

**聴講者向け  
Zoomマニュアル当日進行  
マニュアル**

**第72回 電気泳動学会総会**

# 目次

## ★Zoomをはじめる

- ・ 準備するもの
- ・ Zoomインストール
- ・ Zoomウェビナーへの参加
- ・ Zoomウェビナー基本操作画面

## ★ZOOMの進行

- ・ Zoom Q&A

# ★Zoomをはじめめる

## 準備するもの

インターネット環境

PC

※イヤホンは必要？

PCのスピーカーでも対応可能ですが、ハウリングや外の音を拾うので、イヤホンをおすすめします。

※Bluetoothなどのワイヤレスイヤホンは使っているか？

あまりおすすめしません。

# ★Zoomのインストール

## 手順

- ①Zoomのホームページにアクセスする
- ②Zoomをダウンロードする
- ③Zoomをインストールする

## 詳細

- ①Zoom ダウンロードURL：  
<https://zoom.us/support/download>  
<https://zoom.us/download>  
<https://zoom.us/download2>

にアクセスし、ダウンロードする。

- ②ダウンロードされたファイルをダブルクリックすると、アプリのインストールが始まります。

- ③サインアップ画面が表示されたらインストール完了です。



# ★Zoomウェビナーへの参加

①事務局が発行する招待URLをクリックします。

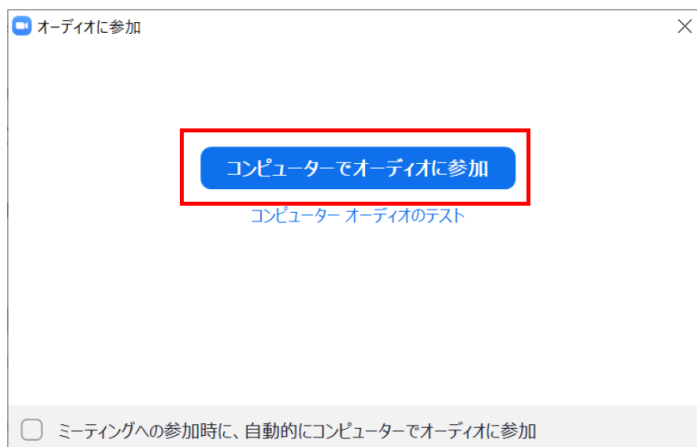
②ウェビナーへの登録を行います。

③その後、初回ダウンロードの方はインストールが開始されます。

※ダウンロードが完了している方は[Zoom Meetingsを開く]をクリックするとご参加いただけます。

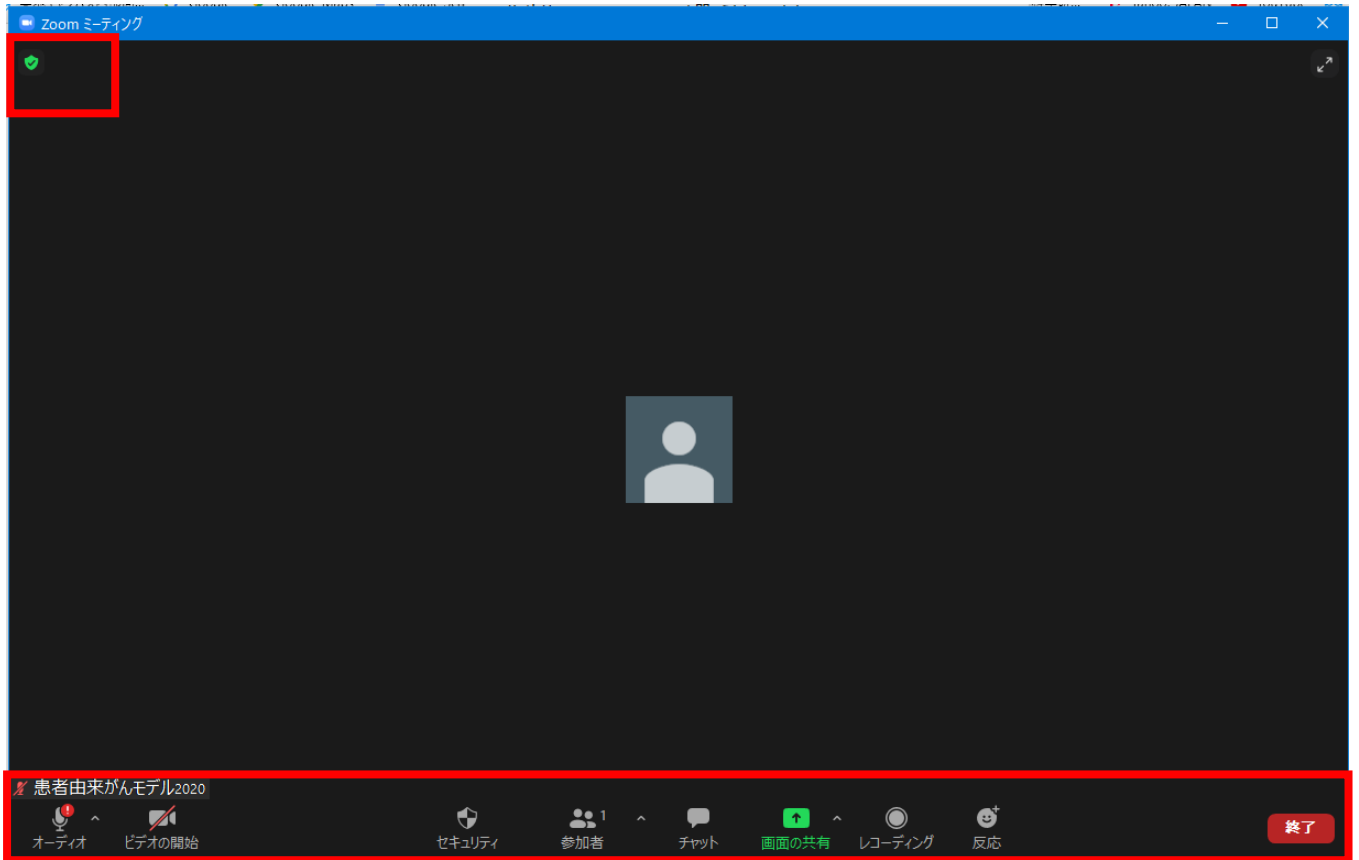
④「どのように音声会議に参加しますか？」という画面が出てきたら、「コンピューターオーディオに参加する」を選択してください。

⑤お名前を漢字フルネームでご参加ください。



# ★Zoomの基本操作画面：PC

⑨



①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

⑧

①オーディオ設定：音声のオン・オフ、ボリューム、どのマイクを使うかを設定できる

②ビデオの開始・停止を設定できる

③参加者：ミーティンググループに参加している人を確認できる。

④Q&A：パネリストに対して質問を送ることができる。

⑤チャット：参加者に対して文章を送ることができる

⑥画面の共有：通話している相手とパソコンの画面を共有できる

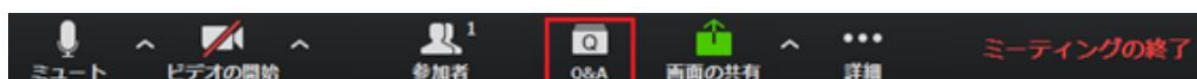
⑦レコーディング：通話をレコーディングできる（※不許可）

⑧ミーティングから退出：自分だけがミーティングから退出できる

⑨情報：ミーティンググループ名(会場名) やURLなどを切り替えられる。

# ★ZoomのQ&A（聴講者）

①Q&Aをクリックする。



②演者に聞きたい質問をQ&Aのチャットを使用して送信する。質問の送信は発表中でも発表終了後でも構いません。



③Q&Aに送られた質問一覧の中から時間に応じて座長が演者に問いかける。