



STATUTENWIJZIGING STICHTING

TA/TB
T563/960426

-1-

Heden, negen en twintig april -----
negentienhonderd zes en negentig -----
verscheen voor mij, Meester Wilma Jenneke Nijland-van ----
Kooten, kandidaat-notaris, wonende te Wageningen, hierna -
te noemen notaris, als plaatsvervanger van Meester -----
Nicolaas Bastiaan Lammert Taselaar, notaris ter -----
standplaats Ede: -----
de heer Hendrik Willem Berkhout, brandweercommandant, ----
wonende 7607 TT Almelo, Paradijsweg 56, geboren te -----
Amsterdam op vier en twintig juni negentienhonderd een en
vijftig, paspoortnummer N00939420, gehuwd. -----
De comparant verklaarde: -----
Op twee en twintig april negentienhonderd vier en negentig
heeft het bestuur van de stichting: Stichting ACNS -----
PROJECTHULP gevestigd te Zwolle besloten: -----
- de statuten te wijzigen als hierna vermeld; -----
- hem comparant machtiging te verlenen de akte van statu -
tenwijziging te tekenen. -----
Van dit besluit blijkt uit een stuk dat aan deze akte ----
wordt gehecht. -----
De statuten van de stichting zijn vastgesteld bij de akte
van oprichting op twintig december negentienhonderd -----
negentig verleden ten overstaan van notaris Mr J.A. Duret
te Zwolle, welke statuten sedertdien niet zijn gewijzigd.
Voor wijziging van de statuten van voormelde stichting is
overeenkomstig het bepaalde in artikel 13 van de statuten
vereist dat het bestuur van de Stichting Adoption Center -
the Netherlands-Sri Lanka (ACNS) hierin heeft toegestemd.
Van die toestemming blijkt uit een eveneens aan deze akte
te hechten stuk. -----
Ter uitvoering van het vorenstaande verklaarde de -----
comparant de statuten van de stichting in zijn geheel te -
gewijzigd vast te stellen als volgt: -----
NAAM, ZETEL EN DUUR -----
Artikel 1. -----
1. De stichting draagt de naam: -----
STICHTING ACNS PROJECTHULP. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Ochten. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----
Artikel 2. -----
In deze statuten wordt verstaan onder: -----
a. Basisbehoeften: voeding, kleding, huisvesting, scholing
en medische hulp. -----
b. Directe hulp: hulp die direct aan kinderen ten goede --
komt (ook sponsoring). -----
c. Indirecte hulp: hulp die de omgeving van kinderen ----
verbetert. -----
d. Structurele hulp: Hulp die een fundamentele verbetering
teweeg brengt in de leefomstandigheden van kinderen. --
e. Contactpersoon ACNS Projecthulp: contactpersoon is het
bestuurslid dat de contacten onderhoudt met de -----



projectpartners op Sri Lanka. -----
f. ACNS: Stichting Adoption Center the Netherlands-Sri ---
Lanka, hierna ook te noemen Stichting ACNS. -----
DOELSTELLINGEN, NORMEN EN RICHTLIJNEN -----

Artikel 3. -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 - a. De stichting, Stichting ACNS Projecthulp (hierna ook te noemen ACNS Projecthulp) verleent financiële, --- materiële, medische en sociale hulp aan kinderen in nood op Sri Lanka bij voorkeur door projectmatige -- aanpak. -----
 - b. ACNS Projecthulp streeft er in al haar hulpvormen -- naar dat de projectpartners financieel onafhankelijk worden. -----
 - c. Projecten dienen direct of indirect ten goede te --- komen aan kinderen. -----
 - d. Het bieden van een beter toekomstperspectief, zonder verlies van de eigen identiteit, voor de ----- opgroeiende kinderen op Sri Lanka. -----
2. Algemene normen ten aanzien van projecten en ----- projectpartners. -----
 - a. Alle hulp wordt verleend strikt onafhankelijk van -- directe adoptiebelangen. -----
 - b. Gesponsorde kinderen moeten onder toezicht staan van een school, een tehuis of een maatschappelijke ----- instelling. -----

Sponsorhulp is een aanvulling op hulp die door de -- school, het tehuis of de maatschappelijke instelling reeds aan het kind wordt verstrekt. -----

Kontinuiteit van sponsoring dient door de toezicht- houder zo goed mogelijk gewaarborgd te worden totdat het kind "selfsupporting" is. -----
 - c. De projecten dienen kleinschalig en overzichtelijk - te zijn en niet groter dan financieel verantwoord -- is. Het is mogelijk dat de projectpartner andere --- financiële bronnen (andere organisaties etcetera) -- aanboort. In het geval ACNS Projecthulp een deel an het project steunt, dan geldt de overzichtelijkheid en de financiële toezegging voor dat deel. -----
 - d. Voor ieder project dient bij voorkeur ter plaatse -- een betrouwbare en onafhankelijke projectbegeleider te zijn die halfjaarlijks het project beoordeelt en haar/zijn bevindingen rapporteert aan ACNS Project- hulp zo mogelijk gerelateerd aan een vooraf opge- -- steld plan. -----
3. Acceptatie van projecten en toezegging aan projecten. -
 - a. Bij de keuze van de projecten ligt de prioriteit bij reeds bestaande contacten, hetzij via ACNS ----- Projecthulpkanalen, hetzij via kanalen van de ----- Stichting ACNS. -----
 - b. Contacten met nieuwe projectpartners, nieuwe ----- langlopende (sponsor)projecten worden uitsluitend in behandeling genomen na goedkeuring door het bestuur van ACNS Projecthulp. -----
 - c. Projecten mogen niet strijdig zijn met landsbelangen of discriminerend zijn, anders dan in positieve zin.



- Het behouden van de eigen identiteit van de ontvan-
ger van de hulp moet gewaarborgd zijn. -----
- d. Een toezegging van langlopende steun aan een project
geldt maximaal voor twee jaar en wordt als zodanig -
iedere twee jaar schriftelijk aan de projectpartner
bevestigd, door ACNS Projecthulp. -----
 - e. Bij kontaktpersoon wisseling(en) bij de projektpart-
ner, behoudt ACNS Projecthulp zich het recht voor --
bestaande toezeggingen te herzien. -----
 - f. Bij een nieuw contact wordt de eerste twee jaar ----
slechts eenmalige projecthulp gegeven, zonodig in --
termijnen beschikbaar gesteld. Hierna kunnen -----
jaarlijks terugkerende langlopende projecten en/of -
sponsorhulp overwogen worden. -----
 - g. Wanneer blijkt dat de projectpartner na verloop van
tijd heeft voldaan aan de door ACNS Projecthulp ----
gestelde normen, dan streeft ACNS projecthulp ernaar
de hulp zo mogelijk uit te bouwen naar indirecte ---
hulp en meer structurele hulp. -----
4. Rapportage van de projecten. -----
- a. Iedere projectpartner dient minimaal tweemaal per --
jaar een schriftelijke (voortgangs)rapportage aan --
ACNS Projecthulp te doen inclusief financieel -----
verslag. -----
 - b. De projectpartner is verplicht bij ontvangst van ---
gelden van ACNS Projecthulp hiervan per omgaande een
schriftelijke bevestiging naar ACNS Projecthulp te -
sturen. -----
5. Verplichtingen van ACNS Projecthulp. -----
- a. ACNS Projecthulp zal al het mogelijke doen om -----
eenmaal gedane financiële toezeggingen na te komen.
 - b. Bij projecthulp worden alle donaties zonder inhou- -
ding van kosten aan de projectpartner overgemaakt. -
 - c. Bij sponsorhulp wordt het bedrag, dat voor kosten --
wordt ingehouden, duidelijk gepubliceerd en in de --
Nederlandse documentatie vermeld. -----
 - d. Bij het publiceren van projecten in Nederland door -
ACNS Projecthulp, dienen duidelijk de activiteiten -
die bij de betreffende projectpartner ondernomen ---
worden, tot uitdrukking te komen. -----
 - e. Informatie over het project is in Nederland openbaar
en zal worden aangewend ten behoeve van fondsvor- --
ming, sponsoring, etcetera. -----
De informatie zal, indien dit gewenst is, tevens ---
gebruikt worden bij het geven van voorlichting, ----
verzorgen van gastcolleges of bij het inrichten van
een tentoonstelling. -----
 - f. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----

VERMOGEN -----

Artikel 4. -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: ---
- subsidies en donaties; -----
- verkrijging krachtens schenkingen, erfstellingen en/of -
lening; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

BESTUUR -----



- Artikel 5. -----
1. Het bestuur van de stichting bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven leden; -----
 2. Eén bestuurslid zal zijn een bestuurslid van de ----- Stichting ACNS, te benoemen door laatstgenoemde ----- stichting. -----
Benaming van de overige bestuursleden vindt plaats --- door het bestuur bij besluit van twee/derde meerder- -- heid, binnen twee maanden na het ontstaan van een ----- vacature. -----
 3. Mocht(en) in het bestuur om welke reden ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuurs- leden, of vormt het enig overblijvende bestuurslid ---- niettemin een wettig bestuur. -----
 4. Het door de Stichting ACNS benoemde bestuurslid heeft - speciaal tot taak te zorgen voor een goede communicatie tussen de onderhavige stichting en de Stichting ACNS --

- Artikel 6. -----
1. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een contactpersoon en verdeelt de overige te vervullen functies in onderling overleg. -----
 2. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
 - a. door bedanken; -----
 - b. door overlijden; -----
 - c. door ontslag krachtens besluit met twee/derde meerderheid van stemmen van alle overige bestuursleden;
 - d. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
 - e. door verloop van de termijn waarvoor een bestuurslid is benoemd. -----of voor wat betreft het door de Stichting ACNS benoemde bestuurslid tevens: -----
 - ingeval van ontslag door de Stichting ACNS; -----
 - ingeval zijn of haar bestuurslidmaatschap van de --- Stichting ACNS eindigt. -----
 3. Een bestuurslid dat deze statuten overtreedt of op - -- enigerlei andere wijze in strijd handelt met het -- -- kennelijk belang van de stichting, kan door het bestuur worden ontslagen. Voordat het besluit tot ontslag kan - worden genomen, dient het betrokken bestuurslid in de - gelegenheid te worden gesteld handelwijze of beleid te verdedigen. Na het besluit tot ontslag verstrekt het -- bestuur op verzoek van het ontslagen bestuurslid binnen drie maanden een schriftelijke motivatie. -----
 4. Het bestuur is bevoegd, voor de uitvoering van zijn --- werkzaamheden commissies of werkgroepen in te stellen - en deze te allen tijde weer op te heffen. Het benoemd - de leden ervan en regelt bij reglement de taken en ---- bevoegdheden van de commissie of werkgroep. -----
 5. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor -- hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding - van de door hen in de uitoefening van hun functie ----- gemaakte kosten. -----

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN -----

- Artikel 7. -----
1. Het bestuur vergadert zo dikwijls als de voorzitter, de



- contactpersoon of tenminste twee andere leden van het -
bestuur zulks nodig oordeelt/oordelen doch tenminste --
vier maal per jaar. -----
2. Vergaderingen worden tenminste vijf dagen tevoren -----
schriftelijk door of namens de secretaris bijeengeroe-
pen onder bijvoeging van een agenda. -----
 3. In spoedeisende gevallen kan de bijeenroeping -----
geschieden op andere wijze dan in het voorgaande lid is
bepaald, indien de voorzitter, de contactpersoon of ---
twee andere bestuursleden dit nodig acht/achten. -----
 4. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van -
het bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering
zelf haar voorzitter aan. -----
 5. Van het verhandelde en beslotene in een vergadering ---
worden notulen gemaakt. In de eerstvolgende vergadering
worden deze notulen vastgesteld. De notulen worden ----
vastgesteld en getekend door degenen, die in de verga-
dering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.
 6. Rechtsgeldige besluiten kunnen worden genomen in een --
vergadering waarin tenminste de helft van het totaal --
aantal bestuursleden aanwezig is, tenzij in deze -----
statuten anders is bepaald. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ----
medebestuurslid laten vertegenwoordigen onder -----
overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van
de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een
bestuurslid kan daarbij slechts voor één -----
medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
Indien in de eerste vergadering het voorgeschreven ----
aantal leden niet aanwezig is, kan een tweede -----
vergadering worden gehouden minimaal een week na de ---
voorgaande vergadering, waarin ongeacht het aantal ----
aanwezige leden, over de opnieuw aangekondigde -----
agendapunten van de eerste vergadering besluiten kunnen
worden genomen. -----
 7. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen --
van één stem. -----
Het bestuur besluit bij gewone meerderheid van stemmen,
tenzij in de statuten anders is bepaald. -----
 8. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen
schriftelijk, tenzij de voorzitter der vergadering ----
zonder tegenspraak van een of meer leden een andere ---
wijze bepaalt. -----
 9. Ingeval bij stemming over zaken de stemmen staken is --
het voorstel verworpen. Ingeval bij stemming over ----
benoeming van personen geen van hen de volstrekke ----
meerderheid krijgt, wordt een tweede stemming gehouden.
Heeft dan ook niemand de volstrekke meerderheid -----
gekregen, dan beslist het lot. Staken de stemmen bij --
een besluit tot ontslag dan wordt het voorstel geacht -
te zijn verworpen. -----
 10. Blanco stemmen gelden als niet geldig uitgebrachte ----
stemmen. -----
 11. Besluiten kunnen ook rechtsgeldig worden genomen buiten
vergadering mits schriftelijk, telegrafisch, per -----
telefax of telex en met eenparigheid van stemmen van --



- alle leden. -----
12. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie ----- zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige ----- besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het ----- oproepen en houden van vergaderingen niet in acht ----- genomen. -----
 13. Het bestuur is belast met het besturen van de stich- -- ting. -----
 14. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeenkom- -- sten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van regis- tergoederen. -----
 15. Het bestuur is bevoegd tot het sluiten van overeen- --- komsten, waarbij de stichting zich als borg of hoof- -- delijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde -- sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een --- schuld van een derde verbindt. -----

REGLEMENTEN -----

Artikel 8. -----

1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen. --- Reglementen worden vastgesteld, aangevuld, gewijzigd of ingetrokken bij een besluit, waardoor zich tenminste -- twee/derde van het totaal aantal bestuursleden heeft -- uitgesproken. -----
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in - strijd zijn. -----
3. In die gevallen, waarin door deze statuten of een ----- reglement niet wordt voorzien, beslist het bestuur. ---

VERTEGENWOORDIGING -----

Artikel 9. -----

- De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd --
- a. door het bestuur; -----
 - b. door de voorzitter tezamen met de secretaris of de --- penningmeester of de contactpersoon; -----
 - c. door de contactpersoon tezamen met de secretaris of --- de penningmeester. -----

BEGROTING, BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN -----

Artikel 10. -----

1. De penningmeester stelt jaarlijks een begroting op --- welke hij voor één november van het kalenderjaar, ----- voorafgaande aan het begrotingsjaar, aan het bestuur -- voorlegt. Het bestuur stelt deze begroting, al dan niet gewijzigd, uiterlijk één januari daaropvolgend vast. -- Vervolgens wordt deze begroting gepubliceerd in het --- nieuwsbulletin van de stichting. -----
2. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het ----- kalenderjaar. -----
3. De penningmeester doet binnen drie maanden na afloop -- van een kalenderjaar aan het bestuur rekening en ----- verantwoording van het financiële beheer over dat jaar, onder overlegging van een balans per einde van dat jaar en een staat van baten en lasten met toelichting. Deze jaarstukken worden ter goedkeuring aan een daartoe --- bevoegde accountant voorgelegd en door het bestuur --- vastgesteld. -----



- De goedkeuring van de balans en de staat van baten en lasten strekt tot décharge van de penningmeester. -----
4. De financiële verantwoording is na goedkeuring binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar voor een ieder op verzoek beschikbaar. -----

VERSLAGLEGGING -----

Artikel 11. -----

De secretaris maakt binnen drie maanden na afloop van een kalenderjaar een jaarverslag. Hierin dient te zijn opgenomen: -----

- een kort verslag van de projecten door de contactpersoon; -----
- een kort verslag van de secretaris; -----
- een verantwoording aan de "middelenverstrekkers"; -----
- een financieel verslag van de penningmeester. -----

STATUTENWIJZIGING -----

Artikel 12. -----

1. Het bestuur kan tot wijziging van de statuten van de stichting besluiten indien tenminste twee/derde van het aantal bestuursleden zich daarvoor uitsprekt en het bestuur van de Stichting ACNS hierin vervolgens toestemt. -----
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. -----
3. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Openbaar Stichtingenregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker rechtsgebied de stichting haar zetel heeft. -----

ONTBINDING EN VEREFFENING -----

Artikel 13. -----

1. Het bestuur kan tot ontbinding van de stichting besluiten. -----
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. Bij ontbinding van de stichting is het bestuur belast met de vereffening. -----
4. Gedurende de vereffening blijven de statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
5. Een na vereffening resterend batig saldo wordt bestemd voor een doel dat naar het oordeel van het bestuur het doel van de stichting zoveel mogelijk benadert. -----

SLOTBEPALING -----

Artikel 14 -----

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
Comparant is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparant is door mij, notaris, aan de hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

----- WAARVAN AKTE,
in minuut verleden te Ede ten dage als in het hoofd dezer



akte vermeld. -----
 Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan de ---
 comparant, heeft deze verklaard van de inhoud van deze ---
 akte te hebben kennisgenomen en op volledige voorlezing --
 daarvan geen prijs te stellen. -----
 Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de ---
 comparant en mij, notaris, ondertekend. -----
 w.g.; H.W. Berkhout; W.J. Nijland-van Kooten; -----

VOOR AFSCHRIFT

