

DOSSIER DE CANDIDATURE
FORMATION INITIALE CQP Educateur Tennis
SAISON 2024/2025

A retourner à la Ligue avant le 25 Août 2024

Etat civil / Diplômes

Madame

Monsieur

Célibataire

marié

pacsé(e)

veuf(ve)

séparé(e)

divorcé(e)

Nom :

Prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

N° de sécurité sociale :

📎 Joindre attestation d'assuré(e) social en cours de validité (document papier)

Adresse :

Code Postal : Ville :

Club :

Téléphone :

E-mail :

Licencié(e) OUI

N° de licence

NON

Pré Requis exigés

Le candidat au CQP Educateur Tennis doit répondre aux exigences suivantes avant l'entrée en formation :

- Être titulaire d'une attestation de premiers secours (PSC1) ou d'une autre qualification admise en équivalence (AFPS, BNS...)
- Être titulaire d'une pièce administrative justifiant de l'identité du candidat
- Être âgé de 16 ans révolus à l'entrée en formation (pour les mineurs avec une autorisation parentale).
- Être capable de justifier d'un niveau de jeu, actuel ou passé, équivalent au classement fédéral de 30/2 ou d'une attestation du responsable pédagogique de la formation, délivrée après évaluation en mise en situation de jeu sur le court.
- Être capable d'attester de sa capacité physique à enseigner le tennis. Il est procédé à la vérification de cette exigence préalable au moyen de la production d'un certificat médical de non-contre-indication à la pratique du tennis datant de moins de 3 mois

Situation socio-professionnelle

Précisez votre situation actuelle :

- J'exerce une activité professionnelle
- Je suis demandeur d'emploi
- Je suis étudiant(e)
- Je bénéficie d'un contrat d'insertion en alternance
- Je n'ai aucun statut particulier

Vous êtes salarié

1. Quelle est votre profession?
2. Quel est votre statut?
 - Travailleur indépendant
 - Intérimaire
 - Salarié du secteur privé
 - Salarié du secteur public

Si vous êtes salarié du secteur privé, précisez le type de contrat et le temps de travail :

 - Contrat à Durée Indéterminée
 - Contrat à Durée Déterminée
 - Travail à temps plein
 - Travail à temps partiel

Si vous êtes salarié du secteur public, précisez votre situation, le type de contrat et le temps de travail :

 - Fonctionnaire titulaire
 - Agent non titulaire (contractuel)
 - Durée indéterminée
 - Contrat à durée déterminée
 - Travail à temps plein
 - Travail à temps partiel
3. Indiquez nom, adresse et téléphone de votre employeur **en cas de prise en charge de la formation par votre employeur:**

Vous êtes demandeur d'emploi

1. Date d'inscription à Pôle Emploi :
2. Adresse de votre agence Pôle Emploi :

Calendrier prévisionnel de la formation 2024/2025

Date limite d'inscription (*dépôt de dossier*) : **25/08/2024**

Ouverture de la formation : **07/09/2024**

Clôture de la formation : **11/05/2025**

LIEUX DE FORMATION

Module 1 : du 07/09/2024 au 23/10/2024

Centre de ligue situé strada di i spurtivi, 20290 Lucciana

Modules 2 et 3 : du 01/02/2025 au 30/03/2025

Centre de ligue situé strada di i spurtivi, 20290 Lucciana

DUREE DE LA FORMATION

240 Heures dont 160 heures en centre de formation (120 heures + 40 heures de formation à distance), 60 h minimum de stage en club et 20 heures d'actions complémentaires.


JOURS ET HORAIRES DE FORMATION

Les **horaires de formation de 9h00 à 17h00** pourront être modifiés par chaque formateur de session selon les disponibilités des publics enfants ou adultes pour l'encadrement des séances pédagogiques.

Si vous êtes en situation de handicap : contactez Alan MORILLON (alan.morillon@fft.fr / 04-95-34-92-04)

Coût Pédagogique & Financement de la Formation

Coût pédagogique de la FORMATION (160H) : **2500 €** (à régler à la Ligue Corse de Tennis par chèque ou virement)

 <p>BANQUE POPULAIRE MÉDITERRANÉE</p> <p>Titulaire du compte/Account holder ASS LIGUE CORSE DE LA F F DE TENNIS CENTRE TERRITORIALE TENNIS DE CO STRADA DI I SPURTIVI 20290 LUCCIANA</p>	<p>Ce relevé est destiné à être remis, sur leur demande, à vos créanciers ou débiteurs appelés à faire inscrire des opérations à votre compte (virements, paiements de quittances, etc.). Son utilisation vous garantit le bon enregistrement des opérations en cause et vous évite ainsi des réclamations pour erreurs ou retards d'imputation.</p> <p>This statement is intended for your payees and/or payors when setting up Direct debit, Standing orders, Transfers and Payment. Please use this Bank account statement when booking transactions. It will help avoiding execution errors which might result in unnecessary delays.</p>
Relevé d'identité bancaire / Bank details statement	
IBAN (International Bank Account Number) FR76 1460 7000 5970 9137 0582 105	BIC (Bank Identification Code) CCBPFPPMAR
Code Banque 14607	Code Guichet 00059
N° du compte 70913705821	Clé RIB 05
Domiciliation/Paying Bank BPME AJACCIO-SERAFINI	

<p>AFDAS www.afdas.com sport@afdas.com Entreprises : 01.44.78.34.56 Salariés : 01.44.78.34.23</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Les frais pédagogiques peuvent être pris en charge par l'Opco sous réserve que le club soit à jour de ses cotisations, que son stagiaire soit salarié (et de le rémunérer sur ses heures de formation) et de recevoir un accord de prise en charge de la part de l'Afdas. Nous vous conseillons d'effectuer cette demande sur le site de l'Afdas le plus rapidement possible et dans tous les cas avant l'entrée en formation. - Lors de la saisie en ligne, et pour éviter une avance de trésorerie pour le club, nous vous invitons à saisir qu'aucun acompte n'a été versé au centre de formation. Ainsi, l'Afdas établira une convention avec le centre de formation et règlera directement les coûts pédagogiques. - FNE Formation - Contrat de professionnalisation
<p>Financement club</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Le club règle directement les frais pédagogiques auprès de notre centre de formation. - Joindre un chèque de 2500€ ou 4 chèques de 625€ à l'inscription. (voir détail d'encaissement ci-dessous)
<p>Encaissement</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Si un seul chèque : encaissement en septembre 2024 - Si 4 chèques : encaissement en septembre 2024, décembre 2024 et Mars 2025 et juin 2025

🔄 Financement personnel 🔄

Je soussigné _____ candidat à la formation du CQP Educateur Tennis m'engage :

- A régler la différence entre le coût pédagogique de la formation et les sommes obtenues par les organismes financeurs.
- A régler la totalité des coûts de formation pédagogique en l'absence d'attestation de prise en charge (employeur, OPCO, ...). Des prélèvements mensuels pourront être mis en place.

Date et Signature du candidat :

Déclaration d'engagement du club

CLUB

N° adhérent Raison sociale.....
Siret Code APE ou RNA Effectif
Adresse
Code postal Ville
Tél. Email

Nom du Président

La formation CQP Educateur Tennis est une formation professionnelle en alternance.

Je soussigné(e) _____, **en qualité de Président**

Accueillera au sein de notre club _____

Le stagiaire Mr, Mme, _____ **pendant sa formation au CQP Educateur Tennis.**

Tél Port. : _____ **Email :** _____ **@** _____

Financement de la formation (AFDAS, Pole emploi, ...)

Plusieurs dispositifs permettent la prise en charge des coûts pédagogiques des heures de formation du stagiaire (220H) et voire éventuellement des frais annexes (hébergement, restauration, transport).

- Contrat Unique d'Insertion pour les candidats inscrits à Pôle Emploi (Pôle Emploi + AFDAS)
- Compte Personnel de Formation ou CFP de transition (AFDAS)
- Plan de développement des compétences (AFDAS)
- FNE
- Contrat de professionnalisation
- Financement personnel sur les fonds propres du stagiaire ne bénéficiant pas de dispositif de prise en charge
- Autre : _____

Vous vous engagez :

- A entreprendre avec le candidat les démarches administratives nécessaires à la prise en charge des coûts pédagogiques de la formation du stagiaire (2500 €), impérativement au plus tard 15 jours avant le début de la formation et si possible au plus tôt deux mois avant le démarrage de la formation. En l'absence d'accord, les coûts pédagogiques seront automatiquement à la charge du candidat.
- A joindre au dossier d'inscription un chèque de 2500€ ou 4 chèques de 625€ (caution si prise en charge des frais pédagogiques avec demande de subrogation).
- A libérer votre stagiaire salarié pour venir se former SUR LE TEMPS DE FORMATION. Il n'est pas autorisé à travailler dans son club les jours de formation.

A **Signature de l'employeur et cachet :**

Le

Attestation d'engagement du tuteur

Le tuteur/maître d'apprentissage doit obligatoirement être titulaire au minimum du BEES1 ou DEJEPS Tennis, justifier au moins de deux années d'expériences professionnelles et être salarié de la structure d'alternance du stagiaire. Si la structure n'a pas de BE ou DE, elle devra trouver une solution avec un enseignant diplômé d'Etat d'un autre club à proximité.

Je soussigné(e) _____ en qualité d'enseignant professionnel de tennis,

Fonction : _____ Tuteur interne Tuteur externe

N° de téléphone : ____/____/____/____/____

Adresse Email : _____@_____

M'engage

- ↪ L'accueillir, l'intégrer au club, le soutenir et l'aider à travailler en réseau.
- ↪ Observer, guider et évaluer ces progrès et le préparer aux certifications.
- ↪ Lui apporter des conseils, des savoir-faire, des comportements.
- ↪ A accompagner le stagiaire pendant la totalité de son parcours au CQP-ET et à m'impliquer dans mon rôle fixé dans la fiche explicative suivante.

Date : _____

Signature du Tuteur :

Signature(s) du Président de club de la structure d'alternance :

FICHE EXPLICATIVE SUR LE ROLE DU TUTEUR DANS LA FORMATION CQP – E.T

Dans le cadre de sa formation au CQP d'Educateur de Tennis, le stagiaire doit effectuer un stage de 60 heures en club sous la supervision d'un tuteur diplômé d'Etat.

Dans le cadre de sa formation au CQP d'Educateur de Tennis, le stagiaire doit effectuer un stage de 60 heures en club **sous la supervision d'un tuteur titulaire d'un diplôme d'Etat (BEES, DE).**

Ce stage doit être l'opportunité de réaliser les actions suivantes, lesquelles seront formalisées dans **un rapport visé obligatoirement par le tuteur qui émet un avis à partir d'une grille mise à disposition**, et adressé aux évaluateurs avec l'écrit en amont de l'entretien de l'examen final :

Communication

– Construire une action de communication soit pour promouvoir une activité qu'il doit mettre en œuvre (exemple : organisation d'une séance de démonstration...), soit pour promouvoir un événement organisé par la structure d'accueil et auquel il doit participer. En prenant comme point de départ cette action de communication, le candidat doit rédiger un écrit expliquant notamment :

- Comment il a informé le public de cette activité ou de cet événement.
- Comment il a organisé ses activités.
- Comment il a communiqué et travaillé en équipe.

Animation & Vie de club

– S'informer de l'organisation générale du club et du fonctionnement de son école de tennis pour tous les publics.

– Mettre en œuvre une action de communication pour promouvoir une activité ou un événement du club (exemple : Plateau GALAXIE, journée JEU & MATCHS ...).

– Participer à une réunion de l'équipe pédagogique de la structure, aider le tuteur lors des évaluations pour modifier la hiérarchisation, saisir ou modifier les niveaux sur ADOC.

Programmation

– Elaborer un cycle de 6 séances minimum de tennis en initiation auprès d'un public jeunes ou adultes à partir de son alternance en club

- Prendre connaissance du programme pédagogique d'un cycle sur les différents niveaux de jeu.
- Préparer, rédiger le programme de 6 séances & présenter les fiches de séances au tuteur.
- Préparer, rédiger une fiche de bilan à la fin de chaque séance et la présenter au tuteur.

Conduite de séances pédagogiques d'initiation, de découverte ou d'animation de tennis :

– Observer un groupe d'élèves pendant les séances encadrées par le tuteur (observation et animation progressive par le stagiaire).

– Conduire 6 séances minimum, 2 au moins supervisées par le tuteur (en veillant particulièrement au respect de la sécurité des élèves et en tenant compte des observations du tuteur)

Projet professionnel (aucun écrit n'est obligatoire)

– Présenter un projet professionnel dans le domaine des activités physiques et sportives.

– Identifier les impacts de la réglementation en matière d'encadrement des activités physiques ou sportives contre rémunération & les limites de ses prérogatives d'exercice.

– Repérer & recourir à une formation complémentaire si besoin (exemple : DEJEPS mention Tennis).

Déclaration d'engagement et attestation d'honorabilité

ENGAGEMENT DU STAGIAIRE

NOM Prénom

Email. Tél.

Sur le principe de la formation en alternance, je m'engage à être présent pendant la totalité des 120h de formation de 9h à 17h, à suivre les 40 heures de formation ouverte et à distance, à participer à un stage pratique en club de 60h minimum sous la supervision d'un tuteur pédagogique DE, à participer au 20h d'actions complémentaires et à concevoir un rapport de stage.

Je soussigné(e) :

- o **Reconnais** avoir pris connaissance et accepte les modalités d'accès à la formation, les principes de déroulement de l'ensemble des sessions et les procédures d'évaluation des candidats.
- o **Déclare** me présenter à l'intégralité des sessions de formation organisée(s) par l'Organisme de formation
- o **M'engage** à respecter les prescriptions et directives de l'Organisme de formation pendant toute la durée du stage et à respecter le Règlement Intérieur de la Formation :
 - Encadrement de séances collectives d'initiation au tennis, auprès de tout public, jusqu'au premier niveau de compétition (indication classement FFT : 40)
 - Participation aux animations du club
- o **Déclare** dégager l'Organisme de formation de toute responsabilité en cas de dommages matériels ou vol subis par les stagiaires (détérioration, destruction ou disparition d'un bien).
- o **Autorise** l'Organisme de formation, lors de ma présence sur les lieux de la formation, à prendre, utiliser et diffuser à titre gratuit et non exclusif des photographies et vidéos me représentant ainsi qu'à exploiter ces clichés en partie ou en totalité, à des fins professionnelles, pédagogiques, publicitaires ou informatives dans le cadre des formations sur les supports de communication (Site Internet, réseaux sociaux, journaux, plaquettes de communication, brochures d'information, flyers). Cette autorisation est consentie à titre gracieux et pour une durée de cinq ans exploités par la **Ligue Corse de Tennis** et l'Institut de Formation du tennis.
- o **Atteste¹** sur l'honneur être titulaire d'un titre de séjour en cours de validité et le cas échéant d'un titre de séjour l'autorisant à travailler en France dans l'hypothèse où il serait salarié.
- o S'engage après le démarrage de la formation à procéder à la demande obligatoire **de l'attestation d'honorabilité CQP ET stagiaire auprès des services de l'état.**

Fait à : Le :

Signature :

¹ Pour le stagiaire ressortissant étranger, hors Union Européenne, hors Espace Economique Européen ou Confédération suisse.

Constitution du dossier

🕒 À joindre au dossier d'inscription dûment complété avant l'entrée en formation

- Joindre une copie **d'attestation de formation aux premiers secours civique niveau 1 (PSC1)** ou bien:
 - Attestation de formation aux premiers secours (AFPS).
 - B.N.S.
 - Premiers secours en équipe de niveau 1 (PSE1) ou de niveau 2 (PSE2) en cours de validité.
 - Attestation de formation aux gestes et soins d'urgence (AFGSU) de niveau 1 ou 2 en cours de validité.
 - Certificat de sauveteur secouriste du travail (STT) en cours de validité.

- Joindre **un certificat médical** daté de moins de 3 mois de non-contre-indication à la pratique et à l'encadrement des activités physiques et sportives. (Pour la demande de votre carte d'éducateur sportif stagiaire)

- Joindre la photocopie de la Licence de l'année en cours où apparaîtra votre meilleur classement au – 30/2

- Joindre la photocopie de votre document d'identité (carte nationale d'identité recto-verso ou passeport) en cours de validité.

- Joindre une autorisation parentale (pour les stagiaires mineurs).

DOSSIER DE CANDIDATURE

A RETOURNER A LA LIGUE CORSE DE TENNIS AVANT LE 25 Août 2024

Joindre impérativement le ou les chèques de règlement avec le dossier d'inscription

A l'attention de Alan MORILLON – Alan.morillon@fft.fr ou 04 95 34 92 04