

Tel: 0221 470 6254
 Fax: 0221 470 5071

Antrag auf Erstattung von Reisekosten¹

Name:	Tel./E-Mail:
-----	-----
Beginn:	Ende:
-----	-----
Anlass:	

Reiseziel(e):	

IBAN:	BIC:
-----	-----

Reisekosten	Betrag (EUR)
I. FAHRTKOSTEN	
1. Öffentliche Verkehrsmittel (Bahn, Bus, etc.), Taxi (lt. Belegen)	
2. Privat-Pkw Bis 50 KM 0,30€/km. Jeder weiterer Km 0,20€.	
3. Privates Fahrrad Für Strecken, die mit einem privaten Fahrrad zurückgelegt werden, wird eine Wegstreckenentschädigung von 6 Cent je Kilometer gewährt.	
II. VERPFLEGUNGSMEHRAUFWAND	
a) Eintägige Reise:	
Tag (Abwesenheit: mehr als 8 Stunden)	12,00 EUR
b) Mehrtägige Reise	
Anreisetag (zeitunabhängig)	12,00 EUR
Zwischentag(e) (Abwesenheit von mehr als 8 bis 11 Stunden 6 Euro..)	6,00 EUR
Zwischentag(e) (Abwesenheit von weniger als 24 Stunden, aber mehr als 11 Stunden)	12,00 EUR
Zwischentag(e) (Abwesenheit von 24 Stunden)	24,00 EUR
Abreisetag (zeitunabhängig)	12,00 EUR
c) Abzug bei Verpflegung durch Drittanbieter	
Frühstück (20% Abzug von den Frühstückskosten)	
Mittag- und Abendessen (40% Abzug von Mittags- und Abendessenkosten)	
III. ÜBERNACHTUNGSKOSTEN	
1. Tatsächliche Kosten (ohne Verpflegung)	
IV. REISE-NEBENKOSTEN	
Tatsächliche Kosten (ggf. Eigenbeleg) z.B. für Telekommunikation, Porto, Trinkgelder, Parkplatz, Gepäckbeförderung und -aufbewahrung, Straßenbenutzung, Schadensersatzleistungen bei Verkehrsunfällen,	
GESAMT BETRAG	
Genehmigt : (Stempel + Unterschrift Finanzler)	

Datum:

Unterschrift:

(Antragssteller*In)

1. Die Auslagen und Erstattungen sind an das LRKG NRW (Stand 06.04.2017) angelehnt.