

LEAN MANAGEMENT

DIE 5S-METHODE DES LEAN MANagements STELLT EINE FÜNFSTUFIGE VORGEHENSWEISE DAR, MIT DER EINE DAUERHAFTE SAUBERKEIT UND ORDNUNG AN ARBEITSPLÄTZEN GESCHAFFEN WERDEN SOLL.

1 SEIRI – SORTIEREN

Gegenstände, die nicht mehr benötigt werden, sind vom Arbeitsplatz zu entfernen. Dadurch entsteht mehr Übersichtlichkeit und es wird keine Zeit mehr zum Suchen von Gegenständen verschwendet.

2 SEITON – SYSTEMATISIEREN

Innerhalb dieser Stufe werden die notwendigen Dinge auf dem Arbeitsplatz aufgeräumt und entsprechend der Wichtigkeit angeordnet.

3 SEISO – SÄUBERN:

Bei diesem Schritt werden der Arbeitsplatz und die vorhandenen Gegenstände gesäubert. Durch die Vermeidung von Verschmutzung können Fehler und Abnutzungen schneller entdeckt und Mängel erkannt werden.

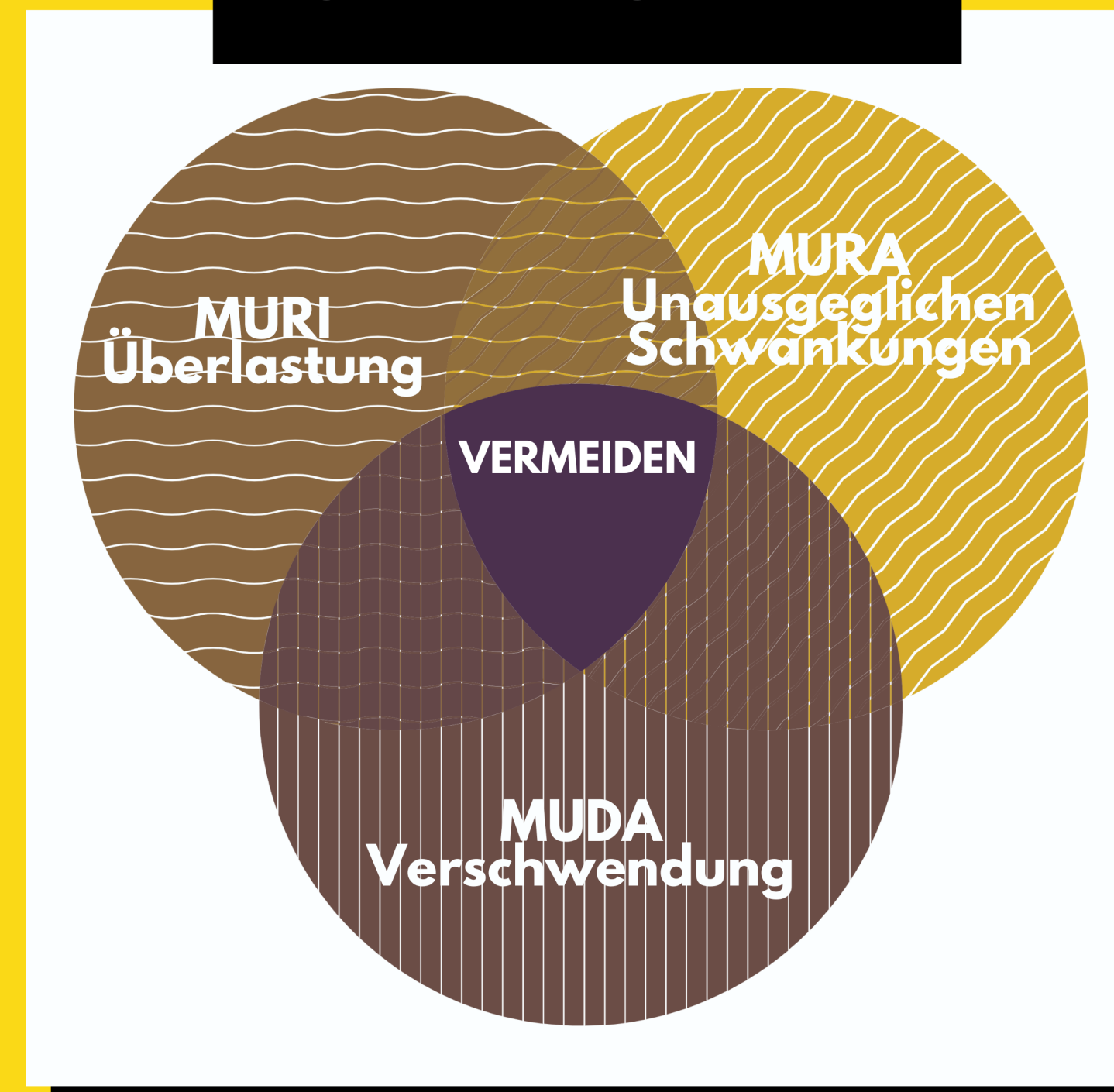
4 SEIKETSU – STANDARDISIEREN

Die Ergebnisse der drei vorherigen Stufen werden in diesem Schritt zur dauerhaften Regel gemacht und standardisiert. Das heißt Arbeitsplätze werden nach Beendigung der Tätigkeit aufgeräumt und gesäubert.

5 SHITSUKE – SELBSTDISZIPLIN:

Im letzten Schritt sollen Mitarbeiter zum dauerhaften Erhalt der Ordnung und Sauberkeit beitragen. Die Überprüfung durch Führungskräfte ist sinnvoll, um auf Abweichungen hinzuweisen und eine nachhaltige Verbesserung zu erreichen.

3 M MODELL



LEAN MANAGEMENT IST EINE UNTERNEHMENSPHILOSOPHIE

- Effektive und effiziente Gestaltung der Wertschöpfungskette
- Fokus auf die Bereiche Kundenorientierung und Vermeidung von Verschwendung = Kostensenkung
- Jede Tätigkeit oder Prozess muss wertschöpfend aus Sichtweise des Kunden sein. Ansonsten Entfernung!

GEMBA

PROZESS WÄHLEN & MITARBEITER INFORMIEREN

MINDSET: KEINE BEURTEILUNG, SONDERN OBJEKTIVE DOKUMENTATION

BEOBACHTEN STATT REAGIEREN

UNTERSCHIEDLICHE ZEITPUNKTE (z.B. verschiedene Schichten)

NÄCHSTER WALK

GEMBA WALK (Prozesse live erleben)

FRAGEN VORBEREITEN
• Wer
• Wo
• Wann
• Was
• Warum

FRAGEN STELLEN

TEAMS BILDEN (MIN 2 PERSONEN)

NACHBEREITUNG

DER PDCA-ZYKLUS IST EINE LEAN MANAGEMENT METHODE ZUR KONTINUIERLICHEN VERBESSERUNG VON PROZESSEN

04 ACT

Prüfung ob das Problem gelöst worden ist, die Ziele erreicht wurden oder ein weiterer PDCA-Durchlauf nötig ist. Wenn der Prozess erfolgreich war, werden die Ergebnisse als Standards in den Prozess eingeführt.

01 PLAN

Analyse der Ausgangssituation sowie der Definition des Problems und der Festlegung von Zielen.

02 DO

Verbesserungsmaßnahmen umsetzen. Je nach Umfang des Problems wird zuerst eine Testphase vor der eigentlichen Umsetzung durchgeführt.

03 CHECK

Maßnahmen und Auswirkungen überprüfen. Analyse, ob das Ergebnis das geplante Ziel erreicht. Sollte die Maßnahme sich als nicht geeignet herausstellen, wird mit dem Zyklus neu begonnen.

ES GIBT EINE VIELZAHL AN METHODEN. AUF DIESEM PLAKAT DIE "CREME DE LA CREME" DES LEAN MANagements

www.AGILEHORIZN.de

AGILE HORIZN
NEXT LEVEL EDUCATION