

Die Diakonie im Kirchenkreis Lennep nimmt Aufgaben eines Evangelischen Wohlfahrtsverbandes in Remscheid, dem Rheinisch-Bergischen und Oberbergischen Kreis wahr. Sie ist unmittelbar tätig in verschiedenen Arbeitsfeldern der Beratung, Begleitung und Integration von Menschen in sozialen Notlagen.

Zur Verstärkung unseres **Teams** suchen wir schnellstmöglich am Standort **Remscheid** eine

## **Assistenz der Geschäftsführung (m,w,d)**

19,5 Std./Woche (unbefristet)

### **Ihre Aufgaben**

- Organisation von Besprechungen einschließlich der Protokollführung
- Koordination der Bewerbungsverfahren
- Steuerung des Onboarding-Prozesses
- Zuständigkeit für organisatorische und administrative Belange der Geschäftsführung
- Öffentlichkeitsarbeit
- enge Kooperation mit unserer Verwaltung

### **Sie bringen mit**

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- mehrjährige Berufserfahrung in ähnlicher Position wünschenswert
- sicherer Umgang mit MS Office, insb. MS Word und MS Excel
- organisatorische Kompetenz
- Fähigkeit, sich kooperativ und aktiv in einem Team zu beteiligen
- Bereitschaft und Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten
- sorgfältige Arbeitsweise, Zuverlässigkeit und hohe Belastbarkeit
- sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Interesse und Engagement, im Organisationsentwicklungsprozess der Diakonie mitzuwirken

### **Wir bieten Ihnen**

- eine tarifliche Vergütung nach BAT-KF
- Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge über die Kirchliche Zusatzversorgungskasse (KZVK)
- herausfordernde, abwechslungsreiche Tätigkeit
- angemessener Spielraum für eigene Ideen und die Mitgestaltung von Prozessen
- Einarbeitung durch erfahrene Kolleg:innen
- die Möglichkeit der Mobilen Arbeit
- flexibles Arbeitszeitmodell, Gleitzeit
- regelmäßige Teambesprechungen und Supervisionen
- Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen
- eine moderne Arbeitgeberin, die sich im Change-Prozess hin zu einem agilen, hierarchieflachen und partizipativem Unternehmen befindet

### **Ist Ihr Interesse geweckt?**

- Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis zum 29.02.2024 an: [posteingang@kklennep.de](mailto:posteingang@kklennep.de). Für Rückfragen und Informationen steht Ihnen Jens Heckmann (02191 – 59160 11) gerne zur Verfügung.