

Vacature: administratief onthaalmedewerker M/V/X (deeltijds)

Vzw Spelotheek De Wip is een steunpunt voor opvoeding, onderwijs, therapie en vrije tijd. Naast onze opvoedingsondersteunende en onderwijsopbouwende projecten beschikken we over diverse uitleendiensten (Spelotheek, Babytheek, Velotheek en Elk kind aan de lapTOP) waarbij we zowel sociale als ecologische doelen nastreven. De Wip is een vzw waarbij de projecten worden gedragen door vrijwilligers en studenten. Gemiddeld zijn er ongeveer 65 vrijwilligers (waarvan 8 uitleendienst-vrijwilligers) en 5 studenten actief in onze organisatie. Ons professioneel team bestaat uit 4 educatieve medewerkers en een coördinator. Voor het runnen van onze uitleendiensten zijn we momenteel op zoek naar een deeltijdse (max. 19/38) administratieve onthaalmedewerker.

We beschikken over een Spelotheek: een uitleendienst met duurzaam en pedagogisch verantwoord speel- en leermateriaal.

Je vindt bij ons ook een Babytheek: een uitleendienst voor kwaliteitsvol baby- en peuter materiaal.

Sinds kort hebben we tevens een Velotheek: een uitleendienst voor kinderfietsen.

Daarnaast trachten we via ons Deel IT-project 'Elk kind aan de lapTOP!' via het uitlenen van ICT-materiaal de digitale kloof te verkleinen.

Tijdens de openingsuren van de uitleendienst bieden we niet alleen deskundig advies over spel, taalstimulering en vrije tijd, maar streven we ook naar een warme en gezinsvriendelijke omgeving waarin iedereen zich thuis voelt.

Tenslotte organiseren we spelanimatie in de Spelotheek en op locatie om kinderen en volwassenen met en zonder beperking in groepsverband bij hun spel te begeleiden.

Functieomschrijving

Wij zijn op zoek naar een deeltijdse medewerker (max. 19u/ week) om onze uitleendiensten op een kwaliteitsvolle manier verder uit te bouwen. Je staat in voor de dagelijkse werking van de uitleendienst. Je werkt aan het beheer van de collectie (aankoop, verwerking, presentatie, onderhoud, promotie,...). Je staat in voor een klantvriendelijk onthaal en neemt diverse administratieve taken op zowel front- als backoffice.

Competentieprofiel

- Je bent minstens in het bezit van een diploma hoger secundair onderwijs.
- Je bent vlot Nederlandstalig (zowel mondeling als schriftelijk) met noties van Frans en Engels.
- Je kan vlot omgaan met courante Office-toepassingen en je werkt je makkelijk in in specifieke softwaretoepassingen (Wise & Access).
- Je combineert oog voor detail met goede administratieve en digitale vaardigheden.
- Je bezit een gezinsvriendelijke en positieve grondhouding.
- Je houdt rekening met de behoeften en vragen van de klant om zo de meest geschikte oplossing te vinden.
- Je kan projectmatig, zelfstandig en in teamverband werken.
- Je hebt een coachende houding t.a.v. vrijwilligers.
- Je beschikt over sterke organisatorische, communicatieve en sociale vaardigheden.
- Je bent overtuigd van het belang van spel en spelen voor de ontwikkeling van elke mens.
- Je bent bereid om te werken volgens volgend schema:

- Woensdag 9u- 12.30u & 13.30u-17.30u
- Donderdag 9.30u- 12.30u & 13.30u-18u
- Variabel in te vullen tussen maandag en zaterdagvoormiddag: max. 4 uur

Aanbod

- Een deeltijds (max. 19/38) contract voor bepaalde duur (1 jaar) met kans tot verlenging
- Tegemoetkoming woon-werkverkeer
- Volledige terugbetaling treinabonnement
- Fietsvergoeding
- Eindejaarspremie
- 3 extralegale verlofdagen
- Laptop in bruikleen
- Verloning volgens Paritair Comité Socio-culturele sector A2 (ATL-medewerker)
- Startdatum: maandag 02/09/2024

Sollicitatieprocedure

- Solliciteren met CV en motivatiebrief uiterlijk ten laatste op 2 juni 2024 via mail: solliciteren.dewip@gmail.com
- Bijkomende informatie kan via mail opgevraagd worden op bovenstaand adres.
- De geselecteerde kandidaten zullen een uitnodiging ontvangen op 6 juni voor een gesprek met praktische proef tussen 24 juni en 5 juli 2024 .

Je komt terecht in een dynamische en huiselijke organisatie met een maatschappelijke relevante opdracht waar veel ruimte is voor persoonlijke groei, eigen initiatief en verantwoordelijkheid. Diversiteit en inclusie zijn kernwaarden van vzw Spelothek De Wip. We moedigen mensen van alle achtergronden, leeftijden, geslachten, identiteiten aan om te solliciteren.