

## Überzeugend am Telefon und im Schriftverkehr

Mit Überzeugungskraft zu mehr Umsatz

**Dauer:** 1 Tag

**Zielgruppe:** Mitarbeitende, die regelmäßig mit Gästen / Kunden per Telefon und Emails kommunizieren. Empfehlung für Mitarbeitende, die bereits erste Erfahrungen in der Gastkommunikation gesammelt haben und / oder am Seminar „Grundlagen der Gastkommunikation“ teilgenommen haben.

### Inhalte:

- **Die Wirkung der Stimme:** Erfahren Sie, wie Sie Ihre Stimme gezielt einsetzen, um positiv und professionell zu wirken.
- **Telefongespräche souverän und überzeugend führen:** Lernen Sie Techniken, um Telefongespräche selbstbewusst und überzeugend zu führen.
- **Gäste im Schriftverkehr professionell und individuell abholen:** Lernen Sie die Möglichkeiten, wie Sie auch im Schriftverkehr zu überzeugen
- **Anwendung in der Praxis:** Praktische Übungen, um das Erlernte in realen Telefonsituationen anzuwenden.

### Mehrwert:

- **Gästeszufriedenheit steigern:** Begeistern Sie Ihre Gäste bereits am Telefon und per Email durch professionelles Auftreten und gezielten Stimmeinsatz.
- **Servicequalität und Verkauf steigern:** Verbessern Sie die Qualität Ihres Services und sorgen Sie für positive Gästelerlebnisse.
- **Steigerung der Sicherheit der Mitarbeitenden:** Erhöhen Sie Ihr Selbstvertrauen und Ihre Sicherheit beim Kommunizieren per Telefon und im Schriftverkehr

### Ihre Investition:

- Regulär: 229 Euro / Person (netto)
- Als DEHOGA Mitglied: 149 Euro / Person (netto)

Hier geht´s zu den verfügbaren Terminen:

<https://www.ben-bader-academy.de/termine/>