

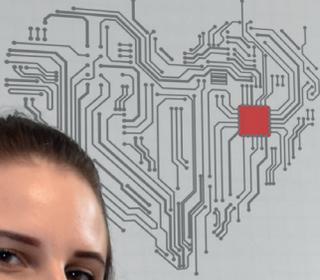
Koordinations-talente!



DEK

...!Tinside

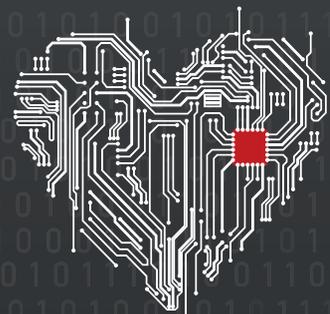
*Herzlich
willkommen!*



Ausbildung zum/zur

Kaufmann/-frau

für Büromanagement (m/w/d)



[www.dek.net /karriere](http://www.dek.net/karriere)

Unser Herz schlägt für die
IT- & Kommunikationstechnik!

Koordinationstalente gesucht!

Ausbildung zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement ^(m/w/d)

Über die DEK Telecom

Wir alle haben eine Leidenschaft für etwas. Unser Herz schlägt für die IT- & Kommunikationstechnik! Die DEK Telecom GmbH unterstützt ihre Kunden dabei, wichtige Ressourcen zu schonen und die IT-Sicherheit zu gewährleisten. Das Leistungsspektrum reicht von der Inbetriebnahme einzelner Mobilteile bis hin zur deutschlandweiten Vernetzung unterschiedlicher Firmenstandorte. Strukturiert und verantwortungsbewusst digitalisieren wir seit über 30 Jahren Unternehmensprozesse und vermitteln wertvolles IT-Know-how. Wir bilden aus und fördern junge Talente beim Start in die Karriere!

Über die Ausbildung

Die Ausbildungszeit beträgt 3 Jahre und erfolgt dual, d.h. sowohl im Betrieb als auch in der Berufsschule. Wenn du kaufmännisches Interesse, Motivation und Ehrgeiz mitbringst und darüber hinaus Spaß am Arbeiten in einem motivierten jungen Team hast, dann bist du bei uns genau richtig!

Das bieten wir dir

Deine Chance, ein Unternehmen im Wachstum entscheidend mitzugestalten und an deinen Aufgaben zu wachsen und zu lernen.

Deine Aufgabenfelder

- Auftragsannahme und -bearbeitung
- Betriebliches Rechnungswesen & Controlling
- Personalverwaltung
- Büroorganisation und Verwaltung
 - Termin- und Reiseplanung
 - Vorbereitung von Meetings
 - Anfertigung von Sitzungsprotokollen
 - Schriftverkehr mit Kunden und Lieferanten
- Lagerwirtschaft

Das bringst du mit

- Spaß am Planen und Organisieren
- Realschulabschluss oder Abitur
- Deutsch (verhandlungssicher) und Englisch (wünschenswert)
- Logisches Denkvermögen
- Selbstständige Arbeitsweise
- Genauigkeit und Sorgfalt
- Als Koordinationstalent beherrscht du den Umgang mit Daten und Zahlen. Außerdem verfügst du über gute Grammatik- und Rechtschreibkenntnisse und Basis-Know-how in Bürosoftware wie Word, Excel, PowerPoint & Outlook

DEK Telecom GmbH

Hakenbusch 1 ■ 49078 Osnabrück
Telefon: +49 541 33884-0
bewerbung@dek.net

Benefits

- Teamevents & Ausflüge 
- Fitness- & Sportangebot 
- Vermögenswirksame Leistungen 
- Weiterbildungsangebote 
- Getränke, Obst & Müsli 
- Flache Hierarchien 
- Flexible Arbeitszeiten 
- HomeOffice möglich 
- Abwechslungsreiche Projekte 
- Vereinbarkeit Job & Familie 

