

Seminarausschreibung

Betriebsversammlungen gestalten – starkes Auftreten, starke Rede, starke Betriebsrätin

Du kennst Vorträge mit 83 PowerPoint-Folien, bei denen dir schon nach den ersten zwei Minuten die Augen zufallen? Keine Sorge, dein Vortrag wird anders laufen, wenn du das anwendest, was du in diesem Seminar lernst.

Betriebsversammlungen durchzuführen ist eine gesetzliche Verpflichtung für einen Betriebsrat. Damit du aber nicht nur Informationen an die Belegschaft bringst, sondern deine Kolleg:innen begeistert von der Veranstaltung sind und du auch noch Spaß dabei hattest, solltest du wissen was einen wirklich guten Vortrag und den Gestaltungsrahmen ausmachen. Selbstsicheres Auftreten und deine ganz persönliche Note werden dein Markenzeichen.

Dieses Seminar richtet sich ausschließlich an Betriebsrätinnen.

Themenschwerpunkte

- Rechtlicher Gestaltungsrahmen der Betriebsversammlung
- Deine Kolleg:innen: die vier Lern- und Zuhörertypen
- Deine Stärke als Betriebsrätin
- Speakeranalyse und Werkzeuge der Top Speaker
- PowerPoint – ist das Kunst oder kann das weg?
- Aufbau und Inhalt deiner Rede

Seminarnummer: 2023-1Q-1M
Referentin: Stefanie Sawicki, Betriebsrätin und systemischer Business Coach
Datum: 18.01. – 20.01.2023, Anreise 17.01. möglich
Ort: Maritim Hotel Bellevue, Bismarkallee2, 24105 Kiel
Kosten p. P.: 1200,00 € Seminarkosten (zzgl. MwSt.)
89,00 € (zzgl. MwSt.) Unterkunft (Preis pro Nacht)
225,50€ (zzgl. MwSt) Tagungspauschale
110,50 € (zzgl. MwSt.) Verpflegung
Freistellung: Die Schulung entspricht den Anforderungen nach § 37 Abs. 6 BetrVG. Der Arbeitgeber trägt die oben genannten Beträge.



Hinweis:

Die Rechnung über die Unterkunft- und Verpflegungskosten sowie die Tagungspauschale werden von dem Hotelbetreiber an den Arbeitgeber ausgestellt. Fördestärke, Stefanie Sawicki übernimmt hierfür keine Gewähr.

Kostenübernahmeerklärung HOTEL

Senden an: kontakt@foerdestaerke.de

Hiermit bestätigen wir die Übernahme der Hotelkosten.

Buchungsinformationen (Buchungsnummer 15862)

Gastname: _____

Anreise: _____

Abreise: _____

Teilnahme an der Veranstaltung von: Fördestärke, Stefanie Sawicki

Kostenübernahme (zzgl. Mwst.) für

- Übernachtung: 89 € pro Nacht
- Tagungspauschale: 225,50 €
- Verpflegung: 110,50 €

Firmeninformationen / Rechnungsanschrift

Unternehmensname: _____

Rechnung Ansprechpartner:in: _____

Straße: _____

PLZ & Ort: _____

Telefon: _____

Fax: _____

E-Mail: _____

Hiermit bestätigen wir, dass alle oben aufgeführten Informationen korrekt sind und nach Erhalt der Rechnung der Ausgleich des Rechnungsbetrages innerhalb des darin aufgeführten Zahlungszieles erfolgt.

Ort, Datum

Unterschrift und Stempel Firma

Unterschrift Betriebsrat

