine willkürfreie Verteilung der Plätze gewährleistet und die Gleichbehandlung der Bewerber sicherstellt (vgl. Sächsisches Obergerverwaltungsgericht, Beschluss vom 08.12.2008, Az.: 2 B 316/08).

Religionszugehörigkeit

Die Schülerin bzw. der Schüler besucht den Religionsunterricht nach seinem Bekenntnis in Übereinstimmung mit den Grundsätzen der betreffenden Religionsgemeinschaft (§18 SchulG). Schüler die nicht am Religionsunterricht teilnehmen, besuchen den Unterricht in dem Fach Ethik (§19 SchulG).

Teilnahme am Unterricht

 Evang. Religion

 Ethik

Vereinszugehörigkeit in der Sportart

Nur für die Anmeldung in Altenberg notwendig.

 Biathlon

 Curling

 Rennrodeln

 Bob

 Mountainbike

 Skeleton

Besonderheiten

Durch dafür qualifizierte Lehrer oder Schulpsychologen bzw. vom Arzt festgestellte **Teilleistungsschwächen**, Art und Grad einer **Behinderung** bzw. **chronische Krankheiten**, soweit sie für den Schulbesuch von Bedeutung sind; Vorliegen **sonderpädagogischen Förderbedarfs** und vorhandene Diagnosen betr. **ADHS, LRS** u. a. schulrelevante Einschränkungen.

Besonderheiten

(Nachweis ggf. bitte anfügen)



Anlage zur Schulanmeldung

Name der Schülerin / des Schülers: _____

1. Hausordnung

Wir bestätigen die Kenntnisnahme der Haus- und Hofordnung des „Glückauf“-Gymnasiums Dippoldiswalde/Altenberg mit den Anlagen (Schulhomepage > Formularenservice):

- Anlage 1: Maßnahmenkatalog Drogenmissbrauch
- Anlage 3: Belehrung für Eltern und sonstige Sorgeberechtigte gem. § 34 Abs. 5 S. 2 Infektionsschutzgesetz (IfSG)
- Anlage 4: Nutzung von Schulbüchern

2. Fundsachen

Zusätzlich zum Punkt 5 „Versicherungsschutz für Schüler“ der Hausordnung wurde ich darüber in Kenntnis gesetzt, dass Brotdosen, Trinkflaschen und Ähnliches nach einer Woche aus hygienischen Gründen entsorgt werden.

3. Fahrrad/Kraftrad

Unser/Mein Kind hat Kenntnis über alle notwendigen Verkehrsregeln und wir versichern/ich versichere, dass das Fahrrad/Kraftrad stets in einem verkehrssicheren Zustand ist.

Wir haben/Ich habe mit ihm darüber gesprochen, dass aus Sicherheitsgründen auf dem Schulhof mit dem Fahrrad nicht gefahren werden darf und das Fahrrad im Fahrradständer abzustellen und anzuschließen ist.

Uns/Mir ist bekannt, dass für Diebstahl und Beschädigung des Fahrrads/Kraftrads und Zubehör auf dem Schulgelände keine Haftung übernommen wird.

4. Schulkonto

Das „Glückauf“-Gymnasium Dippoldiswalde/Altenberg führt im Namen des Freistaates Sachsen ein Schulkonto für den Zahlungsverkehr in schulischen Angelegenheiten (z. B. Klassenfahrten). Entstehen hierbei Überzahlungen, sollen diese erstattet werden. Hierzu werden folgende personenbezogene Daten in der Banksoftware verarbeitet und gespeichert: Name des Kontoinhabers, IBAN, Name und Klasse des Schülers/der Schülerin (Verwendungszweck). Die Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen werden.

Wir sind/Ich bin zu diesem Zweck mit der Speicherung und Verarbeitung oben genannter Daten einverstanden.

Wir sind/Ich bin zu diesem Zweck mit der Speicherung und Verarbeitung oben genannter Daten nicht einverstanden.

Eventuell entstehende Kosten bei Stornierungen werden vom Freistaat Sachsen/„Glückauf“-Gymnasium Dippoldiswalde/Altenberg nicht erstattet.

5. Veröffentlichungen*

5.1. Presse (bitte Entsprechendes ankreuzen)

Wir berichten in der regionalen Presse (bspw. Sächsischen Zeitung, Dippolds Bote) aus dem Schulalltag und von schulischen Veranstaltungen (z. B. Traditionelle Aufnahme der 5. Klassen, Sportfeste, Abiturfeiern, etc.).

Ich/Wir bin/sind damit einverstanden, dass Fotos meines/unseres Kindes ggf. mit Nennung des Namens und der Klassenstufe in der regionalen Presse veröffentlicht werden dürfen.

Ich/Wir bin/sind nicht damit einverstanden, dass Fotos meines/unseres Kindes ggf. mit Nennung des Namens und der Klassenstufe in der regionalen Presse veröffentlicht werden dürfen.

5.2. Schulwebsite (bitte Entsprechendes ankreuzen)

Wir möchten auf der schuleigenen Website gerne Fotos von den Aktivitäten unserer Schule (insbesondere Schulfeste, Ausflüge, Schulaufführungen, Projekte) einstellen, um unseren Internetauftritt mit Leben zu füllen. Auf diesen Fotos kann es sein, dass auch Ihr Kind erscheint.

- Mit dieser Veröffentlichung bin ich/sind wir einverstanden.
 Mit dieser Veröffentlichung bin ich/sind wir nicht einverstanden.

6. Informationen zum Datenschutz

Verantwortlicher „Glückauf“-Gymnasium Dippoldiswalde/Altenberg
Am Gymnasium 1-3
01744 Dippoldiswalde
Telefon: 03504/612501
E-Mail-Adresse: mail@gagym.de
Internet-Adresse: www.gagym.de

Datenschutzbeauftragter
Landesamt für Schule und Bildung Dresden
z. Hd. Datenschutzbeauftragter für öffentliche
Schulen
Dresdner Straße 78c, 01445 Radebeul
E-Mail-Adresse: dsgvo@lasub.smk.sachsen.de

Datenspeicherung

Ihre personenbezogenen Daten können bis zum Widerruf Ihrer Einwilligung gespeichert werden.

Abrufbarkeit von personenbezogenen Daten

Fotos, Videos, Filme und andere personenbezogene Daten sind bei der Veröffentlichung im Internet weltweit abrufbar. Auf diese Daten kann auch über Suchmaschinen zugegriffen werden. Eine Weiterverwendung durch Dritte kann daher nicht verhindert werden.

Betroffenenrechte

Betroffene haben folgende Rechte:

- das Recht auf Auskunft, ob von der Schule personenbezogene Daten verarbeitet werden (Artikel 15 Datenschutz-Grundverordnung),
- das Recht, von der Schule unverzüglich die Berichtigung unrichtiger personenbezogener Daten zu verlangen (Artikel 16 Datenschutz-Grundverordnung),
- das Recht, von der Schule u. U. die Löschung personenbezogener Daten zu verlangen, beispielsweise, wenn diese nicht mehr notwendig sind (Artikel 17 Datenschutz-Grundverordnung) oder die Einwilligung widerrufen wird,
- das Recht, von der Schule u. U. die Einschränkung der Verarbeitung von personenbezogenen Daten zu verlangen (Artikel 18 Datenschutz-Grundverordnung) und
- das Recht, von der Schule u. U. die personenbezogenen Daten des Betroffenen, die dieser der Schule bereitgestellt hat, zu erhalten (Artikel 20 Datenschutz-Grundverordnung).

Entsprechende Anträge sind an die Schule zu richten. Beschwerden hinsichtlich der Datenverarbeitung können bei der Schule, dem für die Schule zuständigen Datenschutzbeauftragten und beim Sächsischen Datenschutzbeauftragten eingereicht werden.

Dieses Dokument gilt ab dem Datum der Unterschrift und auch über die Beendigung des Schulverhältnisses hinaus.

Ich/wir bestätigen meine/unsere Kenntnisnahme bzw. Entscheidung zu den Punkten 1. – 6. mit meiner/unsere(r) Unterschrift:

Sorgeberechtigter 1 – Ort, Datum, Unterschrift: _____

Sorgeberechtigter 2 – Ort, Datum, Unterschrift: _____

Schülerin/Schüler (nur Punkt 1) – Datum, Unterschrift: _____

Einwilligung zur Anmeldung von Nutzern bei der Lernplattform LernSax (25.05.2018)
- Ausfertigung für die Schule bzw. Institution / In Kopie zurück an den Nutzer -

Für (Name, Vorname) : _____

1. Einsatz von LernSax

Unsere Einrichtung setzt die für den Bildungsbereich konzipierte Lern- und Kommunikationsplattform „LernSax“ des Landesamtes für Schule und Bildung (LaSuB) ein.

Die Nutzung von LernSax unterliegt den unter www.lernsax.de veröffentlichten Nutzungsbestimmungen (AGB) und der Datenschutzerklärung von LernSax.

[] Ergänzend zu diesen Dokumenten hat unsere Schule / Institution weitere Bestimmungen erlassen (s. Anhang)

Um den Zugang zu LernSax einrichten zu können, bedarf es einer schriftlichen Einwilligung der betroffenen Person, bis zum vollendeten sechzehnten Lebensjahr der schriftlichen Einwilligung der Erziehungsberechtigten.

2. Leistungsumfang von LernSax

LernSax ist eine Cloud-Lösung für Schulen. Online-Werkzeuge für die Kommunikation, das Lernen sowie für die Verwaltung von Ressourcen, Daten und Terminen helfen Lehrkräften, Schülern und außerschulischen Partnern bei der Gestaltung ihrer Arbeits- und Lernprozesse.

Zentrale Aufgaben der Schulorganisation lassen sich effizient bewältigen und für alle Beteiligten transparent gestalten. LernSax bietet hierfür unter anderem:

- werbefreie schulische E-Mail-Adressen für alle Nutzer, Mailverteiler für Gruppen, Klassen, Eltern
- geschützte Arbeits- und Informationsbereiche für die Schule, die Klassen und Arbeitsgruppen
- geschützte Dateiablagen für alle Nutzer, Gruppen, Klassen und die Schule selbst
- weitere Werkzeuge für die Kommunikation (Messenger, Foren, Chats, Web-Konferenzen) und die Kooperation (Wikis, Aufgabenplanung, Termine)

LernSax beinhaltet ein vollständiges Lernmanagement-System (LMS). Darüber hinaus wird selbstgesteuertes und vernetztes Lernen und Arbeiten auf allen Ebenen der Schule gefördert. In individuellen Lerntagebüchern kann der persönliche Lernprozess dokumentiert und reflektiert werden. Ein klassenbezogener Lernplan macht Unterrichtsthemen und Lernschritte transparent und kann zudem für die individuelle Lernerfolgskontrolle genutzt werden. Interaktive, multimediale Lernmodule (Courselets) können direkt auf der Plattform erstellt und bearbeitet werden, z. B. zur Feststellung des Kompetenzniveaus oder zur Durchführung von Tests.

Das integrierte Lizenzmanagement regelt z. B. den Zugriff auf Medien. Lernmedien können dabei auf der ebenfalls vom Landesamt für Schule und Bildung (LaSuB) in Kooperation mit den sächsischen Medienpädagogischen Zentren (MPZ) betriebenen der Plattform „MeSax“ recherchiert und direkt den Klassen zur Bearbeitung zugewiesen werden.

Weitere Informationen zum Leistungsumfang von LernSax entnehmen Sie bitte den Angaben unter www.lernsax.de.

3. Hinweise zur Datenverarbeitung und zum Datenschutz

Bei der Nutzung von LernSax werden personenbezogene Daten verarbeitet. Die Nutzung von LernSax unterliegt daher den Bestimmungen der Europäischen Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und spezifischer, darauf aufbauender nationaler und regionaler Regelungen. Um diesen Regelungen zu entsprechen, hat unsere Schule / Institution einen Vertrag zur Auftragsverarbeitung mit dem Betreiber von LernSax, dem Landesamt für Schule und Bildung (LaSuB) abgeschlossen und gewährleistet damit einen rechtskonformen und sicheren Umgang mit personenbezogenen Daten.

Unter anderem erhält jeder Nutzer eine E-Mail-Adresse, die auch gleichzeitig zur Anmeldung an LernSax dient (nachname.vorname@//schul Kürzel//lernsax.de). Für Schüler ist die Nutzung der E-Mail-Adresse in den Voreinstellungen auf Kontakte zu anderen Nutzern der eigenen Schule beschränkt.

Um eine Lernerfolgskontrolle bei der Bearbeitung von Online-Übungen zu ermöglichen, werden das Datum der Anmeldung und der letzten Bearbeitung der Übung, die bearbeiteten Lektionen und die Ergebnisse bei Tests protokolliert und dem Lehrer/Moderator, Administrator sowie dem jeweiligen Nutzer angezeigt.

Administratoren können im Rahmen ihrer Funktion Informationen zum Nutzer (Login, Name, Rolle, Erster Login, Letzter Login, Summe der Login, Nutzungsdauer, genutzter Speicherplatz, Mitgliedschaften) abrufen.

Das Verwenden von unangemessenen Profilbildern aus Sicht der Schule und der Lehrer kann zum Deaktivieren des Accounts führen.

Mit dem Ausschluss der privaten, nicht bildungsbezogenen Nutzung von LernSax, dem Verbot der Verarbeitung besonders schützenswerter Daten nach Art 9 DSGVO (z. Bsp. Gesundheitsdaten) und dem Ausschluss von Daten, die nach gesetzlichen Vorgaben, Verordnungen oder Erlassen ausschließlich im Verwaltungsbereich von Schulen verarbeitet werden dürfen (z. Bsp. Zeugnisse) durch die Nutzungsbestimmungen von LernSax wird ein sehr hohes Schutzniveau erreicht.

Weitere Informationen zu den umfassenden Datenschutzregelungen bei der Nutzung von LernSax entnehmen Sie bitte den Angaben unter www.lernsax.de.

4. Einwilligung

Gegenstand der Einwilligung	Bitte ankreuzen!
(1) Ich bin mit der Anmeldung zur Lern- und Kommunikationsplattform „LernSax“ durch den schulischen Administrator (Institutionsadministrator) oder einem von ihm mit dieser Aufgabe betrauten Dritte einverstanden.	
(2) Ich bin mit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung der Daten gemäß der Nutzungsbestimmungen (AGB) und der Datenschutzerklärung von LernSax einverstanden.	

5. Widerruflichkeit und Freiwilligkeit

- (1) Die Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Im Falle des Widerrufs werden alle Daten gemäß der Festlegungen in den Nutzungsbestimmungen von LernSax gelöscht, soweit keine gesetzlichen Pflichten dagegen sprechen. Beiträge in den Bereichen Institution bzw. Netzwerk werden anonymisiert.
- (2) Sofern die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie bis 3 Monate nach dem Ende der Schulzugehörigkeit.
- (3) Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Verweigerung der Einwilligung oder ihrem Widerruf entstehen keine Nachteile.

Ort, Datum, Unterschrift

(Schüler, Lehrer, sonstige volljährige Nutzer)

Ort, Datum, Unterschrift

(Erziehungsberechtigte bei Schülern unter 16 Jahren)

Zuarbeit für die Schülerakte

Name des Kindes: _____ Klasse: _____

Erste Rufnummer für den Notfall: _____

Bitte denken Sie auch im neuen Schuljahr daran, bei Krankheit Ihr Kind bis 9.00 Uhr in der Schule telefonisch oder per E-Mail (altenberg@gagym.de) abzumelden. Bitte nutzen Sie auch den Anrufbeantworter.

Einverständniserklärung

Bei „Hitzefrei“, „Schneeverwehungen“ oder anderen vorher **nicht planbaren Ereignissen**, die einen vorzeitigen Schulabbruch erforderlich machen und **bis 18.00 Uhr des Vortages nicht** bekannt waren (siehe Vertretungsplan)

- darf mein Kind **ohne vorherige telefonische Rückversicherung seitens der Schule eher** nach Hause geschickt werden.
- muss mein Kind bis zum planmäßigen Unterrichtsschluss in der Schule betreut werden.

allgemeiner Schulweg

Mein Kind

- läuft nach Hause / ins Internat, fährt selbst mit dem Fahrrad oder Moped/Auto nach Hause.
- fährt mit dem Bus (Nr.) _____ Richtung _____ nach Hause.
- fährt mit dem Zug _____ Richtung _____ nach Hause.
- fährt mit dem Taxi Richtung _____ nach Hause.

Anmerkungen/Hinweise: _____

Auch dafür benötigen wir **ständig die aktuellen** Notfallnummern.

Bitte zutreffendes deutlich ankreuzen!

Datum: _____ Unterschrift: _____
Sorgeberechtigte/r

Bei Änderungen informieren Sie bitte das Sekretariat.

