

## **Algemene Voorwaarden The ConneXion by Claudia**

### **Artikel 1 Inleiding**

Voor de leesbaarheid van het document heb ik gekozen voor de “ik” vorm. Waar ‘ik’ of ‘mijn’ staat wordt het bedrijf The ConneXion by Claudia bedoeld.

The ConneXion by Claudia  
Kamer van Koophandelnummer 75617145  
BTW nummer NL001668567B25

Contact via: [claudia@theconnexion.nl](mailto:claudia@theconnexion.nl)

### **Artikel 2 Voorwaarden deelname duurzaam maatwerktraject**

2.1 Topondernemers en ambitieuze succesvolle ceo's, dga's en overige directieleden geef ik advies, begeleiding & coaching gericht op 4 pijlers, Ambitie – Leiderschap – Communicatie – Samenwerken, met als doel om samen met hun mensen duurzaam succesvol resultaat te behalen. Hierna te noemen opdrachtgever.

2.2 In mijn advies, begeleiding en coaching deel ik mijn kennis, ervaring en ingezette middelen. Zelf moet opdrachtgever naast mijn advies, begeleiding en coaching voldoende tijd reserveren voor de uitvoering, implementatie en borging. Ik kan niet garanderen dat alleen het volgen van mijn advies, begeleiding en coaching successen in je bedrijf genereert. Wel zal ik me inspannen dat opdrachtgever de juiste handvatten heeft en inzichten krijgt om mijn advies, begeleiding en coaching met succes in te zetten, te implementeren en te borgen.

2.3 Voordat gestart wordt met het duurzaam maatwerktraject vindt er tussen opdrachtgever en mij een (intake)gesprek plaats. Tijdens dit gesprek worden de inhoud, aanpak en de duur van het traject besproken. Ik geef een indicatie over het aantal benodigde afspraken en de frequentie van de afspraken.

2.4 Wanneer opdrachtgever een traject onderbreekt, dan dient opdrachtgever dit te hervatten binnen drie maanden. Indien opdrachtgever het traject niet binnen deze tijd hervat, komen de overige afspraken te vervallen. Opdrachtgever krijgt geen geld terug voor afspraken die niet hebben plaatsgevonden.

2.5 Heb ik in een offerte, overeenkomst of in een opdrachtbevestiging een levertermijn genoemd, dan is dit nooit een fatale termijn.

### **Artikel 3 Inspanningsverplichting**

3.1 Ik zal de door mij te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Het betreft hier echter een inspanningsverplichting hetgeen wil zeggen dat ik niet garant sta voor het succes en welslagen van mijn dienstverlening noch voor de mate waarin deze dienstverlening bijdraagt aan het door de opdrachtgever en/of cliënt gestelde doel.

### **Artikel 4 Gebruik materialen.**

4.1 Tijdens en na mijn advies, begeleiding en coaching mag opdrachtgever mijn ingezette ideeën, adviezen, teksten en materialen gebruiken. Het is niet toegestaan deze te delen met derden, tenzij ik hiervoor schriftelijk toestemming heb gegeven.

4.2 Het is ook niet toegestaan om de opgedane kennis commercieel te verkopen of op te nemen in een eigen programma, tenzij ik hier schriftelijk toestemming voor gegeven heb.

### **Artikel 5 Aansprakelijkheid**

5.1. Ik, mijn medewerkers en partners zijn nimmer aansprakelijk voor enige (directe dan wel indirecte) schade welke aan opdrachtgever is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door en/of namens mijn geleverde zaken en/of diensten.

5.2 Daarnaast ben ik nimmer aansprakelijk voor de kwaliteit of uitkomst van de door mijn geleverde diensten. Op The ConneXion by Claudia rust slechts een inspanningsverplichting (zie tevens **artikel 3**).

5.3 De aansprakelijkheid voor indirecte schade, zoals; gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie etc. is altijd uitgesloten.

#### **Artikel 6 Klachten**

6.1 Mocht opdrachtgever ontevreden zijn over mijn advies, begeleiding en coaching, dan moet opdrachtgever dit zo spoedig mogelijk aan mij laten weten in een persoonlijk gesprek.

6.2 Wil opdrachtgever een officiële klacht indienen, dan stuurt opdrachtgever mij een mail. Ik ontvang van opdrachtgever dan een zo duidelijk mogelijk omschrijving van de klacht, zodat ik in staat ben te reageren en als de klacht gegrond is om deze te herstellen. Een klacht die niet duidelijk is omschreven kan ik niet in behandeling nemen.

6.3 Klachten moet opdrachtgever binnen 14 dagen aan mij melden. Indien opdrachtgever de klacht later meldt, dan heeft opdrachtgever geen recht meer op herstel, vervanging of teruggave van (aan)betaling.

6.4 Ingediende klachten worden binnen een termijn van 14 dagen gerekend vanaf de datum van ontvangst beantwoord. Als een klacht een voorzienbaar langere verwerkingstijd vraagt, wordt binnen de termijn van 14 dagen geantwoord met een bericht van ontvangst en een indicatie wanneer een meer uitvoerig antwoord kan verwachten.

6.5 Ook als opdrachtgever een klacht stuurt, blijft opdrachtgever verplichting tot betaling gewoon bestaan.

#### **Artikel 7 Vertrouwelijkheid**

7.1 Zowel opdrachtgever als ik houden alle vertrouwelijke verstrekte informatie geheim. Informatie die al in het openbaar bekend was of informatie die in een gerechtelijke procedure gebracht wordt, vallen hier niet onder.

7.2 Opdrachtgever mag adviezen, rapporten, teksten of andere (schriftelijke) materialen die opdrachtgever van mij gekregen heeft, niet verspreiden of op een andere manier openbaar maken.

7.3 Ik kan opgedane kennis en ervaring gebruiken, zolang ik maar geen vertrouwelijke informatie over opdrachtgever of over het bedrijf van opdrachtgever aan een derde vertel.

#### **Artikel 8 Betaling**

8.1 Een traject moet opdrachtgever vooraf volledig betalen, tenzij ik opdrachtgever een andere mogelijkheid heb gegeven. Zolang ik geen betaling van opdrachtgever heb ontvangen, zal het traject niet worden gestart.

8.2 Als ik met opdrachtgever overeen ben gekomen om het traject in een aantal afgesproken termijnen te betalen is een meerprijs van toepassing. Ook wordt overeengekomen wanneer deze facturen uiterlijk betaald worden.

8.3 Als er sprake is van een betalingsachterstand, dan mag ik mijn werkzaamheden staken. De werkzaamheden en afspraken worden in zo'n situatie pas weer hervat vanaf het moment dat opdrachtgever de volledige openstaande bedragen inclusief de wettelijke (handels)rente heeft betaald.

8.4 Facturen zijn exclusief BTW.

8.5 Facturen zijn exclusief reis- en verblijfskosten. Deze kosten worden gedurende het traject op afgesproken momenten aan opdrachtgever doorbelast. Reiskosten zijn €0,35 p.km.

8.6 Facturen worden via e-mail verstuurd.

## **Artikel 9 Overig**

9.1 Afwijkingen op deze Algemene Voorwaarden zijn pas van toepassing, indien deze schriftelijk tussen mij en opdrachtgever overeengekomen zijn.

9.2 Indien één of meerdere bepalingen in deze Algemene Voorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zijn of vernietigd mochten worden, blijft het overige in deze Algemene Voorwaarden bepaalde volledig van toepassing. Ik zal dan met opdrachtgever in overleg treden om ter vervanging nieuwe bepalingen overeen te komen, waarbij zoveel mogelijk het doel en de strekking van de oorspronkelijke bepalingen in acht wordt genomen.

9.3 Onder schriftelijk wordt tevens verstaan per e-mail.

## **Artikel 10 Toepasselijk recht**

10.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

## **Artikel 11 Wijziging van de voorwaarden**

11.1 Ik ben bevoegd om wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op het aangekondigde tijdstip.

11.2 Ik zal de gewijzigde voorwaarden tijdig per mail aan je sturen. Indien geen tijdstip is aangegeven, treden de wijzigingen voor je in werking zodra je de wijziging hebt ontvangen.

Breda, 2024