**備品借用願**

令和　　年　　月　　日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 団体名 | |  |
| 代表者 | 氏名 | 印 |
| 連絡先 |  |
| 申請者 | 氏名 |  |
| 連絡先 |  |
| 備品名 | |  |
| 使用目的 | |  |
| 使用場所 | |  |
| 使用期間 | | 令和　　年　　月　　日（　　）～令和　　年　　月　　日（　　） |
| 貸出日 | | 令和　　年　　月　　日（　　） |
| 返却日 | | 令和　　年　　月　　日（　　） |



**受付印**

**備品借用許可証（団体控え）**

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 申込日 | 令和 　　年　 　月　 　日（　 　） |
| 貸し出し期間 | 令和 　　年　 　月　 　日（　 　）から  令和 　　年　 　月　 　日（　 　）まで |
| 備品名 |  |

受付者印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　受付日：　/

※1. この許可証は備品の貸出日にお渡しします。

※2. 借用備品は必ず期日までに数をそろえて返却してください。

※3. 自治会中央委員会により、備品を適切に使用していないと判断した場合は使用を差し止める場合があります。

※4. この許可証は備品返却まで大切に保管して下さい。